

Doküman No	ÖİDB-FRM-0137
Yürürlük Tarihi	25.12.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1

20.12.2024 tarih ve 156324 sayılı yazı ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ndeki akademik birimlerde yer alan bölümlerden eğitim-öğretim ve diğer süreçlerle ilgili sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerilerin uygulamalarının gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilen iyileştirmelerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin yapılması için, bölüm başkanı doğal üye olacak şekilde en az 3 kişiden oluşan Sürekli İyileştirme Komisyonu kurulması gerçekleştirilmiştir. Komisyonun bölüm genelinde alınmış kararlar kapsamında bir sürekli iyileştirme çalışması olan PUKÖ döngüleri uygulayarak gerekli idari süreçleri bu döngü kapsamında gerçekleştirmesi gerekmektedir.

### Sürekli İyileştirme Komisyonunun Görevleri

- 1) Kurum/Birim/Bölüm/Program misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda eğitim amaçlarının güncellenmesi ve duyurulması konusunda öneriler yapılması,
  - 2) Öğrenci-danışman iletişim sürecine göre danışmanlık sisteminde yapılacak olan iyileştirme önerilerinin alınması,
  - 3) Bölüm program çıktılarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi,
- !!! Program çıktılarına ulaşım ve eğitim amaçlarına ulaşım ile ilgili somut ölçüm verilerinin iyileştirme çalışmalarında mutlaka kullanılması gerekmektedir.**
- 4) Öğrenci Bilgi Sistemindeki sürekli iyileştirme menüsüne gerekli bilgilerin girilmesi ve varsa önerilerin rapor edilmesi,
  - 5) Program eğitim planının güncellenme ihtiyacının belirlenmesi,
  - 6) Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik önerilerin yapılması,
  - 7) Programlarda yer alan derslerin bilgi paketleri kontrol listesinin kontrol edilmesi,
  - 8) Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin bilgiler verilmesi,
  - 9) Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığının değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
  - 10) Uzaktan eğitimle verilen dersler, uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkelerin değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
  - 11) Eğitim-Öğretim yılı sonunda öğrenci toplantılarının yapılması ve iyileştirme önerilerin alınması,
  - 12) Ölçme Değerlendirme Komisyonundan, Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilecek anket sonuçlarının dönemlik değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
  - 13) Danışmanlık sisteminin etkinliğinin nasıl işlediğine dair bilgiler verilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

Doküman No	ÖİDB-FRM-0137
Yürürlük Tarihi	25.12.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1

14) Ders arşiv dosyalarında bulunan final sınavları öncesi yapılan öğrenci anketleri, soru bazlı ders değerlendirmeleri yapılıp yapılmadığına dair bilgiler verilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

15) Lisans programlarında 7+1 (7 yarıyıl okulda, 1 yarıyıl işletmede mesleki eğitim), ön lisans programlarında 3+1 (3 yarıyıl okulda, 1 yarıyıl işletmede mesleki eğitim) sisteminin uygulanması değerlendirmesi ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

16) Memnuniyet Anketleri (Genel ve ders değerlendirme) değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

17) “Eğiticilerin Eğitimi” programına katılım bilgileri verilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

18) Mezun Danışma kurullarının işleyişine dair bilgiler verilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

19) Değişim programlarına ait yıllık değerlendirme yapmak ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

20) Önceki öğrenmenin tanınmasına ait yıllık değerlendirme ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

21) Birim/Bölüm altyapı koşullarının ve eğitim-öğretim altyapısına ilişkin (araç, gereç, laboratuvar ve derslik gibi) ihtiyaçların belirlenmesi,

22) Altyapının iyileştirilmesine yönelik öneriler içeren raporların hazırlanması,

23) Kütüphane olanaklarının ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesiyle kullanımının arttırılması ihtiyaçlarının belirlemek,


24) Birim/bölüm çevre düzenlemesinin eğitim-öğretim amaçlarına göre eksikliklerinin tespit edilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

25) Komisyon tarafından yapılan çalışmaların ve önerilerin raporlanarak dönemsel olarak Bölüm Kuruluna sunulması,

26) Saptanan iyileştirme alanlarının yönetmelik ve yönergelere yansıtılması için gerekli değişiklik önerilerinin hazırlanması ve ilgili kurullara teklifi,

ve program geliştirme ve iyileştirme ile ilgili tüm süreçleri izlemek, değerlendirmek, iyileştirme çalışmaları yaparak gerekli önlemleri almak olarak tanımlanır.

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ	
Bölüm/ Program	Yalvaç Meslek Yüksekokulu Turist Rehberliği Programı
İyileştirme No	Yapılan Çalışmalar
1	<p>İyileştirme Konusu: Uygulamalı Eğitim gezilerinin artırılması</p> <p>Tarih: 18.05.2026</p> <p>Dilek İstek/Öneri: Programdaki uygulamalı eğitim gezilerinin artırılıp her dönem en az iki kez yapılmasının sağlanması</p> <p>Toplantı Kararları: Turist Rehberliği Programının Sürekli İyileştirme Kurulunun Kurulmasına ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin görüşülmesi</p> <p>Kanıtlar: Bölüm Kurulu Kararları</p>
2	<p>İyileştirme Konusu: İşyeri Eğitimi ve Staj Dönemlerinde Gölge Rehberlik Uygulamasının Yapılması</p> <p>Tarih: 18.05.2026</p> <p>Dilek İstek/Öneri: Sektör-Okul İş birliği ile Öğrencilerin İşyeri eğitimi ve staj dönemlerinde Gölge Rehberlik (Shadowing) yapmalarının sağlanması</p> <p>Toplantı Kararları: Mezun Danışma Kurulunun oluşturulması, mezun danışma kurulundan paydaş görüşlerinin alınması ve gelen paydaş görüşlerine göre gerekli faaliyetlerin yapılması</p> <p>Kanıtlar: Bölüm Kurulu Kararları</p>
3	<p>İyileştirme Konusu: Üniversite Akademik Takvimi turizm ile çelişmesi</p> <p>Tarih: 18.05.2026</p> <p>Dilek İstek/Öneri: Akademik takvim turizm sezonunun başlama tarihi ile çelişmektedir. Bu nedenle turizm öğrencilerinin iş yeri eğitimi ve staj dönemleri için turizme özel ayrı bir akademik takvim belirlenmesi öğrencilerin alanlarına uygun iş yeri bulma noktasında çok faydalı olacaktır.</p> <p>Toplantı Kararları: Turist Rehberliği Programının Sürekli İyileştirme faaliyetleri kapsamında PUKÖ çalışmalarının görüşülmesi</p> <p>Kanıtlar: Bölüm Kurulu Kararları</p>
4	...

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>YALVAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU</b> <b>SEYAHAT- TURİZM VE EĞLENCE</b> <b>HİZMETLERİ BÖLÜMÜ TURİST REHBERLİĞİ</b> <b>PROGRAMI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME</b> <b>KOMİSYONU FAALİYETLERİ FORMU</b>	Doküman No	ÖİDB-FRM-0137
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

OBS sistemi üzerinden alınan PUKÖ döngüleri, Sürekli İyileştirme Eylem planları kanıtlara konulacaktır.

### 1- Uygulamalı Eğitim gezilerinin artırılması

#### PLANLA (P)

- Müfredat Revizyonu ve Ders Uyumlaması
- Destinasyon ve Rota Seçimi
- Ölçme-Değerlendirme Kriterlerinin Belirlenmesi

#### UYGULA (U)

- Ders İçi Eğitim Gezileri
- Sahada aktif rol senaryoları
- Kriz yönetimi simülasyonları
- Mesleki profesyonellerle buluşma

#### KONTROL ET (K)

- Öğrenci Memnuniyet ve Geri Bildirim Anketleri
- Ders Öğrenme Çıktıları (DÖK) Başarı Analizi
- Maliyet ve Verimlilik Raporlaması
- Dış Paydaş (Sektör) Geri Bildirimleri


#### ÖNLEM AL (Ö)

- Müfredat İçi Saat Ayarlamaları
- Yetersiz Kalınan Konularda Atölye Çalışmaları
- Başarılı Rotaların Standartlaştırılması

### 2- İşyeri Eğitimi ve Staj Dönemlerinde Gölge Rehberlik Uygulamasının Yapılması

#### PLANLA (P)

- Yönerge Hazırlığı
- Müfredat ve Kontenjan Eşleştirmesi
- Acente ve Operasyon Bağlantıları

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>YALVAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU</b> <b>SEYAHAT- TURİZM VE EĞLENCE</b> <b>HİZMETLERİ BÖLÜMÜ TURİST REHBERLİĞİ</b> <b>PROGRAMI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME</b> <b>KOMİSYONU FAALİYETLERİ FORMU</b>	Doküman No	ÖİDB-FRM-0137
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

#### UYGULA (U)

- Pasif Gözlem ve Süreç Takibi
- Gölge Rehberlik Seyir Defteri Tutulması
- Kriz Yönetimi Canlı Deneyimi

#### KONTROL ET (K)

- Mentor Rehber Geri Bildirim Formları:
- Staj ve İşyeri Eğitimi Mülakatı ve Günlük Dosya Denetimi
- Öğrenci Deneyim Anketleri

#### ÖNLEM AL (Ö)

- Mentor Rehber Havuzunun Filtrelenmesi
- Staj Öncesi Oryantasyon Eğitimleri
- PÜKO Matris Değerlerinin Güncellenmesi
- Uygulamanın Dijital Takibi (Otomasyon)


### 3- Üniversite Akademik Takvimi Turizm İle Çelişmesi

#### PLANLA (P)

- Blok Ders ve Sıkıştırılmış Dönem Planlaması
- Asenkron / Hibrit Eğitim Altyapısı
- Erken Sınav Takvimi (Rehberlik Erken Finalleri)
- Sezon Odaklı Akademik Takvim Teklifi

#### UYGULA (U)

- Saha Görevlerinin Staj ve Derse Sayılması
- Ödev ve Proje Tabanlı Ölçme
- Akademik Danışmanlık ve İzin Mekanizması

 <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p>	<p><b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>YALVAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU</b> <b>SEYAHAT- TURİZM VE EĞLENCE</b> <b>HİZMETLERİ BÖLÜMÜ TURİST REHBERLİĞİ</b> <b>PROGRAMI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME</b> <b>KOMİSYONU FAALİYETLERİ FORMU</b></p>	Doküman No	ÖİDB-FRM-0137
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

#### KONTROL ET (K)

- Devamsızlık ve Başarı Notu Korelasyonu
- Sektör Paydaş Memnuniyet Anketleri
- YÖK ve Üniversite Mevzuatı Uyum Denetimi

#### ÖNLEM AL (Ö)

- Sanal Sınav ve Ödev Modüllerinin Optimizasyonu
- Protokollerin Güncellenmesi
- PÖKO Matrisi İyileştirmesi