

**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME/PÜKO TEMELLİ EYLEM PLANI**  
**Yalvaç MYO / Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü**

Yıl	Gösterge	İş Paketi	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Ekibi	İşbirliği Birimler	Yazışmalar	Paydaş görüşü alındı mı?	PUKÖ Kapatma Tarihi	Değerlendirme
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 1.2-Akademik Danışmanlık Toplantılarının Yapılması	1.2. Akademik Danışmanlık toplantılarının yapılması	Öğrenci danışmanlık hizmetleri dönem boyunca sürmektedir.	Öğrenci danışmanlık hizmetleri dönem boyunca sürmektedir.	Öğrenci danışmanlık hizmetleri dönem boyunca sürmektedir.	Öğrenci danışmanlık hizmetleri dönem boyunca sürmektedir.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Bölüm başkanları, Bölüm kurulu		Hayır		Öğrenci sayılarının danışmanlara eşit olarak dağıtılması
Kanıtlar:			Akademik Danışmanlık Yönergesi Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapısı Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar	Toplantı tutanakları Bilgilendirme Mesajları OBS kayıtları	Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları	Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları						
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 1.2-Danışman formlarının doldurulması	1.2. Danışmanlık Formlarının doldurulması	Öğrenci danışmanlık formlarının doldurulması dönem boyunca sürmektedir.	Öğrenci danışmanlık formlarının doldurulması dönem boyunca sürmektedir.	Öğrenci danışmanlık hizmetleri dönem boyunca sürmektedir.	Öğrenci danışmanlık hizmetleri dönem boyunca sürmektedir.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Bölüm başkanları, Bölüm kurulu		Hayır		Öğrenci sayılarının danışmanlara eşit olarak dağıtılması
Kanıtlar:			Akademik Danışmanlık Yönergesi Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapısı Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar	Toplantı tutanakları Bilgilendirme Mesajları OBS kayıtları	Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları	Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları						
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 1.5-Önceki Öğrenmenin tanınması işlemlerinin yapılması	1.5. Önceki öğrenmenin tanınması işlemlerinin yapılması	Önceki öğrenmenin tanınması işlemlerinin yapılması dönem boyunca sürmektedir.	Önceki öğrenmenin tanınması işlemlerinin yapılması dönem boyunca sürmektedir.	Önceki öğrenmenin tanınması işlemlerinin yapılması dönem boyunca sürmektedir.	Öğrenci danışmanlık hizmetleri dönem boyunca sürmektedir.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başgan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Programın amaç ve hedeflerinin kazandırılması
Kanıtlar:			Akademik Danışmanlık Yönergesi Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapısı Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar	Toplantı tutanakları Bilgilendirme Mesajları OBS kayıtları	Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları	Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları						

**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME/PÜKO TEMELLİ EYLEM PLANI**  
**Yalvaç MYO / Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü**

Tarihler:	10.05.2026									
-----------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Yıl	Gösterge	İş Paketi	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Ekibi	İşbirliği Birimler	Yazışmalar	Paydaş görüşü alındı mı?	PUKÖ Kapatma Tarihi	Değerlendirme
2026	Ölçüt 1.5-Ders Muafiyet işlemlerinin yapılması	1.5. Ders muafiyet işlemlerinin yapılması	Öğrencilerin kayıt işlemlerinin bittikten sonra muafiyet işlemleri alınır.	Öğrencilerin kayıt işlemlerinin bittikten sonra muafiyet işlemleri alınır.	Öğrencilerin kayıt işlemlerinin bittikten sonra muafiyet işlemleri alınır.	Öğrencilerin kayıt işlemlerinin bittikten sonra muafiyet işlemleri alınır.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel	Öğrenci Muafiyet bölüm kurulu kararı belgeleri	Hayır		Akademik takvimde muafiyet için zamanlama
Kanıtlar:			Ders muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi ÖİDB-KLV-0041 Ders Muafiyeti Talepleri Başvuru Kılavuzu ÖİDB-KLV-004 Ders Muafiyeti Başvuruları Değerlendirme Kılavuzu	Bölüm Kurulu kararı örnekleri	Ders muafiyet ve intibak işlemleri kontrol kanıtları Yüksekökol kurulu kararı örnekleri	Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları						
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 2.6-Bölüm/Program misyon vizyon güncellemeleri (iç ve dış paydaş görüşleri alınarak)	2.6. Bölüm misyon ve vizyon belirlenmeleri	Turist Rehberliği programının vizyon ve misyonu 2024 yılı itibarı ile belirlenmiştir.	Turist Rehberliği programının vizyon ve misyonu 2024 yılı itibarı ile belirlenerek M Ü D E K kapsamında sisteme girişi sağlanmıştır.	Turist Rehberliği programının vizyon ve misyonu 2024 yılı itibarı ile belirlenerek M Ü D E K kapsamında sisteme girişi sağlanmıştır ve kontrolü Yapılmıştır.	Program misyon, vizyon ve öz görev belirlenmesi ve güncellenmesinin planlama toplantı ve karar yazısı alınmamıştır.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Program vizyon ve misyonu belirlenmiştir.
Kanıtlar:			1. Program misyon, vizyon ve öz görev belirlenmesi ve güncellenmesinin planlama toplantı yazısı	Program misyon, vizyon ve öz görev belirlenmesinde ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşların katılımını gösteren ve iç ve dış paydaş görüşlerinin alındığı kanıtlar 2. Toplantı tutanakları	Geri bildirimlerinin dikkate alındığını ve bu geri bildirimler doğrultusunda başlatılan iyileştirme çalışmalarını gösteren kanıtlar	Misyon, vizyon, öz görev yayınladığı sayfanın ekran görüntüsü						
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 2.1-Bölüm/Program amaç, hedefleri ve performans güncellemeleri (iç ve dış paydaş görüşleri alınarak)	2.1. Bölüm/Program amaç, hedefleri ve performans güncelleme	2024-2026 yılı içerisinde Bölüm/Program amaç, hedefleri ve performans güncelleme doğrultusunda yer alan bölüm kurul kararları ve paydaş görüşleri alınması planlanmaktadır.	2024 yılı içerisinde Bölüm/Program amaç, hedefleri ve performans güncelleme doğrultusunda yer alan bölüm kurul kararları ve paydaş görüşleri alınmıştır.	2024 yılı içerisinde Bölüm/Program amaç, hedefleri ve performans güncelleme doğrultusunda yer alan bölüm kurul kararları ve paydaş görüşleri kontrol edilerek sisteme yüklenmiştir	Paydaş önerisi ile ilgili ders değişiklikleri ve güncellemeleri yapılmıştır.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel	2026 ders müfredatı karar yazıları	Hayır		İç ve dış paydaşların önerileri ile birkaç ders değişikliği yapılarak paydaşlar ile ortak mutabakat sağlanmıştır.



**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME/PÜKO TEMELLİ EYLEM PLANI**  
**Yalvaç MYO / Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü**

2026	EK 2.1-Kuruma İlişkin Bilgiler	EK 2.1.Kuruma İlişkin Bilgiler	Kuruma ilişkin bilgiler isparta.edu.tr. adresinden ulaşılmaktadır.	Kuruma ilişkin bilgiler isparta.edu.tr. adresinden ulaşılmaktadır.	Kuruma ilişkin bilgiler isparta.edu.tr. adresinden ulaşılmaktadır.	Kuruma ilişkin bilgiler isparta.edu.tr. adresinden ulaşılmaktadır.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Kuruma ilişkin bilgiler isparta.edu.tr. adresinden ulaşılmaktadır.
Kanıtlar:			isparta.edu.tr.	isparta.edu.tr.	isparta.edu.tr.	isparta.edu.tr.						
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 2.14-Bölüm içi bilgilendirme toplantılarının yapılması	2.14 Bölüm içi bilgilendirme toplantısı yapılması	Bölüm içi bilgilendirme toplantısı bölüm kurul toplantılarında alınan karar ve bölüm içindeki güncel karar ve bilgilendirmeler ile desteklenmesi planlanmaktadır.	Bölüm kurul toplantıları aynı zamanda bölüm içi bilgilendirme ile bir bütün olarak değerlendirilecektir.	Bölüm içi bilgilendirme toplantılarının kararları bu kapsamda kontrol edilerek takip edilecektir	Bölüm kurul toplantılarının kararları bu kapsamda kontrol edilerek takip edilecektir.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Bölüm içi bilgilendirmeler yapılmakta ve bölüm kurulu kararları düzenli olarak alınmaktadır.
Kanıtlar:			Bölüm içi bilgilendirme toplantılarının planlanması kanıtları	Toplantı tutanakları Fotoğraflar	Bölüm içi bilgilendirme toplantılarının kontrol kararları	Bölüm içi bilgilendirme toplantılarının iyileştirme kanıtları						
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 2.14-Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılmasının sağlanması	2.14 Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımının sağlanması	Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımlarının bölüm kurul kararları doğrultusunda katılımlarının sağlanarak karar alma süreçlerine katılımları planlanmaktadır.	Bölüm kurul kararlarına ek öğrenci kararları eklenerek kararlar oluşturulabilir.	Her bölüm kurul kararına alınacak ek karar ile kontrolleri sağlanabilir	Bölüm kurul kararlarına ek alınacak öğrenci karar ve bölüm kurul toplantısına katılımları düzenli olması kontrol edilerek önlem alınacaktır	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Bölüm kurul kararlarına ek alınacak öğrenci karar ve bölüm kurul toplantısına katılımları düzenli olarak sağlanmaktadır.
Kanıtlar:			Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar	Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılım örnekleri	Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar	Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar						

Yıl	Gösterge	İş Paketi	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Ekibi	İşbirliği Birimler	Yazışmalar	Paydaş görüşü alındı mı?	PUKÖ Kapatma Tarihi	Değerlendirme
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 3.1-Program çıktılarının güncellemeleri (iç ve dış paydaş görüşleri alınarak)	3.1. Program çıktılarının güncellenmesi (iç ve dış paydaş görüşleri alınarak)	Program çıktılarının güncellenmesi hedeflenmektedir	Program çıktıları iç ve dış paydaş görüşleri alınarak güncellenmiştir	Program çıktıları iç ve dış paydaş görüşleri alınarak iç dış paydaş güncellemeleri kontrolleri yapılmıştır.	Programda alınan kararlar doğrultusunda güncellemeler yapılmıştır ve ders değişikliği bu kapsamda yapılarak oluşan ortak karar ile önlemler alınmıştır.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Programda alınan kararlar doğrultusunda güncellemeler yapılmıştır ve ders değişikliği bu kapsamda yapılarak oluşan ortak karar ile önlemler alınmıştır.

**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME/PÜKO TEMELLİ EYLEM PLANI**  
**Yalvaç MYO / Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü**

Kanıtlar:		ÖİDB-KLV-0003 AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu ÖİDB-KLV-0001 Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu İç ve dış paydaşların belirlenmesi	Program çıktılarının güncelleme toplantı kararları iç-dış paydaşların görüşlerinin alınması ve PÇ ilişkili anketlerin yapılması Mezun PÇ anketlerinin yapılması	Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar	Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)						
Tarihler:		10.05.2026									
2026	Ölçüt 3.3-Sınav sorularının eşleştirilmesi vize/yılıçi	3.3. Sınav sorularının eşleştirilmesi vize/yıl iç	Müdek kapsamında uygulama final sınavı çerçevesinde geldiği için bu konuda herhangi bir planlama yapılmamıştır.	Müdek kapsamında uygulama final sınavı çerçevesinde geldiği için bu konuda herhangi bir uygulama yapılmamıştır.	Müdek kapsamında uygulama final sınavı çerçevesinde geldiği için bu konuda herhangi bir kontrol yapılmamıştır.	Müdek kapsamında uygulama final sınavı çerçevesinde geldiği için bu konuda herhangi bir önlem alınmamıştır.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başgan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır	Müdek kapsamında uygulama final sınavı çerçevesinde geldiği için bu konuda herhangi bir planlama yapılmamıştır.
Kanıtlar:		ÖİDB-FRM-0081 SINAV SORULARI FORMU ÖİDB-FRM-0082 SINAV SORU VE CEVAP ANAHTARI FORMU ÖİDB-FRM-0083 SINAV TUTANAĞI ÖİDB-FRM-0084 SINAV EVRAK TESLİM FORMU	Sınav sorularının program çıktıları ile ilişkilendirilip sorulardan alınan notlar kullanılarak program çıktılarının değerlendirilmesine ilişkin kanıtlar	Sınav sorularının program çıktılarına katkısının iyileştirme raporları	Sınav sorularının program çıktılarına katkısının iyileştirme raporları						
Tarihler:		10.05.2026									
2026	Ölçüt 3.3-Sınav sorularının eşleştirilmesi final	3.3. Sınav sorularının eşleştirilmesi final	Dönem sınav soruları, Sınav soruları formu, sınav soru ve cevap anahtarı formu, sınav tutanağı, sınav evrak teslim formu bölüm sekreterliğine düzenli olarak teslim edilmesi planlanmaktadır.	Dönem sınav soruları, Sınav soruları formu, sınav soru ve cevap anahtarı formu, sınav tutanağı, sınav evrak teslim formu bölüm sekreterliğine düzenli olarak sınav bitiminde notlar açıklandıktan sonraki tarihte	Dönem sınav soruları, Sınav soruları formu, sınav soru ve cevap anahtarı formu, sınav tutanağı, sınav evrak teslim formu bölüm sekreterliğine düzenli olarak sınav bitiminde notlar açıklandıktan sonraki tarihte teslim edildikten sonra görevli memur tarafından sınav zarf tutanağına teslim imzası alınarak alındığına dair kontrolleri yapılarak alınması sağlanmıştır.	Yukarıdaki belirtilen uygulamaların doğru yapıldığına dair kontrolleri yapılarak önlem alınabilir	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başgan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır	Yukarıdaki belirtilen uygulamaların doğru yapıldığına dair kontrolleri yapılarak önlem alınabilir
Kanıtlar:		ÖİDB-FRM-0081 SINAV SORULARI FORMU ÖİDB-FRM-0082 SINAV SORU VE CEVAP ANAHTARI FORMU ÖİDB-FRM-0083 SINAV TUTANAĞI ÖİDB-FRM-0084 SINAV EVRAK TESLİM FORMU	Sınav sorularının program çıktıları ile ilişkilendirilip sorulardan alınan notlar kullanılarak program çıktılarının değerlendirilmesine ilişkin kanıtlar	Sınav sorularının program çıktılarına katkısının iyileştirme raporları	Sınav sorularının program çıktılarına katkısının iyileştirme raporları						
Tarihler:		10.05.2026									

Yıl	Gösterge	İş Paketi	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Ekibi	İşbirliği Birimler	Yazışmalar	Paydaş görüşü alındı mı?	PUKÖ Kapatma Tarihi	Değerlendirme
-----	----------	-----------	--------	--------	------------	----------	---------------	--------------------	------------	--------------------------	---------------------	---------------

**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME/PÜKO TEMELLİ EYLEM PLANI**  
**Yalvaç MYO / Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü**

2026	Ölçüt 3.3-Ders-PÇ anketlerinin hazırlanması vize/yılıçi	3.3. Ders-PÇ anketlerinin hazırlanması vize/yılı içi	Müdek 2026 yılı final dönemi içerisinde geldiği için herhangi bir planlama yapılmamıştır.	Müdek 2026 yılı final dönemi içerisinde geldiği için herhangi bir uygulama yapılmamıştır.	Müdek 2026 yılı final dönemi içerisinde geldiği için herhangi bir kontrol yapılmamıştır	Müdek 2026 yılı final dönemi içerisinde geldiği için herhangi bir önlem alınmamıştır	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başgan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Bu konuda herhangi bir iyileştirme düşünülmemektedir.
Kanıtlar:			Ders-PÇ anketlerinin hazırlanması yardım dökümanı	Ders-PÇ anketlerinin uygulanması	Ders-PÇ anketlerini sonuçlarının kontrol edilmesi	PÇ çıktı raporları						
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 3.3-Ders-PÇ anketlerinin hazırlanması final	3.3. Ders-PÇ anketlerinin hazırlanması	Ders PÇ anketleri öğrencilerin sisteminde dönem içinde açık bir şekilde her an uygulayabilecekleri şekilde yapmaları planlanmaktadır	Ders PÇ anketleri öğrencilerin sisteminde dönem içinde açık bir şekilde her an uygulayabilecekleri şekilde yapmaları planlanmaktadır	Ders PÇ anketleri öğrencilerin sisteminde dönem içinde açık bir şekilde her an uygulayabilecekleri şekilde yapıldıktan sonra dönem boyunca kontrolleri yapılmaktadır.	Ders PÇ anketleri öğrencilerin sisteminde dönem içinde açık bir şekilde her an uygulayabilecekleri şekilde yapıldıktan sonra dönem boyunca kontrolleri yapılarak önlem alınmaktadır.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başgan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Ders PÇ anketleri öğrencilerin sisteminde dönem içinde açık bir şekilde uygulayabilecekleri anketleri organik bir şekilde kontrolleri sağlanarak güncellemeler gerekli görüldüğü takdirde yapılabilir.
Kanıtlar:			Ders-PÇ anketlerinin hazırlanması yardım dökümanı	Ders-PÇ anketlerinin uygulanması	Ders-PÇ anketlerini sonuçlarının kontrol edilmesi	PÇ çıktı raporları						
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 4.1-Eğitim öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar (Etkinlikler) İşletilmesi	4.1.Eğitim öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme kılavuzunu ele almak	Planlamalar doğrultusunda alınan kararlar ile sınavlarda uygulamaya konulması	Sınavlarda uyulması gereken kurallar kılavuzunu sözlü olarak öğrencilere iletmek	Gerekli görüldüğü takdirde önlemler bölüm kurul kararları ile değerlendirmeye alınacaktır.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başgan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Daha sonra gerekli görülürse ölçme değerlendirme de iyileştirmeler yapılabilir.
Kanıtlar:			ÖİDB-KLV-0032 Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu	Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme sınav örnekleri Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünün temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri Sınav güvenliği kanıtları Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin kanıtlar	Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme kontrol kanıtları ÖİDB-KLV-0013 Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar Kılavuzu	Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme iyileştirme kanıtları. Değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirme örnekleri						
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 4.1-Yılıçi faaliyetler kanıtları ile sunulması? (ödev laboratuvarı vs)	4.1.Yılıçi faaliyetler kanıtları sunulması (Ödev laboratuvar)	Uygulanması olan derslerde yapılan çalışmalar dersin hocası tarafından düzenli olarak 5 yıl süre ile dijital olarak arşivlenmesi planlanmaktadır.	Vize ve final sınavlarında uygulama dersleri kapsamında çalışmalar ders öğretim elemanı tarafından arşivlenmiştir.	Vize ve final sınavlarında uygulama dersleri kapsamında çalışmalar ders öğretim elemanı tarafından arşivlenerek kontrolleri yapılmaktadır.	Arşivlemenin düzenli yapılabilmesi için bölüme tahsis edilmesi için harici bir hard disk ile sınavların depolanması	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başgan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör		Hayır		Sınav kayıt sisteminde gerekli uygulamalar yapılmaktadır.





**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME/PÜKO TEMELLİ EYLEM PLANI**  
**Yalvaç MYO / Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü**

2026	Ölçüt 4.5-Paydaşlar odaklı çalışmaların yapılması/anketlerin düzenlenmesi	4.5. Paydaş odaklı çalışmaların yapılması/anketlerin düzenlenmesi.	İç ve dış paydaşlar belirlenmiş görüşler alınmış bu doğrultuda anketler hazırlanmıştır. Dönem boyu bu anketlerin uygulanması planlanmaktadır.	Hazırlanan anketlerin dönem boyu ihtiyaç görüldüğü zamanlarda uygulanması planlanmaktadır.		Hazırlanan anketlerin dönem boyu ihtiyaç görüldüğü zamanlarda uygulanması planlanmaktadır. Bir eksiklik görüldüğü zamanlarda iyileştirme çalışmaları sisteme eklenecektir.		Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Hazırlanan anketlerin dönem boyu ihtiyaç görüldüğü zamanlarda uygulanması planlanmaktadır. Bir eksiklik görüldüğü zamanlarda iyileştirme çalışmaları sisteme eklenecektir.
Kanıtlar:			İç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)	Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme kanıtları	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin iyileştirme kanıtları						
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 4.4-Mezunlar odaklı çalışmaların yapılması/Mezun anketinin düzenlenmesi/ Mentörlük Sistemi uygulamasının gerçekleştirilmesi	4.4. Mezun odaklı çalışmaların yapılması/Mezun anketlerinin girilmesi ve mentörlük uygulamasına geçilmesi	Mezun anketleri 2026 yılı içerisinde yapılmış ve bu yıl içinde anketlerin uygulanması planlanmaktadır.	Mezun anketleri dönem içinde belirli aralıklarla yapılmaya başlanacaktır.	Mezun anketleri dönem içinde belirli aralıklarla yapılmaya başlanmıştır.	Gerekli görüldüğü takdirde ankette iyileştirmeler yapılacaktır.		Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Gerekli görüldüğü takdirde ankette iyileştirmeler yapılacaktır.
Kanıtlar:			Mezun anketleri	Mezun anket sonuçları değerlendirme	Mezun anket sonuçları değerlendirme	İyileştirme kanıtları						
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 4.2-Dönem İçi ders dış etkinlikleri düzenlenmesi ve Sosyal Transkripte işlenmesi	4.2. Dönem içi ders dış etkinlikleri düzenlenmesi ve Sosyal Transkribe işlenmesi	Bu yıl oluşturulan Sosyal Transkript eki öğrencilerin katıldıkları etkinliklerin bu transkriptlere eklenmesi için bilgi işlem daire başkanlığı yardımı ile aktarılması sağlanmasının görüşülmesi planlanmaktadır.	Bu yıl oluşturulan Sosyal Transkript eki öğrencilerin katıldıkları etkinliklerin bu transkriptlere eklenmesi için bilgi işlem daire başkanlığı yardımı ile aktarılması sağlanmasının görüşülmesi planlanmaktadır.	Bu yıl oluşturulan Sosyal Transkript eki öğrencilerin katıldıkları etkinliklerin bu transkriptlere eklenmesi için bilgi işlem daire başkanlığı yardımı ile aktarılması sağlanmasının görüşülmesi planlanmaktadır.	Bu yıl oluşturulan Sosyal Transkript eki öğrencilerin katıldıkları etkinliklerin bu transkriptlere eklenmesi için bilgi işlem daire başkanlığı yardımı ile aktarılması sağlanmasının görüşülmesi planlanmaktadır.		Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Sosyal Transkript için öğrencilerin katıldıkları etkinliklerin bu transkriptlere eklenmesi bilgi işlem daire başkanlığı yardımı ile aktarılması yapılmaktadır.

Yıl	Gösterge	İş Paketi	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Ekibi	İşbirliği Birimler	Yazışmalar	Paydaş görüşü alındı mı?	PUKÖ Kapatma Tarihi	Değerlendirme
Kanıtlar:			Sosyal Transkript yönergesi	Sosyal Transkript örnekleri	Sosyal Transkript ile bağlantılı sistemlerin izleme kanıtları	Sosyal Transkript ile bağlantılı sistemlerin iyileştirme kanıtları						
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 1.4-Program Oryantasyon Yapılması 1.sınıflar	1.4- Program Oryantasyon Yapılması 1. sınıflar	Program öğrencilerine oryantasyon yapılması	Her dönemin başlangıcının ilk haftasında program öğrencilerine oryantasyon yapılmıştır.	Oryantasyon sonucunda oryantasyon yapıldığına dair öğrencilerin imzasının alınması.		Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü	Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç		Hayır		Program İyileştirme ve akreditasyon çalışmaları düzenli olarak akreditasyon sürecinde kontrolleri her dönem yapılmaktadır. Gerekli önlem ve iyileştirmeler gerektiğinde yapılacaktır.





**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME/PÜKO TEMELLİ EYLEM PLANI**  
**Yalvaç MYO / Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü**

2026	Ölçüt 5.2-Program ders bilgi paketlerinin güncellemeleri	5.2. Program Ders Bilgi Paketlerinin Güncellemeleri	Program bilgi paketleri 2026 yılı ocak ayı içerisinde sistem üzerinde güncellenmiştir.	Program bilgi paketleri 2026 yılı ocak ayı içerisinde sistem üzerinde güncellenmiştir.	Program bilgi paketleri 2026 yılı ocak ayı içerisinde sistem üzerinde güncellenmiştir.	Program bilgi paketleri 2026 yılı ocak ayı içerisinde sistem üzerinde güncellenmiştir.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Program bilgi paketleri 2026 yılı ocak ayı içerisinde sistem üzerinde güncellenmiştir.
------	--	---	--	--	--	--	---	---	--	-------	--	--

Yıl	Gösterge	İş Paketi	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Ekibi	İşbirliği Birimler	Yazışmalar	Paydaş görüşü alındı mı?	PUKÖ Kapatma Tarihi	Değerlendirme
Kanıtlar:			İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar AKTS ders bilgi paketleri	Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar	Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (Örneğin Öğretim elemanları ve öğrencilerle yapılan anketler) İşyükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ait kanıtlar	Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar						
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 5.8- Ders İş Yükü Belirleme Anketi	5.8. Ders yükü belirleme anketi	Öğrenci Ders yükü belirleme anketi 2026 yılı içerisinde hazırlanması planlanmaktadır.	Öğrenci Ders yükü belirleme anketi 2026 yılı içerisinde uygulamaya konulacaktır.	Öğrenci Ders yükü belirleme anketi 2026 yılı içerisinde uygulamaya konulacaktır. Gerekli görüldüğü takdirde kontrol ve güncellemeler önlem ve iyileştirmeler yapılacaktır.	Öğrenci Ders yükü belirleme anketi 2026 yılı içerisinde uygulamaya konulacaktır. Gerekli görüldüğü takdirde kontrol ve güncellemeler önlem ve iyileştirmeler yapılacaktır.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Öğrenci Ders yükü belirleme anketi üzerinde çalışmalar yapılmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde kontrol ve güncellemeler önlem ve iyileştirmeler yapılacaktır.
Kanıtlar:			Ders iş yükü belirleme anketi soruları	Ders iş yükü belirleme anketi uygulama sistemi	Ders iş yükü belirleme anketi sonuçlarının kontrol edilmesi	Ders iş yükü belirleme anketi sonuçlarına göre yapılan güncelleme kanıtları						
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 6.1- Öğretim Kadrosu	6.1. Öğretim Kadrosu	Öğretim kadrosu MÜDEK kapsamında bilgiler güncellenerek girilmiştir.	Öğretim kadrosu MÜDEK kapsamında bilgiler güncellenerek girilmiştir. Sistem üzerinden gerekli bilgilere ulaşılabilir.	Öğretim kadrosu MÜDEK kapsamında bilgiler güncellenerek girilmiştir. Sistem üzerinden gerekli bilgilere ulaşılabilir.	Öğretim kadrosu MÜDEK kapsamında bilgiler güncellenerek girilmiştir. Sistem üzerinden gerekli bilgilere ulaşılabilir.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Öğretim kadrosu müdek kapsamında bilgiler güncellenerek girilmiştir. Sistem üzerinden gerekli bilgilere ulaşılabilir.
Kanıtlar:			Öğretim kadrosu MÜDEK kapsamında bilgiler güncellenerek girilmiştir. Sistem üzerinden gerekli bilgilere ulaşılabilir.	Öğretim kadrosu MÜDEK kapsamında bilgiler güncellenerek girilmiştir. Sistem üzerinden gerekli bilgilere ulaşılabilir.	Öğretim kadrosu MÜDEK kapsamında bilgiler güncellenerek girilmiştir. Sistem üzerinden gerekli bilgilere ulaşılabilir.	Öğretim kadrosu MÜDEK kapsamında bilgiler güncellenerek girilmiştir. Sistem üzerinden gerekli bilgilere ulaşılabilir.						

**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME/PÜKO TEMELLİ EYLEM PLANI**  
**Yalvaç MYO / Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü**

Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 7.1- Altyapı	6.1. Alt Yapı	Alt yapı çalışmaları yüksekokul yönetimi tarafından belirlenmektedir. Gerekli bilgilerin kendilerinden alınarak sistemden eklenmesi planlanmaktadır.	Alt yapı çalışmaları yüksekokul yönetimi tarafından belirlenmektedir. Gerekli bilgilerin kendilerinden alınarak sistemden eklenecektir.	Alt yapı çalışmaları yüksekokul yönetimi tarafından belirlenmektedir. Gerekli bilgilerin kendilerinden alınarak sistemden eklenmesi planlanmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde kontrol, önlem ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Alt yapı çalışmaları yüksekokul yönetimi tarafından belirlenmektedir. Gerekli bilgilerin kendilerinden alınarak sistemden eklenmesi planlanmaktadır.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Alt yapı çalışmaları yüksekokul yönetimi tarafından belirlenmektedir. Gerekli bilgilerin kendilerinden alınarak sistemden eklenmesi planlanmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde kontrol, önlem ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
Kanıtlar:			Sınıf, atölye, bilgisayar laboratuvar sayıları ve öğrenci kapasiteleri	Sınıf, atölye, bilgisayar laboratuvar sayıları ve öğrenci kapasiteleri	Sınıf, atölye, bilgisayar laboratuvar sayıları ve öğrenci kapasiteleri	Sınıf, atölye, bilgisayar laboratuvar sayıları ve öğrenci kapasiteleri						
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 8.1- Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	8.1.Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar okul yönetimi takdirindedir.	Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar okul yönetimi takdirindedir.	Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar okul yönetimi takdirindedir.	Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar okul yönetimi takdirindedir.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar okul yönetimi takdirindedir.
Kanıtlar:			Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar okul yönetimi takdirindedir.	Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar okul yönetimi takdirindedir.	Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar okul yönetimi takdirindedir.	Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar okul yönetimi takdirindedir.						
Tarihler:			10.05.2026									

Yıl	Gösterge	İş Paketi	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Ekibi	İşbirliği Birimler	Yazışmalar	Paydaş görüşü alındı mı?	PUKÖ Kapatma Tarihi	Değerlendirme
2026	Ölçüt 9.1- Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	9.1.Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	Organizasyon ve karar alma süreçleri Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı sorumluluğundadır. Bütün kararlar bu süreçte değerlendirilir.	Organizasyon ve karar alma süreçleri Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı sorumluluğundadır. Bütün kararlar bu süreçte değerlendirilir ve uygulamaya konulur.	Organizasyon ve karar alma süreçleri Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı sorumluluğundadır. Bütün kararlar bu süreçte değerlendirilir ve uygulamaya konulur. Gerekli görüldüğü takdirde kontrol, önlem ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Organizasyon ve karar alma süreçleri Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı sorumluluğundadır. Bütün kararlar bu süreçte değerlendirilir ve uygulamaya konulur. Gerekli görüldüğü takdirde kontrol, önlem ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Organizasyon ve karar alma süreçleri Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı sorumluluğundadır. Bütün kararlar bu süreçte değerlendirilir ve uygulamaya konulur. Gerekli görüldüğü takdirde kontrol, önlem ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
Kanıtlar:			Organizasyon şeması Alınan bölüm kurulu kararları	Organizasyon ve karar alma süreçleri Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı sorumluluğundadır. Bütün kararlar bu süreçte değerlendirilir ve uygulamaya konulur.	Organizasyon ve karar alma süreçleri Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı sorumluluğundadır. Bütün kararlar bu süreçte değerlendirilir ve uygulamaya konulur.	Organizasyon ve karar alma süreçleri Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı sorumluluğundadır. Bütün kararlar bu süreçte değerlendirilir ve uygulamaya konulur.						
Tarihler:			10.05.2026									
2026	Ölçüt 10.1- Disipline Özgü Ölçütler	10.1.Disipline Özgü Ölçütler	Disipline Özgü Ölçütler Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenen disiplin yönetmeliğine göre yürütülmektedir.	Disipline Özgü Ölçütler Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenen disiplin yönetmeliğine göre yürütülerek uygulamaya konulmaktadır.	Disipline Özgü Ölçütler Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenen disiplin yönetmeliğine göre yürütülerek uygulamaya konulmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde kontrol, önlem ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Disipline Özgü Ölçütler Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenen disiplin yönetmeliğine göre yürütülerek uygulamaya konulmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde kontrol, önlem ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başkan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman,		Hayır		Disipline Özgü Ölçütler Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenen disiplin yönetmeliğine göre yürütülerek uygulamaya konulmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde kontrol, önlem ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.



**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME/PÜKO TEMELLİ EYLEM PLANI**  
**Yalvaç MYO / Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü**

2026	EK 2.3-Personel ve Personel Politikaları	EK 2.3.Personel ve Personel Politikaları	Personel ve Personel Politikaları çerçevesinde bölüm öğretim elemanlarının hizmet içi ve dışı eğitimlere katılması planlanmaktadır.	Personel ve Personel Politikaları çerçevesinde bölüm öğretim elemanlarının hizmet içi ve dışı eğitimlere katılması planlanmaktadır.	Personel ve Personel Politikaları çerçevesinde bölüm öğretim elemanlarının hizmet içi ve dışı eğitimlere katılması planlanmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde önlem ve iyileştirme çalışmaları yapılarak eğitimlerin yapılması sağlanacaktır.	Personel ve Personel Politikaları çerçevesinde bölüm öğretim elemanlarının hizmet içi ve dışı eğitimlere katılması planlanmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde önlem ve iyileştirme çalışmaları yapılarak eğitimlerin yapılması sağlanacaktır.	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sedat Başgan, Atakan Negiz, Rabia Yaylaoğlu, Sıla Çetinkaya, Betül Pehlivan: Dış Paydaş, Özel Sektör Adnan Selman, Memduha Sert: İç Paydaş, Akademik Personel		Hayır		Personel ve Personel Politikaları çerçevesinde bölüm öğretim elemanlarının hizmet içi ve dışı eğitimlere katılması planlanmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde önlem ve iyileştirme çalışmaları yapılarak eğitimlerin yapılması sağlanacaktır.
Kanıtlar:			Katılımı sağlanan eğitimlerin belgeleri	Katılımı sağlanan eğitimlerin belgeleri	Katılımı sağlanan eğitimlerin belgeleri	Katılımı sağlanan eğitimlerin belgeleri						