

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Yalvaç Meslek Yüksekokulu

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı

Dr. Öğr. Üyesi Hatice ÖZCAN (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Bülent ÖZGÜL (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Tuğrul HOCAOĞLU (Üye)

Fatma Nisan NOYAN (Üye-Öğrenci)

Isparta, 2026

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	9
A.1. Liderlik ve Kalite.....	9
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	9
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	11
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	12
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	14
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	15
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	15
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	16
A.2.3. Performans Yönetimi	18
A.3. Yönetim Sistemleri	19
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	19
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	21
A.3.3. Finansal Yönetim.....	22
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	22
A.4. Paydaş Katılımı.....	23
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	23
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	24
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	26
A.5. Uluslararasılaşma	27
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	27
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	29
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	30
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	30
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	30
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	30
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	33
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	37
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	38

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	39
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	40
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	41
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	43
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	43
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	44
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	46
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	48
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	49
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	51
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	53
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	55
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	56
B.4. Öğretim Kadrosu	57
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	57
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	58
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	61
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	62
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	62
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	62
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	63
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	63
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	63
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	63
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	64
C.3. Araştırma Performansı	64
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	64
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	64
TOPLUMSAL KATKI	64
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	64
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	64
D.1.2. Kaynaklar.....	66
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	67
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	67
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	68

ÖZET

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yalvaç Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın 2025 yılındaki kalite faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmalara dair program öz değerlendirme raporudur. Rapor, Kalite Komisyonu görüşleri temel alınarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı tarafından hazırlanmış ve rapor haline getirilmiştir. İlk olarak, Yalvaç Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı hakkındaki genel bilgiler sunulmuş; ardından, kalite güvencesi sistemi çerçevesinde programımızda yürütülen faaliyetler ve paydaş katılımı bilgilerine odaklanılmıştır. Eğitim-Öğretim başlığı altında, ilgili süreçlerin programımızda nasıl yürütüldüğüne dair ayrıntılı bilgiler paylaşılmıştır. Daha sonra, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında gerçekleştirilen araştırma çalışmalarına ilişkin bilgiler sunulmuş ve Toplumsal Katkı çerçevesinde yapılan faaliyetlere vurgu yapılmıştır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir yaklaşımı benimseyen, iç ve dış paydaşlarıyla etkileşimini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır.

Programın, yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yalvaç Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, programımızın yönetim organları bölüm başkanı ve öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölüm yönetimi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi ve paydaşları tarafından benimsenmesinin farkındalığı neticesinde sorumluluklarını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Programımızda organizasyon kapsamında komisyonlar tekrar gözden geçirilmiştir (İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş, İntibak vb.). Organizasyon Şeması, süreçlerdeki sorumlular, iş akış süreçleri işleyişin paydaşlarca bilinirliği belirlenmiş, tüm çalışanlar ve web sitemizde paydaşlarımızca paylaşılmıştır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ön lisans eğitimi ile öğrencilerimize hem teorik hem de uygulamalı olarak halkla ilişkileri ve yönetsel faaliyetler içerisindeki önemini kavramış, iş dünyasına cevap verebilecek nitelikte, dışa dönük kendine güvenen, insan psikolojisi ve motivasyonundan anlayan, rekabetçi, nitelikli eleman yetiştirme amacını gütmektedir. Bu programdan mezun olan öğrenciler; halkla ilişkiler, reklamcılık, kurumlar arası iletişim, kurumsal iletişim, medya okuryazarlığı, medya planlama, kurumsal imaj yönetimi gibi alanlarda çalışabilecek niteliktedir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Yalvaç Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Hatice ÖZCAN	0544 491 8484	haticeaydogmus@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Bülent ÖZGÜL	0555 005 84 37	bulentozgul@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Tuğrul HOCAOĞLU	0532 365 85 66	tugrulhocaoglu@isparta.edu.tr
Adresi:	Zafer Mah. Kılıçarslan Yerleşkesi 32400 Yalvaç/ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

03 Ekim 1992 tarihinde Akdeniz Üniversitesine bağlı olarak açılan Yalvaç Meslek Yüksekokulu, Isparta'da kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi'ne 23 Aralık 1992' de yapılan bir protokol ile bağlanmıştır. Temmuz 2018'de de yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Yalvaç Meslek Yüksekokulu ilçe merkezine 2 km mesafede kurulmuş olup, 165.000 m² arazi üzerinde 11.200 m² kapalı alanlı eğitim bloklarında ve idari binalarında hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuzda, 5 Bölümde, 5 program mevcuttur.

Halkla ilişkiler ve tanıtım programının temel amacı; işletmelerin iç ve dış çevresiyle ilişkilerini sağlayacak nitelikli, bilgili ve yaratıcı kişilikli insan kaynağı yetiştirmektir. Ayrıca

halkla ilişkiler ve reklamcılık alanlarında, planlamadan uygulamaya kadar tüm aşamalarda görev alabilecek, kuramsal bilgiler ile uygulamayı bir arada yürütebilen, araştırmacılık becerisi kazanmış, mesleğin ekonomik, etik ve hukuksal yönlerini kavramış çağdaş uygulamacıların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Küreselleşen dünyada Avrupa Birliği ile bütünleşme aşamasındaki Türkiye'de iş ve sosyal yaşamda halkla ilişkiler, reklam ve iletişim yönetiminin gücünün bilincinde olan, bu gücü sosyal sorumluluk sınırları içinde kullanmak gerektiğine inanan iş gücünü, halkla ilişkiler, reklam ve iletişim sektörüne kazandırmayı amaçlamaktadır.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akade mik Yıl ¹	Konte njan	Kayıt Yaptı ran Öğre nci Sayıs ı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleş tirme puan türü
			En yükse k	En düşük	En yük sek	En düş ük	
2025	50	40	282,62 350	231,11 420			TYT
2024	50	30	336,60 2	210,21 9	239,863		TYT
2023	50	30	251,88 414	203,01 395			TYT
2022	30	26	224,37 537	271,56 203	2052966		TYT
2021	30	29	185,94 808	241,75 369			TYT

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025	0	0	0	0
2024	0	0	0	0
2023	0	0	0	0
2022	0	0	0	0
2021	0	0	0	0

Yalvaç Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, her yıl Yükseköğretim Kurulutarafından belirlenen tarihler arasında, bir sonraki dönem için kayıt yapacak öğrenci sayısını belirlemektedir. Aynı zamanda Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen tarihlerde, meslek yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlara çift anadal, kurum içi ve kurumlar arası kontenjanlar belirlenmektedir. Belirlenen kontenjanlar ilgili zamanlarda meslek yüksekokulumuzve üniversitenin resmi web sitelerinde duyurulmaktadır.

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı öğrencileri, Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanı sonuçlarına göre kabuledilmektedir.

Yabancı dil hazırlık eğitimi zorunlu olmayan programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere, yabancı diller okulu tarafından belirlenen tarihlerde yabancı dil yeterlilik sınavı uygulanmaktadır. Bu sınav sonucunda başarı elde eden öğrenciler, yabancı dil derslerinden muafiyet kazanmaktadır.

Yalvaç Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım programına kayıt yaptırmadan önce lisans veya önlisans programlarından mezun olan adaylar, mezun oldukları programdaki başarılı oldukları derslerden muafiyet hakkına sahip bulunmaktadır. Muaf olunacak dersler için başvuruda bulunan adaylar, dilekçelerine öğrenim gördükleri kuruma ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunu eklemektedir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuruişleme alınmamaktadır. Muafiyet işlemleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve yüksekokul yönetim kurulu tarafından onaylanmaktadır.

"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ÇiftAnadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde; Üniversite Senatosu'nun belirlediği esaslara göre, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Halkla ilişkiler; kurumların, şirketlerin ve bireylerin gerek kamu gerekse medya ile yürüteceği iletişim süreçlerini, düzenleme biçimidir. Bu süreçte halkla ilişkilerin amacı; işletmeyi iç ve dış müşterilere sevdirmek, saydırmak ve güven duyulmasını sağlamaktır. İşletmenin olumlu bir imaja sahip olması için gerekli tanıtım politikasının saptanması, işletmenin bu doğrultuda yönlendirilmesi, insan grupları ve işletme arasında bilgi akışının sağlanması ve bu bilginin gerekli etkinliği kazanarak amaçlanan sonuca ulaşması için yapılan planlı faaliyetlerdir. Halkla ilişkiler bir yönetim fonksiyonudur ve işletmelerin yaşamlarını sürdürebilmeleri için hayati önem taşımaktadır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında ön lisans eğitimi ile amaç hem teorik hem de uygulamalı olarak halkla ilişkileri ve yönetsel faaliyetler içerisindeki önemini kavramış, bu konuda yönetsel beceriler kazanmış, değişen piyasa ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte, dışa dönük kendine güvenen, insan psikolojisi ve motivasyonundan anlayan, rekabetçi, esnek ve takımda eleman yetiştirmektir. Bu programdan mezun olan öğrenciler; halkla ilişkiler, reklamcılık, iletişim, kurumsal iletişim, medya okuryazarlığı gibi dallarda çalışabileceklerdir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının misyonu: Değişen iletişim teknolojilerini ve küresel medya dinamiklerini dikkate alarak, etik değerlere bağlı, yaratıcı ve stratejik düşünebilen, kriz yönetimi, medya ilişkileri ve kurumsal iletişim alanlarında yetkin profesyoneller yetiştirmek. Halkla ilişkiler ve tanıtım süreçlerinde inovasyon, dijitalleşme ve sürdürülebilirlik ilkelerini benimseyen; toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederek bireyler, kurumlar ve toplum arasında etkili iletişim köprüleri kurmayı hedefleyen bir eğitim sunmaktır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının vizyonu: Etik değerler ve yenilikçi yaklaşımlar ışığında, halkla ilişkiler ve tanıtım alanında sektöre yön veren, dijital dönüşüme öncülük eden ve küresel ölçekte tanınan bir program olmak. Öğrencileri, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden, yaratıcı ve stratejik iletişim çözümleri geliştirebilen bireyler olarak yetiştiren; kurumlar, toplum ve bireyler arasında sürdürülebilir iletişim köprüleri kurmayı hedefleyen bir eğitim anlayışıyla ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen saygın bir program olmaktır.

Temel Değerleri: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, iletişim sektörünün hızla değişen dinamiklerine uyum sağlayacak şekilde, yenilikçi bir eğitim anlayışı benimser. Program, öğrencilerin mesleki ve etik değerlerle donanmasını, iletişim teknolojilerini etkin

bir şekilde kullanmasını ve stratejik iletişim çözümleri geliştirebilmesini destekler. Kurumlar, bireyler ve toplum arasındaki etkileşimleri güçlendirecek projeler geliştirmek, sektörle yakın işbirliği içinde çalışarak akademik bilgiyi uygulamaya dönüştürmek temel politikamızdır. Ayrıca, toplumsal sorumluluk ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda, hem ulusal hem de uluslararası düzeyde değer üreten bir iletişim anlayışıyla hareket eder.

Temel Değerler:

Etik ve Dürüstlük: Tüm iletişim faaliyetlerinde şeffaflık, güvenilirlik ve sorumluluk ilkesini benimseriz.

Yenilikçilik ve Teknolojik Uyumluluk: Dijital dönüşümün getirdiği fırsatları değerlendiren, yaratıcı ve teknolojiyle entegre çözümler üretiriz.

Sürdürülebilirlik: Çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirliği destekleyen uygulamaları ön planda tutarız.

Toplumsal Sorumluluk: Toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, sosyal fayda odaklı projeler geliştiririz.

Yaratıcılık: Stratejik düşünce ve yenilikçi yaklaşımlar ile iletişim süreçlerine katma değer sağlarız.

Küresel ve Yerel Perspektif: Hem ulusal hem de uluslararası standartlara uygun, kültürel çeşitliliği kucaklayan bir vizyonu destekleriz.

Akademik ve Uygulamalı Mükemmeliyet: Teorik bilgi ile sektörel uygulamaları birleştirerek donanımlı mezunlar yetiştiririz.

İnsan Odaklılık: İletişim süreçlerinde bireylerin ihtiyaçlarını anlamayı ve onlara değer katmayı hedefleriz.

Hedeflerimiz:

- **Yazılı İletişim Becerilerini Geliştirme:**
Basın bültenleri, raporlar ve blog yazıları gibi kurumsal içerikleri etkili ve profesyonel bir şekilde yazmayı öğrenmek.
Mesajları hedef kitleye uygun bir şekilde yapılandırarak net ve etkili yazılı iletişim oluşturmak.
Akademik ve sektörel yazım kurallarına uygun içerik üretme becerisi kazanmak.
- **Sözlü İletişim Becerilerini Güçlendirme:**
Toplantılar, sunumlar ve medya röportajlarında etkili konuşma ve ikna becerileri geliştirmek.
Hitabet ve diksiyon tekniklerini öğrenerek kendini akıcı ve güvenle ifade edebilmek.
Farklı iletişim ortamlarında profesyonel bir ses tonu ve beden dili kullanımı sağlamak.

- Görsel İletişim Stratejilerini Geliştirme
Grafik tasarım araçlarını etkili bir şekilde kullanarak infografik ve görsel içerik üretme becerisi kazanmak.
Profesyonel video içerikleri planlama, oluşturma ve düzenleme yeteneklerini geliştirmek.
Görsel iletişim materyallerini markanın hedef kitlesiyle etkili bir bağ kuracak şekilde tasarlamak.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapılanması katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında işbirliğine dayalı eğitim, öğretim, bilim, kültür ve araştırma stratejilerini belirlemekte, bu anlayışın sürekli güncellenmesinde paydaşlarının katılımına da önem vermektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde süreçlerin işleyişlerini açık ve net bir şekilde aktarabilmek ve uygulanabilirliğini standart hale getirmek için, Yüksekokulumuz web adreslesin de organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemalarına tüm danışma kurullarına erişebilmektedir. Yüksekokulumuz birimlerinde bulunan kalite komisyonları ile birlikte gerçekleştirilen toplantılarla birim stratejik hedefleri ile mevcut durumlar beraber değerlendirilmekte ve bu sayede Yüksekokulumuz stratejik hedefleri ile Programlardaki hedefler, uyumlaştırma ve iyileştirme çalışmaları ile güncel hale getirilmektedir.

Programın, yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yalvaç Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, programımızın yönetim organları Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan yardımcısından oluşmaktadır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilerek karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda programımızda komisyonlar (İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş, İntibak vb.) oluşturulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması planlanmaktadır. Akademik ve idari personel ihtiyacı, belirli dönemlerde talepler doğrultusunda karşılanması planlanmaktadır. Görev tanımları ve program iş akış şemalarının hazırlanması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, döner sermaye, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geri bildirimler sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programda bölüm kurulları, bölüm akademik kurulları, bölüm yönetim kurulu ve bölüm kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmakta olup yönetim ve bölüm kurulu kararları düzenli olarak birim resmî web sayfalarında yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

https://isparta.edu.tr/Documents/Tesilat_Semasi_2022.pdf

<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/yetki-gorev-ve-sorumluluklar>

<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-kalite-komisyonu-12412s.html>

<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/genel-bilgiler/kalite-politikamiz-2510s.html>

A.1.2. Liderlik

Program ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum içi kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasındaki rolü; kalite kavramının program içinde benimsenmesini ve her aşamada uygulanmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda, programımızda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite güvence kültürünü ve liderlik yaklaşımlarını geliştirme konusunda planlamalar yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programda kalitenin artırılabilmesi için periyodik olarak akademik ve idari personel için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan eğitim ve toplantılar hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen eğitim ve toplantılar vasıtasıyla kurum içi iletişim ve kalite artmakta stresazalmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geri bildirimler sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programda bölüm kurulları, düzenli olarak toplantılarını yapmaktadır. Ayrıca programımızda belirli konularda çalışma grupları, kurullar, komisyonları ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/koordinatörlükler-ve-temsalcilikler-12875s.html>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Geleceğe uyum ve yenilik çalışmaları doğrultusunda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı olarak belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda geleceğe uyum ve yenilik çalışmaları doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir. Öte yandan son yıllarda Yalvaç Meslek Yüksekokulu programlarına ait taban-tavan puanları ve doluluk oranları gibi veriler, 2025 Akademik Genel Kurulu'nda öğretim elemanları ile paylaşarak konu hakkında tespitlerde bulunulmuştur. Bu adımlar, kurumumuzun akademik süreçlerini iyileştirme ve güçlendirme amacını taşımaktadır.

Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından mobil uygulama geliştirilmiştir.

Öğretim elemanları e-yoklama modülü sayesinde yoklamalarını online alabilmekte ve ders bilgilerine ulaşabilmektedirler.

Planlama Faaliyetleri

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin işleyişine katkıda bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kurum içinde yeniliklerin geliştirilmesi amacıyla eğitim-öğretim yöntemlerinde yeniliklere gidilmiş ve elektronik sistemlerin kullanımına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sistem işleyişi üst yönetici tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birim içinde değişim gereksinimlerinin belirlenmesi ve değişim yönetimi stratejileri konusunda önlemler alınacaktır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/koordinatörlükler-ve-temsalcilikler-12875s.html>

<https://obs.isparta.edu.tr>

<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/koordinatörlükler-ve-temsalcilikler-12875s.html>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Hedeflenen ve elde edilen bilgi birikimleri doğrultusunda, programımızda görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup, kalite kültürünü yaygınlaştırma çabalarımız devam etmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı, iç kalite güvencesine yönelik süreçleri Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde ele almakta ve bu yönde çalışmalara açık bir yaklaşım sergilemektedir.

Bu bağlamda, tüm iş ve işlemler, belirlenen görev tanımlamalarına uygun olarak ilgili kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, PBS) gerçekleştirilmekte, detaylı bir şekilde kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

İç kalite güvencesi mekanizmaları için planlanmış işlemler ve süreçler bulunmaktadır.

Bu kapsamda, komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri gerçekleştirilmiştir. Takvim yılı veya eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlemler, süreçler, faaliyetler ve/veya mekanizmalar; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları içermekte ve bu kapsamda nasıl etki sağladığı belirtilmektedir. Bu belgeler, birim faaliyetlerinin yönetiminde kullanılan kılavuzlar olarak, ihtiyaç halinde güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Komisyonların ilgili alanlardaki faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri, uygulama faaliyeti olarak nitelendirilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler başkan ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kalite komisyonu, iç değerlendirme raporunu hazırlamak amacıyla bölüm öğretim elemanları bir araya getirerek toplantılar düzenlemekte ve raporun oluşturulması sürecini yürütmektedir. Üniversitede, bu süreçte öğrenciler, personel ve elektronik belge yönetim sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerekli dokümanlarının hazırlanması, onaylanması, kontrolü, yayınlanması, dağıtımı, revizyonu ve iptaline ilişkin yetki, sorumluluk ve yöntemlerin belirtildiği “Dokümanların Hazırlanması ve Kontrolü Prosedürü” Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak birimlerce uygulanması için çalışmalar başlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. (2)

Kanıtlar

<https://ebys.isparta.edu.tr/>

<https://pbs.isparta.edu.tr/>

https://obs.isparta.edu.tr

<https://kalite.isparta.edu.tr/>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yalvaç Meslek Yüksekokulumuz için kamuoyunu bilgilendirmesi büyük önem

taşımakta ve bu amaçla kullanılacak kanallar özenle tasarlanmıştır. Yüksekokulumuzun güncel ve kolayca erişilebilir web sayfası üzerinden gerekli kontrol mekanizması oluşturulmuştur. Ayrıca, sosyal medya hesapları etkin bir biçimde kullanılmaktadır. İç ve dışa hesap verme yöntemleri doğrultusunda uygun bir şekilde ilerlenmektedir. Bunun yanı sıra, Yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren (3+1) eğitim modeline geçilmiş olup, bu değişiklik 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun bulunarak kabul edilmişve uygulamaya geçirilmiştir. Bu çerçevede, işletme alanında mesleki eğitim alan öğrencilerimiz için protokoller oluşturulmuş ve başarıyla uygulamaya konulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Kurum, hem eğitim-öğretim programları hem de akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili bilgileri şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir bir şekilde sunmayı esas almaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve bunların web sitelerinde paylaşılması, bir uygulama faaliyeti olarak ifade edilebilir. Aynı zamanda, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve gerekli paylaşımların şeffaf bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Programımız ile ilgili tüm duyurular ve haberler, web sitemiz üzerinden açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematiik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak web sitemizde paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizi ilgilendiren konular ise Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır. Ayrıca, öğrencilere yönelik işyeri eğitim dökümanları sürekli olarak güncellenmekte ve web sitemiz üzerinden paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

<https://meyok.isparta.edu.tr>

twitter.com/myoyalvac

www.facebook.com/groups/ispartamyoy/

www.instagram.com/myoisparta/

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon ve stratejik amaçlar Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü tarafından kamuoyu ile paylaşılmakta olup misyon, vizyon, stratejik amaç, ve hedefler, Kalite Politikası, Kurumsal Performans Yönetimi başlıkları altında açıklanmıştır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Yalvaç Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında eğitim-öğretim gören öğrencilerimiz; iletişim yönetim süreçlerinde hizmet verebilecek şekilde uzmanlaşmış, iletişimin her alanında bilgi sahibi, donanımlı ve teknolojik gelişmelere hakim, halkla ilişkilerin stratejik yönetimi için gerekli araştırma bilgisine sahip, problem çözme, eğilimleri analiz edebilme yeteneği ile gündemi takip ederek, gündemi şekillendirilebilen, en etkin araç ve yöntemleri seçerek bunları kullanabilen, teorik donanıma sahip, eleştirel ve analitik bakış açısıyla çok yönlü düşünme, yorumlama ve sonuç çıkarma becerileri ile çalıştığı alanın gelişimine katkı sağlayacak, yaşadığı toplumun sorunlarına duyarlı, tüm canlıların haklarına saygılı, sorumlu, etik ilkelere saygılı, sürdürülebilirlik ve sürdürülebilir kalkınma konularında bilgili, duyarlı ve uzman, yaratıcı, ikna yeteneği gelişmiş, girişimci, değişim yaratabilen, lider iletişimciler olarak mezun olmaktadır. Aldıkları eğitim-öğretim sonucunda mezunlarımızın;

Yaşam boyu öğrenme bilincini benimsemeleri,

Meslek hayatının değişken ve rekabetçi koşullarına uyum sağlayabilmeleri, Kamu ve özel sektör kurumlarında çalışabilme becerisi,

Girişimci ve serbest çalışabilme yeteneği,

Yönetici ve liderlik görevlerini üstlenebilme yetkinliği gibi niteliklere sahip olmaları hedeflenmektedir. Yüksekokulumuz ve bölümlerimizdeki programlar, kalite çalışmalarını kapsamında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini gözden geçirmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Kalite güvencesi politikamızın içerisinde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarında sürekliliğin sürdürülmesi ve hızlı bir şekilde ihtiyaçlara yanıt verilmesi büyük önem taşımaktadır. Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, amaçları ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro

oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedeflere yönelik olarak müfredatlarda değişiklikler yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program yöneticileri tarafından yıllık performans değerlendirmeleri, akademik teşvik başvuruları gibi yıllık hedeflerin kontrolü ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversite stratejik amaçları içinde Yüksekokulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan performans analizleri sonucunda alt birimlerle önleyici ve rehberlik düzeyinde toplantılar yapılmaktadır. Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

2025 yılı içerisinde düzenlenen akademik kurul ve yüksekokul kurulları kapsamında toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon-12701s.html>

<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/faaliyet-raporu-27805h.html>

<https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DersIcerikleri.aspx>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

2026-2030 stratejik planı yayınlanmış olup, Yüksekokulumuz bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Yüksekokulumuz hedefleri dahilinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının stratejik amaç ve hedeflerindeki yeri aşağıda verilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Ulusal ve Uluslararası Alanda Eğitim Öğretim Kalitesini Sürekli İyileştirmek/Geliştirmek	1. Yeni Programların açılması ve programların güncellenmesi 2. Alt yapı ve donanımı geliştirmek

	3. Fiziki alan ihtiyacının tamamlanması 4.Öğretim elemanı ihtiyacının niceliksel olarak giderilmesi 5.Ulusal ve uluslararası değişim programlarının standartlarının geliştirilerek katılımın artırılmasını sağlamak 6. İşyerinde Mesleki Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Ulusal ve Uluslararası Alanda Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak ve Teşvik Etmek	1. Bilimsel araştırma ve etkinlikleri arttırmak 2.Teknolojik altyapı ve laboratuvar imkânlarını geliştirmek
Kurumsal Standartların Oluşturulması ve Sürekliliğin Sağlanması	1. İnsan kaynakları ve öğrencilerin aidiyet duygusunun artırılmasını sağlamak.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünün stratejik amaçları ve hedefleri, bölüm komisyonları ve bölüm başkanlıklarının yetkinliği doğrultusunda uygulanmaktadır. Program içerisinde ilgili komisyonlar, iç ve dış paydaşlar ile belirlenmiş olan hedef ve amaçlara yönelik uygulama faaliyetlerini geliştirmektedir.

Yüksekokulumuz, kurumsal düzeyde proje hazırlama süreçleriyle, işletmelerle yapılan işyeri protokollerinin çerçevesinde belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Üniversitemizin stratejik planına uygun olarak, yüksekokulumuza düşen görevler başarıyla yerine getirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yüksekokul Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü'nde amaç ve hedeflerde sapmalar Bölüm Başkanlıklarının önerisi ile Yüksekokul içi Kalite Komisyonu başta olmak üzere Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır. Başlıca politika belgeleri;

Kalite Güvencesi çalışmaları için “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite

Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi”; Eğitim-Öğretim hizmetlerinde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, ve “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanmış olan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”; ARGE ve Proje çalışmaları için “Proje Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” ve “Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.”

Olgunluk Düzeyi

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

<https://isparta.edu.tr/Documents/2026-2030-stratejik-plani-17112025.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/A.2.3.1.%20Performans%20Göstergeleri.pdf>

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında araştırma performansı, öğretim elemanlarının düzenli olarak hazırladığı faaliyet raporlarıyla yıllık olarak ölçülmekte ve elde edilen sonuçlar Yüksekokul Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Buna ek olarak, Birim ve İdare Faaliyet Raporu içinde bölümlerimizin öğrenci tercih oranları, bölümleri tercih eden öğrencilerin taban ve tavan puanlarına göre bölümlerin tercih edilebilirliği, akademik personelin yayın ve proje performansları detaylı bir şekilde analiz edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Yıllık olarak uygulanan akademik teşvik sistemi, performans değerlendirmesini içermektedir. Budeğerlendirme, üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Her yıl düzenlenen faaliyet raporları, bölümlerden ilgili bilgilerin istendiği ve bu bilgilerin yönetim tarafından değerlendirildiği bir süreci kapsamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her eğitim-öğretim yılı sonunda, Yüksekokulumuz tarafından idari ve akademik faaliyetleri içeren birim faaliyet raporu hazırlanarak geçmiş yıldaki hedeflerin gerçekleştirilme derecesi değerlendirilmekte ve gelecek faaliyetler belirlenmektedir. Bu değerlendirme, performans analizleri ile desteklenmiş olup, Birim ve İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyu ve rektörlük ile paylaşılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kurumsal kültürün gelişmesi amacıyla birimlerde önlem alınması gereken faaliyet alanlarının analiz sonrası, Bölüm Başkanlıklarınca, Müdürlükçe ve Rektörlükçe (veya YÖK) yapılması gereken faaliyetler belirlenmekte ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/21.5.201811834.pdf>

<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/181/files/ocak-2020-faaliyet-raporu-03022020.pdf>

<https://www.ats.isparta.edu.tr>

A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemiz, planlanan faaliyetlerin etkili bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla ilgili sistemleri kurmuştur. Bu bağlamda belirlenen prensipler ve prosedürler, programımız tarafından titizlikle uygulanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin yönetim sistemlerinin gerçekleştirilmesi, bilgi temeline dayanmaktadır. Bu nedenle, kurumla ilgili bilgiler sürekli olarak güncel tutulmakta ve belgelendirilmektedir. Bilgi yönetimi kapsamında, güçlü ve etkili bir bilişim altyapısı oluşturularak dokümanlarda saklı bilgiler, açık veya örtük biçimde güvence altına alınmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde, programımız tarafından yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri için Üniversite tarafından geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Ayrıca, resmi yazışmalar için üniversitemiz tarafından kurulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) de aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur.

Programımızda, hizmet verilen tüm odalarda kablolu internet altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim hizmeti verilen derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve ortak kullanım alanlarındakablolu ve kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında eğitim-öğretim amaçlı yazılımlar da kullanılmaktadır.

Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi: Uzaktan eğitim ders işleyişinde Adobe Connect yazılımı OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır.

ISUBÜ Mobil Uygulaması: Öğrencilerin, ders ve sınav programları, derse devam takibi, rezervasyon ve duyuru takibini yapabildikleri mobil uygulamadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bilgi yönetimi ile ilgili uygulama faaliyetleri, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir. Ayrıca programımız taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için bir idari personel görev yapmaktadır. Bunlara ait demirbaş takip numara sistemi vasıtasıyla kolaylıkla yapılabilmekte ve bilgisayar ortamında güncel olarak saklanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yazışmalar için süreç kontrolü EBYS üzerinden ilgili birimler tarafından yapılabilmektedir. Sistem üzerinde herhangi bir yazışmanın takibi ve hangi aşamada ve birimde olduğu kolaylıkla kontrol edilebilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim süreçleri de öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilebilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı verilerine göre birim içinde önlem alma işlemi süreci işletilmektedir. Bilgi sistemlerinin kontrolü” sonucunda alınacak önlem faaliyetleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ayrıca, birimimiz işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim İşyeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi” her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. (2)

Kanıtlar

Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi <https://obs.isparta.edu.tr>

Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi <https://ebys.isparta.edu.tr/>

Personel Bilgi Sistemi <https://pbs.isparta.edu.tr>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz, strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikasını uygulamaktadır. Akademik personel alımları, bölümlerimizin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Bu bağlamda, 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, okulumuz ilgili birimlerinin norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir.

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş olup, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda karşılanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır

Üniversitemiz tarafından ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, çevrimiçi (online) başvuru yaparak işlemlerini web sayfası üzerinden yürütmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ve istihdamı ile ilgili prosedürler üniversitemiz personel dairesi başkanlığı tarafından yürütülmekte ve kontrol edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili eksiklikler öncelikle bölümler bazında değerlendirilmekte daha sonra yıllık bazda birimimiz yükseköğretim kurulunda görüşülerek ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'nce Resmi Gazete'de verilen öğretim üyesi kadrolarına ait ilanda birimimize ait kadrolar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. (3)

Kanıtlar

<https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/2021-yili-norm-kadro-planlamasi-29728h.html>
<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>

<https://ik.isparta.edu.tr>

<https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2022/12/20221231-4-59.pdf>

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında performansının iyileştirilmesi amacıyla prosedürler, eğitim, öğretim ve idari süreçler sürekli olarak gözden geçirilmektedir. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirlenen görevler kapsamında, okulumuz Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik kurul ve bölüm kurul toplantılarında eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bu rapor döneminde faaliyet bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, doğrudan birim idareci veya yetkilendirdiği birim temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreçkontrolü sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreç yönetimi ve süreç iyileştirme hususunda oluşan aksaklıklar için gerekli önlemler idari birimler tarafından alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Okulumuzda İşletmede mesleki eğitime gidecek öğrencilerimiz için takvim ve iş akım şeması, koordinatörlük web sayfasından akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. (3)

Kanıtlar

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/is-akis-2022-202312102022.pdf>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Yalvaç Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı olarak, üniversitemizin benimsemiş olduğu ortak akıl düşüncesi ilkesi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. Aynı zamanda, mesleki eğitim alan öğrencilerin işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu sağlamak üzere öğrencilerinin beceri eğitimlerini mümkün olduğunca sektörle iç içe işyerlerinde almalarını hedeflemektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm başkanlıkları bünyesinde oluşturulan Bölüm/Komisyon kurullarında, iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak bölümlerin kendi ihtiyaçlarını ve hedefleri doğrultusunda geliştirmek amacıyla düzenlenen toplantılar düzenlenecektir. Toplantı sonuçlarından çıkan kararlar, Bölüm Kurul/Komisyon tarafından karara bağlanmakta ve bu kararlar daha sonra bölüm başkanları tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimimizde, iç paydaşlarımızın dahil olduğu süreçlerin kontrolü ve ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla kurulan iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılması, kurum kalitesi açısından büyük önem taşımaktadır. İletişim kanallarının dış paydaşlarımızın kullanımına dahil edilmesi amacıyla ileriye dönük çalışmalar hedeflenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan eğitimlerde, her gruba mutlaka sorumlu denetçi öğretim elemanı atanmaktadır. Bu denetçi öğretim elemanları, Üniversitemiz ile protokol anlaşması yapan işyerlerini ziyaret ederek, öğrencilerin işbaşı eğitimlerini kaliteli bir şekilde almalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu ziyaretlerde paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması için, bölüm başkanlıklarında oluşturulan bölüm kurullarında ve Akademik Kurul toplantılarında eğitim amaçlarına ulaşılması yönünde programın işleyişi ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında hedefler belirlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimiz, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüşleri ve taleplerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen öğrenci memnuniyet anketi aracılığıyla iletmektedirler. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), OBS Mobil Uygulama, Personel Bilgi Sistemi (PBS) , anlık iletişim ve hızlı çözüm süreçlerine

katkı sağlamaktadır. Üniversitemiz genel duyuruları ile okulumuz etkinlikleri ve duyuruları anlık olarak yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi titizlikle takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler uygulanmaktadır.

Kanıtlar

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isletmede-mesleki-egitimsorumluog-retim-eleman-denetim-formu-08112021.docx>

Öğrenci Memnuniyet Anketi <https://obs.isparta.edu.tr>

Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi <https://ebys.isparta.edu.tr/>

Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi <https://obs.isparta.edu.tr>

OBS Mobil Uygulama

Personel Bilgi Sistemi <https://pbs.isparta.edu.tr>

<https://www.instagram.com/myoyalvac>

<https://meyok.isparta.edu.tr/tr/haber/isyeri-egitimi-yonergesi-protokolu-ve-sozlesmesi-27227h.html>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama Faaliyetleri

Dersler özelinde, öğretim elemanlarının dersin işleniş sürecini ve ölçme değerlendirme kararlarını öğrencilerle birlikte yönetebilme amacıyla benzer uygulamalar benimsenmiştir. Her ders döneminde, öğrenci geri bildirimleri alınarak süreç yönetimi, dersi alan öğrencilerin perspektifine göre şekillendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, OBS Ders Anketi gibi uygulamalarla toplanmakta; ayrıca bireysel olarak öğretim elemanları tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet Girişi) ve İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci değerlendirme anketleri gibi diğer kanallarla da gerçekleştirilebilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizden gelen geri bildirimleri almak amacıyla Canlı Destek danışma hattı ve e-mail soru cevap sistemi gibi mekanizmalar bulunmaktadır. Öğrencilerimizden gelen mesajlar, bölüm öğretim elemanları tarafından titizlikle değerlendirilmekte, tüm şikayetler detaylı bir incelemenin ardından ilgili birimlere ivedi bir şekilde iletilerek çözümlenmektedir. Bu geri dönüşler, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek ileriye yönelik planlamalara katkı sağlamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreçlerin kontrolü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim İdarecileri ve yetkilileri tarafından aktarılan verilere göre birim içinde önlem alma işlemleri yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde öğrencilerimiz ile iletişim ve geribildirim süreçlerinin yönetimine ilişkin yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tüm Birimlerimizde, öğrenci geribildirim ve iletişim süreçlerinin yönetiminde, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde geliştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. (4)

Kanıtlar

Öğrenci anket verileri <https://obs.isparta.edu.tr>

OBS ara yüzünde öğrenci geri bildirimi <https://obs.isparta.edu.tr>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Öğrenci Sayıları (Önlisans)		Mezun Sayısı (Önlisans)
	1.Sınıf	2. Sınıf	
2025	40	73	23
2024	39	28	12
2023	30	14	14
2022	26	23	22
2021	29	19	23

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz, Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından başlangıçtan itibaren kariyer bilinci kazanma, mezuniyet sonrasında bilgi ve becerilerini geliştirme ve kariyer planlarını oluşturma konusunda yönlendirilmektedir. Bu merkez, mezunlarımıza rehberlik yaparak mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlamak adına önemli bir rol üstlenmektedir. Ayrıca, mezunlarla iletişim ve işbirliğini

güçlendirmek amacıyla aktif bir rol oynamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

- Kamu ve özel sektör kuruluşlarının nitelikli insan kaynakları ihtiyacını karşılamak üzere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencileri veya mezunları aracılığıyla etkinlikler düzenlemek,
- Faaliyetleri hakkında bilgilendirici bültenler yayınlayarak öğrencileri, mezunları, kurumları bilgilendirmek,
- Kariyer günleri, meslek tanıtımları, sektör toplantıları gibi etkinlikleri düzenlemek,
- İş arama süreçlerine yönelik eğitimler vermek, özgeçmiş hazırlama, imaj yönetimi, mülakat becerileri gibi konularda destek sağlamak,
- İş ve staj başvurularına yardımcı olmak,
- Üniversitenin mezunlarını ve öğrencilerini bir araya getirmek, İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak.
- Ayrıca, iş hayatında başarılı olan öğrenciler belirli periyotlarda yüksek okula davet edilerek diğer öğrencilere motive edici örnekler olmaları ve okul birliği ruhunu oluşturmak amacıyla çeşitli söyleşiler düzenlenmektedir. Meslek yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyet sonrasında yeterlilik kazanmaları için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından düzenlenen çalıştaylara katılım sağlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemizin mezunlarına yönelik ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi otomasyonubulunmaktadır. Düzenli olarak veri kaynakları güncellenmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Mezunlarımızın takibi istatistiksel olarak değerlendirilmektedir. Kayıt-mezun oranları, mezunların bilgi sistemine kayıtları, ilgili komisyonlarda takip ve analiz edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Sistemi uygulaması.

Olgunluk Düzeyi

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezunizleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://kariyer.isparta.edu.tr>

<https://mezun.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizOgrSayilari.aspx>

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararası öğrenciler, öğretim elemanları ve değişim programları, üniversitelerin iki yönlü diplomasi anlayışı için ideal bir platform sunar. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Stratejisi kapsamında belirlenen beş yıllık hedeflere yönelik bir çerçevede şekillenmektedir. Aynı zamanda, Üniversitenin 2026-2030 Stratejik Planı içinde, uluslararasılaşma eğiliminin artırılması hedefi belirlenmiştir.

Birimin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri, belirlenen planlar doğrultusunda oluşturulmuş ve süreçlerin yönetimi için özel bir organizasyonel yapılanma yapılmıştır. Bu yapılanma sayesinde süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış durumdadır. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Koordinatörlüğü ve Farabi Koordinatörlüğü (ulusal) gibi alt birimleri içermektedir.

Üniversitemiz Senatosu tarafından 26.02.2019 tarihinde kararlaştırılan Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi ile ön lisans ve lisans programları için uluslararası öğrenci kabul ve kayıt süreçlerini düzenleyen Yönerge, 22/03/2022 tarihinde güncellenmiştir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (TBMYO) Tekstil teknolojisi Bölümü'nde uluslararasılaşma politikası, genel kurum politikalarıyla uyumlu bir şekilde şekillendirilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Planlama ve hedef koyma, çağdaş yönetim anlayışının temel ilkelerinden olup, nitelikli bir yönetim sistemini oluşturmak ve sürdürmek için stratejik planlamaya başvurulmaktadır. Isparta Meslek Yüksekokulumuzda Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü 2025-2026 eğitim-öğretim yılı için yabancı uyruklu öğrenci kabul kontenjanı YÖK'e bildirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Yalvaç Meslek Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı bünyesinde eğitim öğretim gerçekleştirilmektedir. Her bölüm bünyesinde Erasmus, Mevlâna, Farabi (ulusal) ve AKTS Koordinatörleri bulunmaktadır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile Yüksekokulumuz Erasmus Koordinatörü (Dr. Öğr. Üyesi Selim BACAK) ve belirlenen bölüm koordinatörlerin senkronize olarak çalışması uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel uygulanması olarak değerlendirilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, uluslararası öğrenci başvuru ve kayıt süreçleri, değişim veya hareketlilik programları, uluslararası proje etkinlikleri gibi konularda tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurular yapmaktadır. Ayrıca, söz konusu programlara ilişkin yapılan düzenlemeler veya değişiklikler elektronik ortam aracılığıyla birimiz koordinatörlerine iletilmektedir. Gerçekleştirilen etkinlik veya faaliyetlerin kontrolü Genel Koordinatörlük tarafından sağlanmakta ve bu bilgiler üniversitenin web sitesinde haber olarak yayınlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantılar ve eğitimler yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Erasmus kapsamında personel hareketliliği, eğitim alma ve ders verme olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Erasmus kapsamında öğrenci staj ve öğrenim hareketliliği de mümkündür. Bu hareketliliklere başvurular her yıl belirli dönemlerde ilan edilir, ve başvuruların değerlendirilmesi sürecinde Ulusal Ajansın belirlediği öncelikler ve seçim kriterleri dikkate alınır. Seçim süreci tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde yürütülür, sonuçlar Erasmus Koordinatörlüğü web sitesinde yayınlanır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. (3)

Kanıtlar

Yükseköğretimde Hedef Odaklı Uluslararasılaşma Raporu
<https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/2021/yuksekogretimde-hedef-odakliuluslararasılaşma.pdf>

Üniversitemizin 2026-20230 yılları için belirlenen Stratejik Planı

<https://isparta.edu.tr/Documents/2026-2030-stratejik-plani-17112025.pdf>

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

<https://uluslararası.isparta.edu.tr/tr/genel-koordinatörlük/yonetim-ve-personel-10894s.html>

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Erasmus Yönergesi

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/erasmus-yonergesi-07032019.pdf>

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/187887>

ISUBÜ Booklet for International Students
<https://uluslararası.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/bilgilendirme-kitapcigiing-25072022.pdf>

ISUBÜ Uluslararası Öğrenci El Kitabı

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/bilgilendirme-kitapcigi-25072022.pdf>

Uluslararası Öğrenci Kontenjanı

https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/uluslararasi_kontenjan_2022_2023.pdf

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü duyuru sayfası

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-proje-egitimi-gerceklestirildi-33836h.html>

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Uluslararası Öğrenciler için başvuru ve kayıt takvimi
<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-hareketliliği/ogrenci-basvuru-takvimi-2025-2026-16772s.html>

Erasmus Koordinatörlüğü haber sayfası2026

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-digishools-proje-etkinligi-duzenlendi-33650h.html>

ISUBÜ Erasmus Personel ve Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/cevrimici-bilgilendirme-toplantisi-33605h.html>

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-bilgilendirme-toplantisi-33592h.html>

ISUBÜ Erasmus Personel ve Öğrenci Hareketliliği Duyurular Sayfası

<https://erasmus.isparta.edu.tr/>

ISUBÜ

Erasmus

Ofisi

İlan

Metni

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ka131-2021-2022-projeleri-ilanmetni-28022022.pdf>

ISUBÜ Erasmus Personel Hareketliliği Nihai Sonuç Listeleri

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-personel-hareketlilikleri-nihai-listeleri-33933h.html>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Ha zırl ık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³		
		1	2	3	4	L	Y L	D
2025		0	0					
2024		0	0					
2023		0	0					

2022		0	0					
2021		0	0					

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yalvaç Meslek Yüksekokulu'nun Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının müfredatları günümüz şartlarına uygun olarak hazırlanmakta ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak içerik oluşturulmaktadır. Kamu ve özel sektöre nitelikli işgücü sağlamak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli benimsenmiştir. Bu model, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanları günün teknolojileri ve bilgileriyle donatarak iş dünyası ile işbirliği içinde yetiştirmeyi hedeflemektedir.

3+1 eğitim modeliyle, öğrencilere bir dönemlik işyeri eğitimi fırsatı sunularak teorik bilgilerin pratikte uygulanabilirliği artırılmaktadır. Bu modelin tasarımında ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar dikkate alınmakta, iç paydaşlar (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkıları gözetilerek programlar oluşturulmaktadır. Her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisine sahip olduğu vurgulanmaktadır.

Program içerikleri ve yeni dersler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilip onaylanmaktadır. Meslek Yüksekokulu kayıt yaptıran öğrencilere, eğitim süresince tabi olacakları yönetmelik ve yönergeler, birimin ve üniversitenin web sayfasında açıkça yayınlanmaktadır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamındaki ders planları, okulumuzun web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Farklı sektörlerde halkla ilişkiler ve tanıtım disiplini içerisinde değerlendirme yöntemlerini açıklar ve uygular.
2	Görsel, işitsel ve yazılı medya araçlarının planlamasını yapar, sosyal sorumluluk, sponsorluk gibi yöntemleri geleneksel medyada ve sosyal medya mecralarında uygular
3	Halkla ilişkilerde etkinlik yönetimi kapsamında sosyal, kültürel, bilimsel ve benzeri etkinlikleri planlayarak organizasyon ve ölçümleme süreçlerini uygular, iletişim kampanyaları için proje yönetimi yaklaşımı ile fikirler oluşturur.

4	Mesleki Temel ve Güncel Bilgi: Halkla ilişkiler ve iletişim teorileri, marka yönetimi, medya ilişkileri gibi temel bilgileri öğrenir. Kriz yönetimi, dijital pazarlama, sosyal medya stratejileri gibi güncel konularda bilgi sahibi olur. Bu bilgileri, halkla ilişkiler kampanyalarının planlanması ve yürütülmesinde kullanır.
5	İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Bilinci: Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular. Halkla ilişkiler faaliyetlerinde çevresel sorumlulukları dikkate alır. Sürdürülebilirlik odaklı halkla ilişkiler projeleri geliştirerek çevreye duyarlı bir mesleki yaklaşım benimser.
6	Güncel Gelişmeleri Takip: Halkla ilişkiler alanındaki ulusal ve uluslararası trendleri, yeni teknolojileri ve yaklaşımları yakından izler. Örneğin, metaverse, yapay zeka, artırılmış gerçeklik gibi yeni iletişim araçlarını halkla ilişkiler projelerinde uygular. Değişen tüketici davranışlarına uygun stratejiler geliştirir.
7	Bilişim ve İletişim Teknolojilerini Kullanma: Sosyal medya yönetim araçlarını (Hootsuite, Buffer vb.), veri analiz programlarını (Google Analytics), grafik tasarım yazılımlarını (Photoshop, Canva) profesyonel düzeyde kullanır. Halkla ilişkiler kampanyalarını dijital platformlarda tasarlar, yönetir ve değerlendirir. Yeni medya kanallarını etkili bir şekilde kullanarak markaların görünürlüğünü artırır.
8	Analitik ve Eleştirel Düşünme: Halkla ilişkilerle ilgili sorunları analiz eder ve neden-sonuç ilişkileri kurar. Alternatif çözüm yolları üretir ve bu çözümleri uygularken eleştirel bir yaklaşım sergiler. Örneğin, hedef kitle analizinde elde edilen verileri anlamlandırarak kampanya stratejilerini bu analizlere göre şekillendirir.
9	Etkili İletişim Becerileri: İkna edici sunumlar hazırlar, medya röportajlarında kurumsal mesajları net bir şekilde ifade eder. Yazılı olarak basın bültenleri, kurumsal raporlar ve içerikler oluşturur. Çeşitli kitlelerle açık ve etkili iletişim kurarak halkla ilişkiler süreçlerinin başarıyla yürütülmesini sağlar.
10	Ekip Çalışması ve Sorumluluk:

	Karmaşık projelerde ekip çalışmasına uyum sağlar, iş birliğini ve iletişimi geliştirir. Ekip liderliği yaparak sorumluluk alır, iş dağılımını ve zaman yönetimini koordine eder. Ekip içi çatışmaları çözerek ortak hedeflere ulaşılmasını sağlar.
11	Kariyer Yönetimi ve Yaşam Boyu Öğrenme: Halkla ilişkilerde kariyer planlaması yapar; yetkinliklerini geliştirmek için seminerlere, eğitimlere ve sertifika programlarına katılır. Mesleki gelişimini sürekli kılarak değişen sektörel ihtiyaçlara uyum sağlar. Kendi alanında uzmanlaşmayı hedefler ve uzun vadeli kariyer stratejileri geliştirir.
12	Etik Değerler ve Sosyal Sorumluluk: Halkla ilişkiler faaliyetlerinde toplumsal faydayı gözetir ve etik kurallara uygun davranır. Örneğin, toplumu yanıltıcı bilgiler içeren kampanyalardan kaçınır. Dezavantajlı gruplar için sosyal sorumluluk projeleri geliştirir ve uygular.
13	Yabancı Dil Kullanımı: İngilizce başta olmak üzere bir yabancı dilde profesyonel iletişim kurar. Uluslararası halkla ilişkiler literatürünü takip ederek bilgi birikimini artırır. Yabancı ortaklarla çalışarak global halkla ilişkiler projelerinde aktif rol oynar.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTSweb sayfasında yayınlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin kontrolleri Bölüm ve Yüksekokul Kurulları ile Mesleki Yeterlilikler, TYYÇ, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüklerinde yapılmaktadır. İlgili süreç sadece programların değil müfredatların tasarım ve onaylanma sürecinde de yetkilidir.

Önem Alma Faaliyetleri

Bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş, katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Yapılan çalışmalar kapsamında düzenli olarak sektör ve diğer üniversite öğretim üyelerinden oluşturulmuş, olan Sektörel Danışma Kurulu, mezunlar, işverenler ve öğrencilerle görüşmeler yapılmakta, bu görüşmeler sonucu yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

17 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazete de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 12. Maddesinin, 3. bendinde “İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.” maddesi gereğince yüksekokulumuzun tüm bölümlerinde 2020-2021 yılından itibaren İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersi yerine İşletmede Mesleki Eğitim dersideğişikliği yapılmıştır.

Ölçülük Düzeyi Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgilipaydaşlarla birlikte değerdendirilerek iyileştirilmektedir. (4)

Kanıtlar

Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

AKTS

sayfası

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5010&BirimNo=50> Yeni Birim Açma Süreci İş Akış Şeması
<http://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-1-yeni-birim-acma-sureci-is-akissemasi.pdf>
<https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/BolumOlcmeOgrenmeYontem.aspx>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı	Öğretim Dili	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanın uygun tem el öğr eti m	Alanı na uygun öğreti m	Seçmeli Dersler		Diğ ger ⁴
					Ala n dışı	Ala n dışı	
					A l a n iç i		

1. Yarıyıl							
HAI-3103	Genel İletişim Bilgisi	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3105	Davranış Bilimleri	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3107	Konuşma Eğitimi	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3113	Temel Hukuk	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3115	İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3117	Pazarlamaya Giriş	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3119	Halkla İlişkilere Giriş	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3121	Reklamcılık	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3123	Grafik Tasarım Uygulamaları ve Yapay Zeka I	Türkçe	Z	Zorunlu			
ING-101	İngilizce I	Türkçe	Z	Zorunlu			
2. Yarıyıl							
HAI-3104	Medya Planlaması	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3120	Grafik Tasarım Uygulamaları ve Yapay Zeka II	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3122	Yönetim Bilimi ve Kalite	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3124	Halkla İlişkiler Kampanya Uygulamaları I	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3126	Halkla İlişkiler Yazarlığı	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3150	İş Güvenliği ve Sağlığı	Türkçe	Z	Zorunlu			
ING-102	İngilizce II	Türkçe	Z	Zorunlu			
3. Yarıyıl							

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
HAI-3207	Halkla İlişkiler Kampanya Uygulamaları II	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3209	Siyasal İletişim	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3211	Çevre Koruma ve Yeşil Halkla İlişkiler	Türkçe	Z	Zorunlu			
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli	Türkçe	S	Seçmeli			
4. Yarıyıl							
MYO-3011	Kurum Stajı	Türkçe	Z	Zorunlu			
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	Z	Zorunlu			
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	Z	Zorunlu			
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe	Z	Zorunlu			
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi				60		
	En düşük yüzde		5	7,5	%25		

Planlama Faaliyetleri

Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir (B.1.2.K.1). Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır (B.1.2.K.2). Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Ders programımız AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders ve AKTS anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yüksekokulu birimlerince yapılan analizler, YÖK ve ülkemiz önceliklerinin analizi sonucunda eksiklikler giderilerek önlem alma faaliyetleri uygulanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

AKTS web sayfalarının güncellenmesi.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. (3)

Kanıtlar

AKTS sayfası

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>

Haftalık ders programı

<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2025-2026-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-ders-programi-59195h.html>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Her bir bölüm müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken

bir durumda ilgilidersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısınaokulumuzun web sayfasından ulaşılabilir.

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim amaçlarının ne derece sağlandığı ile ilgili mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi hedefleyen paydaşlara yönelik anketler ise her yıl düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler neticesinde paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx> ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. (3)

Kanıtlar

AKTS sayfası

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3017&BirimNo=30>

Yalvaç MYO sınav programı <https://yalvacmyo.isparta.edu.tr>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Ders programlarımızda öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini güçlendirmelerini sağlamak amacıyla mesleki iş eğitimi uygulaması dersi bulunmaktadır. Bu uygulama sırasında öğrencilerin İşçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim, iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler ile işbaşında deneyim

kazanmalarına olanak sağlanmaktadır. Öğrencilerin kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca mesleki iş eğitimi uygulamasına ilişkin uygulamalarına ilişkin yönergeler hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal web sitesinden ulaşılabilir. Mesleki iş eğitimi uygulaması müracaatında bulunulan kurum/kuruluş/özel işletme ile imzalanmış olan protokoller ile öğrencilerin ve işverenin iştiraki ve hakları teminat altına alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulunmaktadır ve bu faaliyetler 120 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitimi kamu veya diğer özel firmalar yapmaktadırlar.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede mesleki eğitim ve staj raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim elemanı veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin işyeri eğitimi yaptığı işletmeler ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimizdeki işletmede mesleki eğitim komisyonlarınca yapılan denetimler sonucunda gerekli bölüm başkanlıklarına raporlar sunulur ve bir sonraki dönemler için yenilikçi ve gelişime açık kararlar alınmaktadır.

Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir.

Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

AKTS sayfası

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3017&BirimNo=30>

İşletmede uygulamalı eğitim komisyonu görevlendirmeleri

<https://ebys.isparta.edu.tr/#/page/birim>

Staj yönetmeliği, işletmede mesleki eğitim usul ve esasları <https://meyok.isparta.edu.tr>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar tetkik edilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda birimimizin yönetim kurulu veya yüksekokulu kurul kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi tüm bölümlerde titizlikle yürütülmektedir. Öğretim üyelerinin görüşleri ise Akademik Kurul toplantılarında ya da birebir görüşme yolu ile alınmaktadır. Bölüm Kurul Toplantıları düzenlenir. Öğretim elemanlarının düşünce ve önerilerini bizzat idare ile iletişime geçerek dile getirebilmektedirler.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim elemanı İşyeri Eğitimi firmalarını ziyaret ederek gelişen teknolojiye uygun müfredat önerilerini, yazılım-donanım imkânlarını sorgulanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Program eğitim amaçları, çıktıları veya misyonda bir değişiklik yapılması durumunda Eğitim Komisyonları ülkemiz programlarını da dikkate alarak ilgili programı hem çağın gereklerine hemde güncellenen amaç, çıktı ve öz göreve uyumlu hale getirmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İşyeri Eğitimi kapsamında firmalardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile güncel teknolojiye ayak uydurma ve endüstrinin beklentileri doğrultusunda ders programlarında ve içeriklerinde gerekli güncelleştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile akademik takvim ile belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokul 'un web sayfasında ilan edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere; üniversite ve yüksekokul eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb organizasyonel yapılanma, EBYS ve OBS gibi bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları web sayfasından paylaşılmıştır. Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve birim sayfamızda bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yüksekokulumuzdaki tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış, şemaları tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için üniversite üst yönetimi tarafından alınan kararlar ile önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz bünyesindeki Programların yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, grup çalışması ve sosyal sorumluluk etkinlikleri vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı teori ile uygulamanın beraber ele alındığı, teknolojideki gelişmeleri takip edeni, piyasa ile iletişim halinde olan müfredatı benimseyerek öğrenci merkezli bir eğitim yürütmektedir. Programımız bünyesinde eğitim alan öğrenciler eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dökmesini sağlayacak imkana sahiptir. Saha uygulamaları gibi eğitim faaliyetlerini öğretim elemanı rehberliğinde yürütmektedir. Teorisi anlatılan dersin uygulaması öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir.

Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Tüm bu eğitimlerin sürekliliğin sağlanabilmesi için derslere %70 katılımı zorunluluğu vardır. Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim aldıkları iş yerlerinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenerek öğrencinin gerek kontrolü gerekse eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmesini ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmakla yükümlüdür. Programımız teorik bilgilerin uygulamaya dökülmesini amaçlayan bir misyona sahiptir. Bu amaçla programımız bünyesindeki her öğrencinin mezun olabilmesi için İşletmede Mesleki Eğitime gitmesi gerekmektedir. Öğrencilerin bu şartı sağlayabilmesi için öğretim elemanları gerek ders öncesinde gerek ders sırasında gerekse de ders sonrasında öğrenciye rehberlik etmekle yükümlüdür. Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim sonunda öğrenciler yaptığı çalışmaları içeren rapor hazırlamak zorundadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim elemanları gerek piyasadan gerekse öğrencilerden aldıkları geri dönüşleri değerlendirerek varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamakla yükümlüdür.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin eğitim dönemlerinin her aşamasında yaşamaları muhtemel sorunlar üzerinde bölümiçi ve yüksekokulumuz bünyesinde toplantılar düzenlenmektedir. Toplantılara idari personelin dekatılımı sağlanarak kendileri ile iş birliği yapılmaktadır. Bunun yanında her eğitim dönemi başlangıcında öğrencilere Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı olarak oryantasyon programları yapılarak gerek bölüm gerek yüksekokul gerekse üniversite iş akışının anlatılması sağlanmaktadır. Böylelikle öğrenciler öğretim yöntemlerinden haberdar olmaktadır.

Sektörle iç içe çalışan programımız piyasanın ihtiyacına göre öğrenci yetiştirmeyi eğitim faaliyetleri içine dahil etmesi önem arz etmektedir. Bu amaçla ders plan değişikliklerinin güncellemesi gerekmektedir. Yapılan güncellemeler için dış paydaşların programımızda okutulanders planlarının piyasadaki eksikleri ve artıları hakkında görüşünü almak amacıyla toplantılar ve anketler düzenlenebilir. İşyeri Eğitimi sırasında öğrencilerin iş yerinde denetlenerek uygulama eğitiminin eksik yönleri belirlenebilir. Denetim sırasında gerek öğrencinin gerek işletmeyi ve öğrenci ziyaret eden öğretim elemanının gerekse işyeri sorumlularına anketler uygulanarak eğitiminin daha da geliştirilmesi sağlanabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımıza kayıtlı her öğrenci dönem içinde alacağı derslerin kazanımları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Öğrenciler seçtiği derslerde teori ve uygulama anlatımların yanında ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'ye dersle alakalı doküman yüklenerek desteklenmektedir. Öğrenci alanıyla ilgili desteği öğrenim hayatı boyunca öğretim elemanları yardımıyla kesintisiz alabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. (3)

Kanıtlar

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5010&BirimNo=50>
<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5010&BirimNo=50>
<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

<https://meyok.isparta.edu.tr>

<https://meyok.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/kullanilacak-belgeler>

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri

İşyeri Eğitimi yapılan firmalarla gerçekleştirilen anketler, ders değerlendirme dokümanları, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarısı belirlenmektedir. Her öğrenci Halkla İlişkiler ve Tanıtım programına kayıt olduğu yıldaki ders müfredatlarına göre mezuniyetten sorumludur. Programların yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, grup çalışması ve sosyal sorumluluk etkinlikleri, İşyeri Eğitimi süreci vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Tüm bu bilgilerin ışığında öğrencilerin yönetimde sorumluluk almasını sağlayan bölüm ve sınıf temsilcilikleri ile programların yürütülme sürecine dâhildir.

Uygulama Faaliyetleri

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı bünyesinde ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. Programımız öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyılı ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadırlar. Yarıyıl içi (vize) sınavının başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu (final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60'tır. İşletme Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretim elemanlarının verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” göz önünde tutularak yapılmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim program değişiklikleri, ders içeriklerinin düzenlenmesi, eğitim seminerlerinin verilmesi, meslek içi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin organizasyonu bu çalışmaların bir

sonucu olarak yürütülmektedir. İlgili program akademik kurullarında geri bildirimlere dayanılarak iyileştirme süreci gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programındaki tüm öğrenciler ders seçimlerinden sonra dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinde ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. (3)

Kanıtlar

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesionlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-10323s.html>

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=50>

Mazeret sınav hakkı yönetim kurulu kararı örneği

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

B.2.1. Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Planlama Faaliyetleri

Programımızda önlisans düzeyinde eğitim yapıldığı için, bu programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Önlisans Atlas'ından takip edilebileceği gibi, üniversitenin internet sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında öğrencilerin kabulünden sonra eğitimlerinin gelişimi, tanınma, mezun olduklarında ana dal diplomaları ile yan dal ve çift ana dal programlarındaki sertifikalarının verilmesi üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmelik ve yönergelerine göre yürütülür. Yükseköğretim Kurumlarında “Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi

Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği yönerge ve esaslar doğrultusunda merkez yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş ek madde-1, diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş başvuruları alınmakta ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise çift ana dal, yan dal ile kurum içi yatay geçiş işlemleri Üniversite web sayfasında yayınlanan kılavuz çerçevesinde belirlenen tarihlerde herkese açık bir şekilde yayımlanmaktadır.

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işleminin nasıl yapılacağı Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenmektedir. Başvurular çevrimiçi olarak alınmakta olup, uluslararası öğrenciler ve rektörlük makamında belirlenen komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Kayıt esnasında Türkçe Yeterlilik belgesine sahip öğrenciler eğitim öğretimine başlamaktadır. Türkçe Yeterlilik belgesine sahip olmayan öğrenciler ise Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER) bünyesinde bir yıl boyunca zorunlu Türkçe Dil Eğitimi Hazırlık Programı'na katılarak uzaktan eğitim ile Türkçe eğitimi almaktadırlar. Yüksekokulumuzda uluslararası öğrencilerin isteğe bağlı uluslararası dil hazırlık Isparta Meslek Yüksekokulumuz B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme), eğitimi alması sağlanmaktadır. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için kayıtların ardından ve derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon programı gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler kurumlar arası anlaşmalar çerçevesinde Erasmus, Farabi ve Mevlâna Değişim Programlarından faydalanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin bir akademik yılını veya yarıyılını Üniversitemizde sürdürebilmektedir. Kurumlar arası anlaşma listesi ve ilan süreci Erasmus, Farabi ve Mevlâna Ofis Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanmaktadır. 5 Temmuz 2022 tarih ve 31887 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7417 sayılı kanunun 35. Maddesi ile 2547 sayılı kanuna eklenen geçici 83. Madde kapsamında gerekli şartları taşıyan birimize başvuran öğrencilerin kabulü sonrasında her öğrenciye bölüm intibak komisyonlarınca incelenerek özel olarak hazırlanmış olan, eşlenen ve alınması gereken dersleri içeren karne hazırlanmış olup öğrencilerimize uzun dönemli kolaylıklar sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde olgunluk düzeyi **(4)** olarak belirlenmiştir; Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım programına öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi

Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyon Kararı Örneği

Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik; <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurum içi yatay geçiş duyuru örneği
Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS)'na ilişkin senato kararı
Yabancı Öğrenci Sınavı ile birimize yerleşen öğrenci listesi
Yabancı Öğrenci Dil Hazırlık Eğitimi

YMYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım oryantasyon programı

Erasmus, Farabi ve Mevlâna Ofis Koordinatörlüğü <https://uluslararasi.isparta.edu.tr/>

31887 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7417 sayılı Kanun

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerimizin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiştir. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmaktadır. Yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun sohbetleri, mezuniyet kazanım sınavları vb. uygulamalarla, mezunların hedeflenen çıktılarla ilgili görüşlerine daha kapsamlı planlanacaktır.

Planlama Faaliyetleri

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanması ve kamuoyu ile paylaşılması planlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmesi, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması planlanmıştır ve web sitemizde paylaşılmıştır. Programımızdan mezun olmak için 4 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS ve 4 dönem sonunda toplamda 120 AKTS alması gereklidir.

Uygulama Faaliyetleri

Programda mevcut olan (120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan, İşyeri eğitimi ve Stajını belirlenen koşullarda tamamlayıp başarılı olan, UOS derslerini alan ve 4,00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere ön lisans diploması verilir. 2018 yılı öncesi kayıt hakkına sahip olup üniversitemizde eğitim görmekte olan öğrenciler daha önceden bağlı olduğumuz Yükseköğretim kurumunun adı ile diplomalarını talep etmeleri halindemezun olan öğrencilerimize bu haktan faydalanmaları hakkı verilmiştir.

Bölümümüzün ders planı meslek yüksekokulumuz ve üniversitemiz sayfalarında belirtilir. Bölümümüzden bir öğrencinin mezun olabilmesi için, yönetmeliklerin izin verdiği kanuni süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Bölümümüzü başarı ile bitiren öğrencilerimize “Ön Lisans” diploması verilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bölümümüz öğrencilerinin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve bölüm web sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olanderslerden başarılı olup olmadığı” Bölüm Mezuniyet Komisyonu” tarafından kontrol edilir.

Önem Alma Faaliyetleri

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleribu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bölümümüz öğrencilerinin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve bölüm websayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı” Bölüm Mezuniyet Komisyonu” tarafından kontrol edilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımıza kayıtlı her öğrenci mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri hakkında bilgi sahibi olmakta ve bu bilgiler okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere uygulanan oryantasyonprogramıyla verilmektedir. Öte yandan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Sertifikalandırma Süreci ile İlgili Genel Bilgiler <https://ispartamyo.isparta.edu.tr/>

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egit-im-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-10323s.html>

Örnek Diploma

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Bölüm öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yalvaç Meslek Yüksekokulu, sahip olduğu teknik altyapı ve deneyimli kadrosuyla öğrencileri geleceğe taşıyacak adımları atmaktadır. Bölümlerdeki laboratuvar ve atölye imkânları müfredata ve çağın gereklerine uygun bir şekilde güncellenmektedir. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Programımızda öğrencilerimizin kullanımında bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu laboratuvarda teorik derslerde alınan bilgilerle uygulamaya dönük çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerimize işyeri eğitimi, staj ve çalışma hayatında faydalı olabilecek bilgi ve tecrübeler aktarılmaktadır.

Programımız öğrencileri, derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmektedirler. Bunun yanında öğrenciler dönem içinde not ve başarı durumlarına Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) ve ISUBÜ-mobil siteminden ulaşabilmektedirler. Meslek Yüksekokulumuzda 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır. Eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim, 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır. Öğrencilerimiz İşletmede Mesleki Eğitime gittiği dönem uzaktan eğitim metodu ile YÖK zorunlu derslerini (Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) uzaktan eğitim yöntemiyle almaktadır. Canlı derslerin yürütülmesi ve izlenmesi, sınav süreçlerine ilişkin bilgilendirici paylaşımlar, sistem kullanımına ilişkin bilgiler birimimizin web sayfasından ve ISUBÜ-mobil sisteminden duyurulmaktadır. Değişen şartlara bağlı olarak ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar ve talepler, iyileştirme çalışmaları kapsamında öncelik durumu da dikkate alınarak birimimiz ile Rektörlük arasındaki işbirliği ile güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir akademik danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Akademik danışman, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğu durumlarda öğretim elemanları arasından belirlenmektedir. Öğrenciler kendilerine atanan akademik danışmanlarını OBS sisteminden öğrenebilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda hedeflenen nitelikte mezun yeterliliklerine sahip öğrenciler yetiştirilebilmesi için Kalite Güvence sistemi uygulanmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Programının hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapı ve kaynakların geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirmelere yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Program, eğitim öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir. Programımızda YÖK'ün sunduğu sınırlar ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senato kararı çerçevesinde online-uzaktan ve yüz yüze olacak şekilde tüm bölümlerimizde müfredatımızı işleyebilecek alt yapı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz altyapıları bölüm özellik ve niteliklerine göre bölümlere tahsis edilmiş laboratuvar ve uygulama alanları ile ortak kullanımda olan derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşmaktadır. Disiplinler arası çalışma kapsamında tüm öğrenme olanakları her bölüm tarafından ulaşılabilir. Alanların kullanımı ilgili bölüm başkanları, alan sorumlusu öğretim elemanları ve teknik personel aracılığı ile yapılmaktadır.

Öğrencilerin sorunlarının mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla web sitemiz üzerinden yazışma uygulaması bulunmaktadır. Yine web sitemizde tüm iletişim kanallarımız öğrencilerimizle paylaşılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının sisteme daha kolaylıkla erişebilmeleri, sisteme ve modüllere erişimde zorluk yaşamamaları için üniversitemiz sayfasında yer alan yardım dökümanları (video, afiş vs.) kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim ile verilen derslerde haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle hem senkron hem de asenkron olarak desteklenmektedir. Bununla birlikte yüz yüze olan derslerde yine ders içerikleri, sunum, ders notu, ve asenkron videolar ile desteklenmektedir. Adobe E-ders sistemi üzerinde yer alan hem mesaj sistemi sayesinde öğretmenler ve öğrenciler kolayca iletişim kurabilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının misyonu, toplumla etkileşim içerisinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek nitelikte bilgi ve beceri düzeyi yüksek, iş piyasasında aranan, görev ve sorumluluk bilinci gelişmiş, meslek mensupları yetiştirmektir. Bu bağlamda programımızda uygulamalı eğitimlerle meslek elemanları yetiştirmektedir. Programımızda 3+1 eğitim model uygulanmakta (Kanıt 4) olup öğrenciler uygulamalı eğitimle aldıkları bilgi ve deneyimlerini işyeri eğitimle pekiştirme imkanı bulmaktadır. Programımızda öğrencilerin, üçüncü ve/veya dördüncü yarıyıllarda alacakları İşyeri Uygulama Eğitimi dersinde ise; nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak bölüm öğrencilerimize zaman zaman alanında uzman kişiler tarafından seminerler verilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler alanları hakkında bilgi edinmektedir. Ayrıca son sınıf önlisans

öğrencileri işyeri eğitimine katılarak mezun olmadan işyerinde çalışma ve hatta proje geliştirme fırsatı bulmaktadır. Edinilen bu fırsat öğretim elemanları tarafından işyerinde kontrol edilerek doğru yönlendirmeler ile programdan en yüksek verim almaya çalışılmaktadır. Üniversite genelinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi vasıtasıyla da halen üniversitemizde öğrenim gören ön lisans öğrencilerinin ve mezunlarının meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktadır. Üniversitemizin sağlamış olduğu dijital kaynak platformundan sadece üniversite içerisinde değil üniversite dışında da bölüm öğrencileri veya öğretimcileri yararlanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi ala özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir (3).

Kanıtlar

ISUBÜ Senato kararı

Web Sayfası Yardım Sunu Örneği

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf>

Adobe E-ders Mesaj Sistemi

3+1 Eğitim Modeli

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf>

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kütüphanesi <http://library.sdu.edu.tr/>

ISUBÜ Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

İMYO 2022 Eğitimde Erişim Formu

<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

<https://obs.isparta.edu.tr/>

<https://www.isparta.edu.tr/haber/9073/isubu-mobil-ile-universitemiz-bir-tikuzaginizda>

<https://kalite.isparta.edu.tr/>

<https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilerimize ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Kalite güvence sistemi kapsamında Akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi garanti altına alınmaktadır. Akademik personele, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmakta, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmaktadır.

Kariyer planlaması konusunda, öğrenci–mezun ya da öğrenci–işveren buluşmaları organize edilmektedir. Öğrencilerin kariyer planlamadaki farkındalıklarını programa

başladıkları yıldan itibaren yönetmek üzere sistem kurulması planlanmaktadır. Eğitim amaçlarında ulaşılması hedeflenen mezun profiline uygun kariyer planlama yaklaşımı uygulanmaktadır.

Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımız tarafından öğrenciler ile iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik problemlerine çözüm sunmak için öğrenci temsilciliği oluşturulmuştur. Her sınıfın bir temsilci ve temsilci yardımcısı bulunmakta ve bu öğrenci arkadaşlarımız sınıfların WhatsApp gruplarını yönetmektedirler. Öğrencilerden gelen soru ve şikayetler senkron olarak ilgi birime iletilmekte ve cevaplanmaktadır. Ayrıca yine birim öğrenci işleri tarafından yanıtlanan iletişim telefon hattı, hem genel akademik destek sağlamak hem de staj süreçlerini kolaylaştırmak için iki e-mail adresi açılarak öğrencilerin akademik ve işleyiş ile ilgili sorunlarına destek olunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Danışman, her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıtlı öğrencilere öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğunda öğretim elemanları arasından belirlenir. Birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine tanımlanır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin ders kayıtları esnasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler bu öğretim üyelerince yürütülmektedir. Öğrenci danışmanı ile OBS üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmasına karşın, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvurup bilgi alabilmektedir. Bu aşamada kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, yüksekokul birimlerinden, üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinden koordineli olarak destek alabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci danışmanlığı Üniversitemiz ön lisans ve lisans öğrenci danışmanlığı yönergesine bağlı bir şekilde yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında her öğrenciye akademik programa başladığı gün, bölümü tarafından akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir.

Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler sunulmaktadır. Her akademik dönem başında öğrenciler ders seçimi konusunda görüş almak ve bu konuda yaşadığı muhtelif problemlere çözüm bulmak amacıyla danışmanlarıyla ve öğrenci işleri personelimizle bir araya gelmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır. Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimizin üniversitemize adaptasyonunu sağlamak amacıyla programımız tarafından oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Uygulamada, yönetmelik gereği danışmanların haftalık zaman belirlemesi ve öğrencilerine duyurması gerekmektedir. Ders ve danışmanlık saatleri tablosu Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı öğretim elemanları ve üyelerince hazırlanarak ofislerinin kapısına asılmaktadır. Öğretim elemanları danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik durumunu OBS ve ISUBÜ Mobil uygulama üzerinden takip edebilmektedir. Danışmanlar öğrencilerin müfredat bilgilerine ve mevcut dönemde aldığı derslerdeki devam durumlarına ve notlarına erişebilmektedirler. OBS üzerinden öğrencilerimiz şikayet ve önerilerini bizlere iletebilmekte bunlar Pazarlama ve Reklamcılık bölümü tarafından ve Yüksekokul yönetimimiz tarafından değerlendirilmektedir.

Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu, danışmanlık formu gibi yöntemlerle takip edilmekte geliştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulu bünyesinde 3+1 programa sahip olan bölümler için yapılabilecek işyeri noktaları tartışılmış ve bu noktalardan alınan dış paydaş görüşleriyle ders içerikleri güncellenmiştir. İş yeri Eğitimi Uygulamaları protokolleri kapsamında ve MEYOK tarafından bildirilen kontenjanlar çerçevesinde her bölüme ilişkin şirket/kurum listeleri her dönem başında e-tablo olarak şeffaf bir biçimde birim web sayfamızdan anlık değişiklikler görülecek şekilde paylaşılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Danışmanlar vasıtasıyla öğrenciler belirlenen işyeri noktalarına yönlendirilmektedir. İşyeri eğitimi sürecine giren öğrencilerimize bölümlerimiz tarafında Yüksekokulumuzun önerdiği içerikler kapsamında online olarak bilgilendirme seminerleri verilmektedir. Öğrencilerimiz üniversite bünyesinde bulunan kariyer merkezi hizmetlerinden de yararlanabilmektedirler.

Birimimizde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze/online/email gibi çeşitli şekillerde

ulaşma imkanına sahiptirler. Aynı zamanda yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyonla bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim üyeleriyle tanışmalarına olanak sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlılık ve kurallar dahilinde yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

Akademik Danışman Görevlendirme Örneği

Yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimleri

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişimhizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarındatehlike ve risklerle ilgili önlemlerin alınmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlayan yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, bireysel çalışma alanı ile uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır.

Öğretim elemanları ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede kapalı ve açık alana sahip biröğrenci kantini bulunmaktadır.

Okulumuzda yapılan ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarında sınav sorularını çoğaltmak amacıyla l'er adet baskı makinesi/fotokopi/optik okuyucu bulunmaktadır.

Yemek bursu verilecek öğrenci kontenjanları kapsamında, burstan faydalanmak isteyen öğrencilerin Yüksekokulumuz web sitesinde bulunan başvuru formunu doldurarak bu imkândan faydalanabilmektedirler.

Uzaktan eğitim için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Adobe Connect uygulaması ile hizmet sağlanmaktadır.

T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı olan Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünün Yalvaç'ta bulunan yurtları kullanılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz içinde sunulan hizmetler müdürlüğümüz sorumluluğunda, akademik ve idari personelimizce sunulmakta olup diğer hizmetler Rektörlük tarafından düzenlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz tarafından sunulan hizmetlerde kontrol işlemleri her eğitim-öğretim dönemi öncesi idari personel ile (laboratuvar yazılımları, kablosuz internet hizmeti vb.) kontrol edilmekte olup, eğitim öğretim sürecinde öğretim üyelerinden gelen geri bildirimlerle düzenlenmektedir.

Rektörlük tarafından sunulmuş olan uzaktan eğitim altyapısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kontrol edilmekte olup, gerekli bildirimler birimimiz öğrenci işleri aracılığı ile sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci sayısı ve bölümlerden gelen yazılım altyapısı talepleri Rektörlüğe bağlı ilgili birimlerden talep edilmekte, oluşabilecek aksaklıklar için önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr>

<https://yemek.isparta.edu.tr/>

<https://isparta.edu.tr/duyuru/9272/yemek-bursu-basvurulari-baslamistir>

<https://esuf.isparta.edu.tr/tr/haber/isubu-uzaktan-egitim-icin-adobe-connect-kullanimiakademik-personel-28279h.html>

<https://kygm.gsb.gov.tr/YurtMudurlukleri>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Programımıza kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat

eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaya yönelik esaslar uygulanmaktadır. Engelli öğrencilerimiz için Meslek Yüksekokulumuz girişinde rampa gibi çeşitli iç ve dış mekân düzenlemeleri yapılmıştır. YKS ile bölümümüze giren öğrencilerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili mevzuat web sitesinden elde edilebilir.

Uygulama Faaliyetleri

Birimimiz engelli bireylere yönelik yapılan veya planlanan araştırma, proje vb. çalışmalar devam etmektedir. Okul hizmet binalarında rampa, korkuluk vb. mevcut olup sürekli bakımları yapılmaktadır. Öte yandan programımız içerisinde öğretim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre sınavlar düzenlenmekte ve bunun için engelli öğrencilerimizden ihtiyaçlarına göre talepleri alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetleri periyodik olarak her eğitim öğretim başında programımızda bulunan kayıtlı öğrenci durumlarına göre yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol faaliyetleri sonucunda mevcut uygulamalardan kaynaklı eksiklik ve problemler idari birimlere bildirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Binalarımız fiziki koşulları mümkün olduğunca engellilere yönelik düzenlenmiştir. Dezavantajlı gruplar için eğitim olanakları erişimi eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=19>

https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararasıogrenci-ka_bul-ve-kayit-yonergesi.pdf

Engelli Talep Formu

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlardoğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun kampüs içerisinde yer alması sebebiyle kampüsün öğrencilere sunduğu tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerden, her türlü etkinliklerden yararlanabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimize sunulan laboratuvar olanaklarımız yanı sıra tecrübeli hocalarımız ile eğitim kalitemizi artırmaktayız. Programımızda Teknolojik gelişimleri yakından takip eden okulumuzun Facebook, Twitter ve Instagram sosyal medya uygulamalarıyla akademik, idari ve öğrenci iletişimi arttırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversite bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilerek oluşturulan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe desteği bulunmamaktadır. Bu konuda rektörlük topluluklar biriminden gerekli destek alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimiz tarafından öğrencileri meslek hayatına alıştırmak için alanında uzman kişiler ile söyleşiler düzenlenmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyon yapılmakta, teorik derslerin geliştirilmesi adına çeşitli seminer ve teknik geziler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (2).

Kanıtlar

Twitter: twitter.com/myoisparta

Facebook: www.facebook.com/groups/ispartamyo/

Instagram: www.instagram.com/myoisparta/

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B.4. Öğretim Kadrosu

Programımız öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamak üzere yeterli sayıdadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin kimler tarafından yürütüleceği ilgili yarıyıl ders kayıtlarından iki ay öncesine kadar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre bölüm başkanı tarafından belirlenir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Bölümde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Programların yürütülmesi için yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan Bölüm Kurul kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilir. Bölüm kurullarında alınan kararlar Üniversite kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesinde kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde güncellemeler yakın zamanda yapılmıştır. Akademik personelin nicelik ve nitelikleri norm ve asgari yapılanma kriterleri doğrultusunda kurum içi yapılanma hedef ve amaçlarına göre kontrol edilmektedir. Kurum dışı görevlendirmeler ortak dersler koordinatörlüğüne rektörlük yönetiminin denetiminde kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümden ayrılan veya stratejik amaçlar doğrultusunda personel istihdamı, bölüm kurul raporları ve kalite toplantıları sonucunda oluşturularak önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi güncellenmesi.

Olgunluk Düzeyi

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçlarıDeğerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

Üniversitemizin akademik personel alım ilanı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının Adı ve Soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl	Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)				
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurum daki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırma	Dış paydaşlara verilen danışmanlık
Hatice ÖZCAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	SÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Ana Bilim Dalı Doktora 2020	23	19	18	Orta	Orta	Yok

Bülent ÖZGÜL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	SDÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı Doktora 2015	29	29	28	Orta	Orta	Yok
Tuğrul HOCAOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Ünv. Fen Bilimleri Enstitüsü Peyzaj Mimarlığı Ana Bilim Dalı Doktora 2020	34	14	13	Orta	Orta	Peyzaj Mimarları Odası Denetleme Kurul Başkanı
Burak DENİZTAŞ	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Lefke Avrupa Ünv. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık 2006	20	17	16	Orta	Orta	Yok

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılta verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Hatice ÖZCAN	TZ	HAI-3119 Halkla İlişkilere Giriş HAI-3104 Medya Planlaması HAI-3261 Etkinlik Yönetimi MYO-3020 İşletmede Mesleki Eğitim HAI-3118 Halkla İlişkiler Kampanya Uygulamaları 01EYD1138 Farklılık Yönetimi 01UTI1145 Uluslararası İşletmelerde Halkla İlişkiler	%50	%50	

Bülent ÖZGÜL	TZ	HAI-3201 Siyasal İletişim HAI-3110 Metin Yazarlığı HAI-3112 Haber Yazma Teknikleri HAI-3103 Genel İletişim Bilgisi	%50	%50	
Tuğrul HOCAOĞLU	TZ	UOS-3000 Üniversite Ortak Seçmeli HAI-3257 Marka Yönetimi HAI-3116 İş Yaşamında Yazışma	%50	%50	
Burak DENİZTAŞ	TZ	HAI-3263 Video Kurgu Bilgisi HAI-3253 Pazarlama İletişimi HAI-3102 Grafik Tasarım II HAI-3109 Reklamcılık HAI-3111 Grafik Tasarım I	%50	%50	

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri sistematik olarak yapılmaktadır. Bu sistemlerin nasıl kullanılacağına dair öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilerek ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi güvence altına alınır. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için araştırma faaliyetleri, akademik gelişimleri yönetimce desteklenmektedir. Uzaktan eğitim sistemikonusunda birim koordinatörü tarafından öğretim elemanlarına uygulamalı hizmet içi eğitim verilmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur.

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alınması gerekli faaliyetler anlık ve hızlı olarak birim teknik personeline sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölüm öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

Uzaktan eğitim takip modülünün kullanımı

Uzaktan öğretimde canlı ders uygulama ilkeleri ve örnekleri

Öğretim elemanı ders değerlendirme anket sonuçları

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere teşvik ve ödüllendirme süreçleri planlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları, birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından bilimsel çalışmaların incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden yürütülmektedir. Teşvik puanı kapsamında akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının performansları kontrol edilmektedir

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölüm kurul toplantılarında akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının motive edilip sınırda kalanlar için gerekli kritiklerin yapılması.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Teşvik Sistemi

Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme Uygulamaları birim geneline yayılmıştır. (3)

Kanıtlar

YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

Akademik teşvik sistemi

Akademik teşvik başvuru sonuçları

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bilimsel araştırma süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda Bilimsel araştırma süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik Planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde görevli öğretim elemanlarını yıl içinde yaptığı bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır.

2022 yılı araştırma ve yayın faaliyetlerinin değerlendirilebilmesi adına Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu belirlenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimimizin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Tüm bölümlere ait Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncellemekararları
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizde doktora programı yoktur

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm/Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar bulunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar ilgili rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için toplantılar planlanmıştır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için toplantılar planlanmıştır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümün toplumsal katkı politikası bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası;

1. Toplum ile iç içe olmayı hedefleyen,
2. Toplumsal fayda üretmeye yönelik çalışan öğrenci toplulukları,
3. Gönüllülük esasıyla düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyetleri,
4. Şehrin tanıtımına yönelik uygulanan üniversite tanıtım çalışmaları,
5. Birimlerin şehrin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini sağlayacak projelerde öncülük eden yaklaşımı şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika “2026-2030 Stratejik Planı” raporunda web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmış ve Toplumsal katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Bölümümüz, 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla zorunlu işbaşında eğitim uygulamasına başlanmıştır. 3+1 uygulamalı eğitim modelinin temel amacı; belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen meslek yüksekokullarında, öğrencilerin istihdama yönelik yetiştirmelerini sağlamak ve istihdam edilebilme olanaklarını arttırmaktır.

Bu uygulamada 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim; 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılacaktır. Böylece öğrencilerimiz teorik bilgilerini uygulama becerisiyle bütünleştirme olanağı bulacaklardır.

İşyeri Eğitimi Uygulamasının Topluma Faydaları kapsamında;

1. Üniversite, iş dünyası ve toplumun işbirliği içinde hareket etmesi ile ülke kalkınması hızlanacak ve işsizlik oranı azalacak,
2. Ailelerin çocuklarının geleceği ile ilgili endişeleri azalacak,

3. İşletmelerdeki çalışanlar öğrencilerden sorumlu akademik personel ile iletişime geçip toplumsal ve teknolojik sorunları kolaylıkla paylaşabilecekleri için toplum ve üniversite işbirliği sağlanmış olacak,
4. Çocukları donanımlı olarak yetişen ailelerin kendine güveni artacaktır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Etkinlikler kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Çalışmaların plan dahilinde yapılması, takibi için idari yapılanma süreci devam etmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birim genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaktadır.

Kanıtlar

<https://isparta.edu.tr/Documents/2026-2030-stratejik-plani-17112025.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yonerge-2021-03112021.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/brosur-06062022.pdf>

<https://isparta.edu.tr/sayfa/5538/koordinatorklukler>

<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/halkla-iliskiler-ve-tanitim-programi-ogrencilerimiz-icin-soylesi-etkinligi-duzenlenmistir-57850h.html>

<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/medya-takip-merkezi-destegiyle-ogrencilerimize-uygulamali-medya-takip-analizi-egitimi-57979h.html>

<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/turist-rehberligi-programi-ve-halkla-iliskiler-ve-tanitim-programina-yalvac-antiocheia-antik-kenti-gezisi-57642h.html>

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, birimin planlama ve yönetim yaklaşımı “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde Akademik danışmanlığı bulunan Öğretim Üyesi/Görevlisi'nin sosyal sorumluluk noktasında süreçleri bu şekilde yürütülmektedir. Birimimizce ve gelen talep doğrultusundaki toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk noktasındaki süreçlerde ise yeterli mali desteğimiz bulunmamaktadır. Maddi yükümlülükler kısmen de olsa Müdürlüğümüz bünyesinde karşılanmaktadır. Gerek fiziki mekân gerekse de insan gücü ise bu etkinlikler kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde çok rahat karşılanabilmektedir. Özellikle fiziki imkân noktasında amfi, sınıf ve bilgisayar laboratuvarı, insan gücü kapsamında ise akademik ve idari personel yeterli desteği sağlamaktadır.

3+1 uygulamalı eğitim modeli kapsamında birimimizce, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na Göre İşyeri Uygulaması Yapan Öğrencilerin, Sigorta primleri “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından ödenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uygulan faaliyetlerden elde edilen sonuçlara göre değerlendirilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda kaynaklar genişletilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi gelişime açıktır.

Kanıtlar

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/hilgi-23072023.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sgk-ucet-kyk-11042023.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/protokol-pdf-28042023.pdf>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölüm/Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımıza ait faaliyetlerin yer aldığı bilgiler Birim tarafından istenmekte olup

MYO FaaliyetRaporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılan etkinliklerin birçoğu web sayfamızda ve sosyal medya hesaplarımızda bulunmaktadır. Bu etkinlikler kapsamındaki temel amaçlar ise;

1. Bilim kültürünün yaygınlaşması,
2. Üniversite ile toplum arasında iletişimin artması,
3. Bilimsel bilginin katılımcılara ulaştırılması,
4. Bilimsel uygulamaların katılımcıların aktif katılımıyla gerçekleştirilmesi gözlenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyet raporunda belirtilenler kontrol edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Elde edilen sonuçlar her akademik yılda değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu özdeğerlendirme raporu, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yalvaç Meslek Yüksekoklu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının çalışmalarının kalite süreçleri çerçevesinde iç değerlendirmesini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Yükseköğretimde kalite çalışmalarının önemini farkındadır. Bu kapsamda programımızda yürütülen faaliyetler liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında incelenmiştir. Programımızın güçlü ve zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir:

Güçlü Yönlerimiz:

- Birim misyon ve vizyonun belirlenmiş olması ve bunları destekleyen temel hedeflerin bulunması kalite hedeflerine ulaşmasını sağlayan güçlü yönleridir.
- Şeffaflık, paylaşımcılık ve ölçülebilirlik istenilen düzeyde olmayıp; kaliteyle ilgili değerlendirmeleri güçleştirme birimin gelişmeye açık yönlerindendir.
- Birimin akademik ve idari personelinin bilgi ve deneyim yönünden yeterlilikleri güçlü yönüdür.

Zayıf Yönlerimiz:

- Önceki dönemlere ait kalite güvencesi çalışmalarının olmaması ve bu çalışmalara henüz başlanmış olması birimin gelişmeye açık yönlerindendir.
- Yüksekokulumuzun merkez kampüs dışında faaliyet göstermesi nedeniyle öğrencilerin merkezin imkanlarından yararlanamaması
- Öğrencilerin motivasyon eksikliği

