

ÖZET

Yalvaç Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, birimde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmaktadır. Bu noktada hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı bölümlerinden oluşmaktadır.

Raporun hazırlanma sürecinde Birim Kalite Komisyonu bir araya gelerek toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılar neticesinde üst komisyonlara öneriler sunulmuş, bu öneriler doğrultusunda iyileştirme alanları vurgulanmıştır. Liderlik, Yönetim ve Kalite hususunda Yalvaç Meslek Yüksekokulu stratejik amaç ve hedefleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi stratejik amaç ve hedeflerini destekler doğrultudadır. Birimimiz Kalite Komisyonu kurulmuş olup, yetki, görev ve sorumlulukları, organizasyon yapısı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi'nin 11. Maddesi doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimde üst yönetimde dahil olduğu kalite güvence kültürü desteklenmektedir. Birimimiz iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup, iletişim güçlendirilerek birlikte hareket edilmektedir. Eğitim ve öğretim sürecinde birim içinde ders görevlendirilmeleri, ders programları vb. bölüm başkanlıkları ve bölümlerde kurulan kurul ve komisyonlarca yürütülmekte ve takip edilmektedir. Birimde Araştırma ve Geliştirme kapsamında öğrencilerle yapılabilecek eğitici, uygulamaya, araştırmaya dönük ve bilimsel faaliyetler ile yalnızca teorik bilginin verilmesi değil pratikte de gösterilerek kalıcı öğrenim sağlanabilmektedir. Dönem içinde araştırma geliştirme faaliyetlerine verilecek bu önemin, öğrencilerin daha yenilikçi, araştırmacı ve inovasyona açık bireyler olması konusunda pozitif farkındalık kazandıracaktır. Bu bağlamda dönem sonunda akademik ve idari personelin yıllık öz değerlendirmesini yapması sağlanarak hem kişisel hem de birimde değerlendirme yapılarak, gelişim ve katkı noktasında da fayda sağlayabileceği düşünülmektedir. Toplumsal katkı hususunda birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulandığını ifade etmek mümkündür. Yalvaç Meslek Yüksekokulu kalite politikaları çerçevesinde birim stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. İlerleyen süreçlerde kurumsal hedef, amaçlarını; vizyon ve misyonu çerçevesinde, ek kurumsal araçlar ve ortaklar ile geliştirmeyi planlayarak güçlü yönlerini fırsatlar ile birleştirerek Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, sonrasında ise ülke hedefleri doğrultusunda şekillendirilecektir. Üniversitemizin 2025-2030 yılları arası stratejik hedefleri belirlemek üzere hazırlanmakta olan planın tüm süreçlerine aktif olarak katılım göstermekte, MEDEK kriterlerine uyum sağlama çalışmalarına ise 2024 yılı içerisinde bir bölümümüz aktif olarak başvurmuş, diğer bölümlerimiz ise başvuru sürecine 2025 yılı içerisinde girecektir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Yöneticisinin, Birim Kalite Komisyon Başkanının, Birim Kalite Yönetim Temsilcisinin ve Birim Kalite Koordinatörünün iletişim bilgilerine yer verilmiştir.

Yalvaç Meslek Yüksekokulu Unvanı, Adı, Soyadı Telefon E-Posta

Müdür Öğr. Gör. Halit TOPTAŞ 542 6947897 halittoptas@isparta.edu.tr

Birim Kalite Komisyon Başkanı Öğr. Gör. Halit TOPTAŞ 542 6947897 halittoptas@isparta.edu.tr

Birim Kalite Yönetim Temsilcisi Öğr. Gör. Mehmet YILMAZER 5334619211

mehmetyilmazer@isparta.edu.tr

Birim Kalite Koordinatörü Yük. Sekreteri Murat ÖZTAŞ 5538024102 muratoztas@isparta.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi

03 Ekim 1992 tarihinde Akdeniz Üniversitene bağlı olarak açılan Yalvaç Meslek Yüksekokulu, daha sonra bir Protokol ile Isparta Süleyman Demirel Üniversitesine bağlanmış,2018 Yılında Isparta'da yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır. İlçe merkezine 2 km mesafede kurulmuş olup 117.000 m2 arazi üzerinde 7.000 m2 kapalı alanlı eğitim blokları ve idari binalarında hizmet vermektedir. Toplam Öğrenci sayısı 926, Akademik Personel 23 ile idari Personel 13 Yüksekokulumuzda, 5 bölüm, 5 programda normal öğretim, ayrıca bir programda ikinci öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 11 derslik, 2 laboratuvar ve 2 uygulama salonu bulunmaktadır. Ayrıca 120 öğrenci kapasiteli, Uzaktan Eğitim Sistemli akıllı sınıf oluşturulmuştur. Öğrencilerimize yönelik 1 bilgisayar laboratuvarında toplam 30 adet bilgisayar ile bilgisayar destekli eğitim, diğer atölye ve laboratuvarlarımızda ise uygulamalı eğitim yapılmaktadır. Yüksekokulumuz kampüs alanında, sempozyum ve toplantıların yapıldığı bir konferans salonu, kütüphane ve okuma salonu, spor merkezi, kafeterya, derslik ve laboratuvar ile geniş sergi mekanları mevcuttur. Ayrıca mutfak ve yemekhanemiz ile öğrencilerimize beslenme hizmetleri verilmektedir.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyonumuz

Bölgesel alanda öncü, ulusal alanda tercih edilen; çağın gerektirdiği mesleki, teknik altyapıya ve bilgi donanımına sahip bireyler yetiştiren; yaptığı araştırma ve projelerle ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat ve teknoloji üreten; toplum ihtiyaçlarına cevap verme yönünde sorun çözen; üretken, uzlaşmacı, paylaşımcı, şeffaf ve hesap verebilen, küresel alanda Anadolu'nun tarihteki imajını yansıtan bir dünya üniversitesi olmayı hedeflemektedir.

Misyonumuz

Evrensel değerler çerçevesinde eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak bilimsel, mesleki ve sosyal yönden gelişmiş, yüksek ahlaki değerlere sahip, yörenin ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacak, çevreye duyarlı, aydın ve yaratıcı düşünceye sahip, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek ve aranan bir yüksekokul yönetim kültürünün oluşturulması, temel görevimiz olarak kabul edilmiştir.

Değerlerimiz

- Temel felsefemiz, ülkenin gelişmesinde temel hareketlendirici unsurun insan olduğu gerçeğinden hareketle; attığı her adımın hesabını yapan, kendine ve çevresine fırsatlar tanıyıp kullanabilen, öğrenmeyi düstur edinip sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi hedefleyen, eleştiriye açık, paylaşımcı, verimli çalışmayı benimsemiş, esnek, dünyayla bütünleşebilen, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmektir.
- Bu doğrultuda, yakın ve uzak çevreyle sürekli olarak iş birliği yapmanın ortak projeler üretmenin gereğine inanıyoruz. Amaç ve Hedefler Türkiye'nin köklü ve en iyi meslek yüksekokullarından biri olan

Yalvaç Meslek Yüksekokulu yarınları odaklanan ve gelecekteki resmi bugünden görmeye çalışan bir bakış açısına sahiptir.

Genç bir nüfusa sahip olan ülkemizin ve Türk iş dünyasının küreselleşen pazarda rekabet edebilmesi için iyi eğitilmiş insan gücüne ve yüksek kalibrasyonlu meslek elemanlarına ihtiyaç vardır. Dolayısıyla Yalvaç Meslek Yüksekokulu gençlerimize kabiliyetlerini ortaya koyabilecekleri iyi bir mesleki eğitim vererek onlarla Türk ve dünya iş dünyası arasında bir köprü kurmakta ve Türkiye'nin insan kaynaklarına daha binlerce meslek elemanı kazandırmaktır. "Birim ne yapmaya çalışıyor?" sorusuna yanıt verebilmek üzere birimimizin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmuştur

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1.Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Birim, mevzuat çerçevesinde bir yönetim modeline sahip olup, kalite yaklaşımı çerçevesindeki talimatlar doğrultusunda liderlik yaklaşımları uygulanmaya çalışılan, iç kalite güvence mekanizmalarının oluşturulması ve kalite güvence kültürünün oluşturulması çabaları yürütülmektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler ile eğitim alanında yapılan çalışmaların belli ölçüler dahilinde geliştirilmesi amacı ile akreditasyon süreçleri başlatılmıştır.

Akademik yapılanması Yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine uygun olsa da idari yapılanması nitelik ve nicelik olarak Üniversitemizin ve Yüksekokulumuzun ihtiyaçlarını karşılamamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar:

- [Yalvaç Myo Akademik Personel Listesi 13.12 .2022.pdf](#)
- [İdari Personel Listesi.pdf](#)
- [Kanıt 1-ORGANİZASYON TEŞKİLAT ŞEMASI- 2022 -.pdf](#)

A.1.2.Liderlik

Birimde mevzuat çerçevesinde yönetim çalışmaları yürütülmekte olup, liderlik süreçleriyle ilgili henüz çalışma bulunmamaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite çalışmaları çerçevesinde, liderlik yaklaşımıyla ilgili çalışmaların yapılabileceği öngörülmektedir

Olgunluk Düzeyi 2

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [Birim Kalite Komisyonu.pdf](#)

A.1.3.Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimizde değişim yönetimine ilişkin çalışmaları. Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. - Mevcut Bölümlerimizde 3-1 eğitim öğretim sistemine geçilmiş olup, sektörün ihtiyaç duyduğu deneyimli işgücü yetiştirme konusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca Tursit Rehberliği bölümümüz kalite ölçütlerini standart hale getirmek ve güçlendirmek amacıyla Akreditasyon almak üzere yetkili akreditasyon kurumuna başvurmuş, diğer bölümlerimiz ise başvuru çalışmalarına 2025 yılı içerisinde yapmak üzere çalışmalara başlamışlardır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimde, çalışanların görev tanımlamaları yapılarak, kendilerine tebliğ edilmiştir. Her yıl hazırlanan faaliyet ve içdeğerlendirme raporları rektörlük makamına sunulmaktadır. Birimimizde Stratejik Planda gösterilen hedeflere ulaşılma derecesini gösteren ve yıl içinde yapılan faaliyetlerin yer aldığı birimimiz faaliyet raporu Şubat ayı içinde Strateji geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

- Faaliyet raporlarına <https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite> linkinden ulaşılabilir. Olgunluk Düzeyi 2

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

- [Görev tanımı.pdf](#)
- [Yazı İşleri İş Akış Şeması.pdf](#)

A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca kamuoyunu erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için bilgilendirme ve gerekli mekanizma mevcuttur. Bunun dışındaki bilgilendirme ve açıklamalar, mevzuat gereği rektörlük bünyesinde ve kontrolünde gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Turist rehberliği programı ile ilgili gerçekleştirilen etkinliklerin okul web sitesinde ilan edilmesi. Kanıt: Okul web sitesinde etkinliklerin duyuru ve sonuçlarının kamu ile paylaşılması.

<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/diger-genel-icerikler/basinda-biz-16969s.html>

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon Evrensel değerler çerçevesinde eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak bilimsel, mesleki ve sosyal yönden gelişmiş, yüksek ahlaki değerlere sahip, yörenin ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacak, çevreye duyarlı, aydın ve yaratıcı düşünceye sahip, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek ve aranan bir yüksekokul yönetim kültürünün oluşturulması, temel görevimiz olarak kabul edilmiştir.

Vizyon Bölgesel alanda öncü, ulusal alanda tercih edilen; çağın gerektirdiği mesleki, teknik altyapıya ve bilgi donanımına sahip bireyler yetiştiren; yaptığı araştırma ve projelerle ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat ve teknoloji üreten; toplum ihtiyaçlarına cevap verme yönünde sorun çözen; üretken, uzlaşmacı, paylaşımcı, şeffaf ve hesap verebilen, küresel alanda Anadolu'nun tarihteki imajını yansıtan bir dünya üniversitesi olmayı hedeflemektedir

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır;

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

- [stratejik plan.pdf](#)

A.2.3.Performans yönetimi

Birimde idari personel ile ilgili bir performans yönetimi planı bulunmamakla birlikte; akademik personel için, yönetimi uygulamaları mevzuatça tanımlanan akademik teşvik uygulaması ile öğretim üyelerinin atama ve yeniden atamalarında yeniden atamalarında . Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yön ergesi hükümleri uygulanmaktadır. Stratejik planda personel daire başkanlığının da Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri performans ölçütleri kısmında yer verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [440aca51-fdfb-4257-9025-ba14f14d950f.pdf](#)

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1.Bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuzda Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan insan kaynakları yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemiz İnsan Kaynakları Yönetimi Akademik teşvik veya performans raporlarının işleyişi strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından koordinasyonu Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

A.3.3.Finansal yönetim

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Yalvaç Meslek Yüksekokulu'nda, temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Merkez, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde, insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ilgili mevzuat ve kalite yönetim sistemi şartlarını karşılayacak şekilde yürütülmektedir. I. Finansal kaynakların kullanımı 5018 Sayılı Kanunun 8. maddesinde yer alan hesap verme sorumluluğu çerçevesinde şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak yine aynı kanunun 30. Maddesi gereğince Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile kamuoyuna sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

A.3.4.Süreç yönetimi

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Akademik Norm Kadro Planlaması yapılmıştır

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

A.4.Paydaş Katılımı

A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmış, olmakla beraber; öğrencilerimizin işyeri eğitimi, staj uygulamaları, yeni program açma, öğrenci alımı gibi hususlarda ilgili kurumlarla işbirliği çalışmaları yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

A.4.3.Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun öğrencilerle ilgili sistem bulunmakta, belirli aralıklar ile anket çalışmaları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

A.5.Uluslararasılaşma

A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üniversitemiz tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

A.5.2.Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üniversitemiz tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

A.5.3.Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üniversitemiz tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.6.1.Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu çalışmalar, hem YÖK hem de üniversitemizin belirlediği süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemiz her yıl bünyesine yeni bölüm/programları katmaktadır. Her bir

Olgunluk Düzeyi: (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

B.6.2.Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

B.6.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

B.6.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.6.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

B.6.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçleri mevzuat çerçevesinde bölüm başkanlıkları vasıtasıyla yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.7.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

B.7.2.Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

B.7.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

B.7.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.8.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

B.8.2.Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

B.8.3.Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, , teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

B.8.4.Dezavantajlı gruplar

Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

B.8.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

B.4.Öğretim Kadrosu

B.9.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. kriterleri uygulanmakta ilgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat ve karar almalarda eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere (eğitim-öğretim uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders kadrosunun işe alınması, yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin atanması, yükseltilmesi öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu ve ders olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda görevlendirmeleri vb.) performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve kullanılmaktadır. Kanıtlar B.4.1- • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Ling: <https://ik.isparta.edu.tr/#/home> • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • İzleme ve iyileştirme kanıtları adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.9.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme öğretim yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri yetkinliğini ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi geliştirmek üzere uygulamalar vardır. yapılanması vardır. Akademik personel bilimsel çalışmaları Yöksis veri tabanında sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

B.9.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için YÖK tarafından uygulanan Akademik Teşvik uygulaması bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [440aca51-fdfb-4257-9025-ba14f14d950f.pdf](https://www.yok.gov.tr/440aca51-fdfb-4257-9025-ba14f14d950f.pdf)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.10.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.10.2.İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi - Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.10.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.11.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.11.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.Araştırma Performansı

C.12.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.12.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.13.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz Üniversitemiz Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün öncülüğünde Toplumsal katkı koordinatörü atayarak gerekli çalışmalara başlamıştır. Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi öncülüğünde düzenlenen Yalvaç Çalıştayına katkı sağlayarak yerel sorunların çözülmesinde ve ilçe tanıtımında öncü olmuştur. . Ayrıca enerji verimliliği, toplum sağlığı , sivil savunma gibi alanlarda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ve Yalvaç Kaymakamlığı ve bağlı birimleri ile koordineli çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yalvaç Meslek Yüksekokulu, ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Plan'ındaki hususlar doğrultusunda toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerini sağlamaya yönelik eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca; -Akademik çalışmalar yapılmakta (akademik yayınlar gibi), -konferanslar ve teknik geziler düzenlenmekte, -ülkenin ihtiyaç duyduğu kalifiye elemanlar yetiştirilmektedir. Yalvaç Meslek Yüksekokulu akademik personeli tarafından yapılan akademik yayınlar her yıl izlenmekte ve öğretim elemanları tarafından YÖKSİS'e girilmektedir

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- [Konya İli Uygulamalı Eğitim Gezisi Etkinlik Bildirim Formu \(1\).docx](#)
- [tk-frm-0001-etkinlik-bildirim-formu-16042024 \(2\).docx](#)
- [Etkinlik Katılım Tutanağı.pdf](#)
- [tk-frm-0001-etkinlik-bildirim-formu-16042024 \(1\).docx](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

E.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde, öğrencilerin kabulü gelişimi ve sertifikalandırılmasında tanımlı yönetmelik ve yönergeler bulunmakta ve bunlar üniversite web sitesi ile birim web sitelerinde paydaşlarla paylaşılmaktadır. Birimimizde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri konusunda yetersizlik bulunmaktadır. Bu ihtiyacın giderilmesi konusunda Üniversitemiz çalışmalar başlatılmıştır. Hatta Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile bu konuyla ilgili işbirliği protokolü de imzalanmıştır. Birimimizde proje kültürünün oluşması ve yaygınlaşması için Üniversitemizin “Proje Çağrı Ofisi” nin düzenlediği etkinliklere katılım sağlanılmaktadır. Eğitimin niteliği akademik girdiler kadar destekleyici hizmetler ile de ilişkilidir. Bu bağlamda kütüphane hizmetlerinin iyileştirilmesi, öğrencilerimize kısmî zamanlı çalışma imkânı sunulması, öğrenci kulüp faaliyetlerinin desteklenmesi, yerleşkelerde sosyal mekânların artırılması, yemekhane hizmetlerinin kalitesi gibi konularda gelişim önemsenmektedir. İşyeri eğitimi kapsamında öğrencilerimizin eğitimlerini yapacağı işletmeler ile protokoller yapılmaktadır. İş yeri protokolleri sayısını artırmak için çalışmalar devam etmektedir. Öğrencilerimizin kişisel gelişimleri için seminer ve konferanslar düzenlenmektedir. Yüksekokulumuz bölümlerinin kalite standartlarını artırmak üzere akreditasyon çalışmaları 2 bölüm için 2025 yılı içerisinde başlaması planlanmaktadır.