

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Yalvaç MeslekYüksekokulu

Aşçılık Programı

Öğr. Gör. Mehmet Hilmi YILDIZ (Başkan)

Öğr. Gör. Arif ÇETİN (Üye)

Öğr. Gör. Taner TUNCER (Üye)

Öğrenci Elif SARITAŞ (Üye)

Isparta, 2026

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	8
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	9
A.1. Liderlik ve Kalite	9
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	9
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	11
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	14
A.2.3. Performans Yönetimi.....	14
A.3. Yönetim Sistemleri.....	15
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	15
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	16
A.3.3. Finansal Yönetim	17
A.3.4. Süreç Yönetimi	17
A.4. Paydaş Katılımı	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	20
A.5. Uluslararasılaşma.....	21
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	21
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	22
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	22
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	23
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	23
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	25
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	28
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	29
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	30

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	31
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	32
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	32
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	33
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	34
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	35
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	36
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	36
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	37
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	38
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	39
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	40
B.4. Öğretim Kadrosu	41
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	42
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	43
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	45
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	45
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	45
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	46
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	46
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	46
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	46
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	46
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	46
C.3. Araştırma Performansı.....	46
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	46
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	47
TOPLUMSAL KATKI.....	47
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	47
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	47
D.1.2. Kaynaklar	48
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	48
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	48
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	49

ÖZET

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yalvaç Meslek Yüksekokulu Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programı tarafından 2026 yılına ait kalite çalışmalarının tespiti ve iyileştirmesi adına hazırlanmış bir öz değerlendirme raporudur. Komisyon üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda ilk olarak Aşçılık programı hakkında genel bilgilere yer verilmiştir. Sonrasında liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı konularında program bazında bilgiler ışığında alt başlıkları açıklanmaya çalışılmıştır.

Öğretim kalitesini artırabilmesi için gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Raporda, tespit edilen eksiklik ve sorunların incelenmesi yapıp, ilerleyen rapora kadar gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

Aşçılık programı, yiyecek-içecek hazırlayan ve sunumunu sağlayan, bir iş planını uygulayabilen, koku ve tat alma duyusu gelişmiş, çabuk ve düzenli çalışabilen, dikkatli ve titiz, sorumluluk duygusu yüksek, hijyen ve sağlık konularına dikkat eden, yurt içi ve yurt dışı yiyecek içecek işletmelerinde aranan insan gücü yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Mevcut yönetim organları ve/veya akademik kadrosu belirtilen amaçlar ışığında öz değerlendirme raporunda süreçleri, yasal dayanakları, sorumlulukları gözden geçirmiştir.

Erişilebilir tüm bilgiler, planlama, uygulama, kontrol etme, önlem alma faaliyetleri, ile örnek gösterilebilir uygulamalar ve uygulamalara ilişkin destekleyici kanıtlar ile rapor içerisinde sunulmuştur.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Yalvaç Meslek Yüksekokulu Aşçılık programı 2012 yılında normal öğretim 40 kontenjanla öğrenci alımına başlamıştır. Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümü altında yer alan Aşçılık programı, 4 yarıyıl (2 yıl) öğrenim yapan bir ön lisans programıdır. Program, aşçılık mesleğinin gereklilikleri ışığında ulusal ve uluslararası mutfaklara ilişkin bilgileri başlangıç seviyesinden profesyonel seviyeye kadar tüm aşamaları öğretmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda teorik bilgileri uygulamalı dersler ile harmanlayarak, sektöre ihtiyaç duyduğu nitelikli personel yetiştirmektedir.

Program, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesinde (QF-EHEA) tanımlanan Kısa Düzey ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'nde tanımlanan 5. Düzey yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesinde (EQF-LLL) tanımlanan 5. Düzey yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Aşçılık ön lisans derecesi (diploması) verilmektedir.

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü altında yer alan Aşçılık Programı otel, lokanta, yemek fabrikası, fast-food, pastane vb. yerlerde yiyecek-içecek hazırlayan ve sunumunu sağlayan, bir iş planını uygulayabilen, koku ve tat alma duyusu gelişmiş, çabuk ve düzenli çalışabilen, dikkatli ve titiz, sorumluluk duygusu yüksek, hijyen ve sağlık konularına dikkat eden, yurt içi ve yurt dışı yiyecek içecek işletmelerinde aranan insan gücü yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Öğrenciler, öğrenimleri boyunca ikram hizmetleri alanının temel ilkelerini ve mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini kavrayacak, alanı ile ilgili konularda, ferdi veya grup olarak araştırma, geliştirme ve yürütme konularının önemini, ikram hizmetleri işletmecisi olarak hukuki sorumluluğunu bilecek bir eğitim programı ile yetiştirileceklerdir.

1. İletişim Bilgileri

Yalvaç Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. M. Hilmi YILDIZ	0 246 214 75 12	mehmetyildiz@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Arif ÇETİN	0 246 214 75 12	arifcetin@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Taner TUNCER	0 246 214 75 13	tanertuncer@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğrenci Elif SARITAŞ	-	ol2513209007@isparta.edu.tr
Adresi:	Yalvaç Meslek Yüksekokulu Yalvaç Kılıçarslan Yerleşkesi Yalvaç / Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

03 Ekim 1992 tarihinde Akdeniz Üniversitesine bağlı olarak açılan Yalvaç Meslek Yüksekokulu, Isparta'da kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi'ne 23 Aralık 1992' de yapılan bir protokol ile bağlanmıştır. 18 Mayıs 2018 tarihinde kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Aşçılık programı ise 2012 yılında normal öğretim 40 kontenjanla öğrenci alımına başlamıştır. Günümüzde normal öğretim 70 kontenjanla öğrenci alımına devam etmektedir.

Çizelge 1. Aşçılık Programı I. Öğretim Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025	72+2	72	308,56	199,98	16	23	TYT
2024	72+2	72	344	228	1	22	TYT
2023	70+2	72	300	211	1	21	TYT
2022	70+2	72	294	265	1	23	TYT
2021	70+2	66	279	211	1	20	TYT

Çizelge 2. Aşçılık Programı II. Öğretim Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025	-	-	-	-	-	-	TYT
2024	-	-	-	-	-	-	TYT
2023	70+2	72	291	199	1	23	TYT
2022	70+2	72	325	246	1	22	TYT
2021	70+2	52	284	178	1	23	TYT

Çizelge 3. Aşçılık Programı I. Öğretim Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025	-	-	-	-
2024	-	-	-	-
2023	-	-	-	-
2022	-	-	-	-
2021	-	-	-	-

Çizelge 4. Aşçılık Programı I. Öğretim Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025	1	-	-	-
2024	1	-	-	-
2023	-	-	-	-
2022	-	-	-	-
2021	5	-	-	-

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz:

Bilimin ışığında yiyecek ve içecek sektöründe çalışacak gastronomi alanında yenilikçi, araştıran, sorgulayan, analitik düşünebilen, sorumluluk sahibi, kendi mutfak kültürünün yanı sıra farklı mutfak kültürüne ait değerleri bilen bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz:

Misyonumuz ışığında bireysel gelişiminin yanı sıra yiyecek ve içecek sektörünün mevcut durumunun en iyi seviyeye taşıyabilecek aşçılar yetiştirmek.

Değerlerimiz:

- Bilimsellik,
- Etik Değerlere Bağlılık,
- Gelişimin Sürekliliği,
- İnsan Haklarına Saygı,
- Katılımcılık,
- Kurumsal Şeffaflık,
- Yenilikçilik.

Hedeflerimiz:

- Bölgede aşçılık eğitimi veren en iyi öğretim kurumu olmak.
- Ülke içerisinde bölüm olarak tanınırlığın artırılmasını sağlamak.
- Sektör paydaşları ile birlikte gastronomi alanında çalışmalar yürütmek.
- Gastronomi alanında yapılan ulusal ve uluslararası yarışmalarda dereceler elde etmek.
- Öğrencilerin yaratıcılıklarını en üst seviyeye taşımak.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Programın yönetim modeli ve idari yapısı kurumsal dönüşümü sağlayacak bir modele uygun olarak oluşturulmuştur. Oluşturulan yapı ile kalite sisteminin uygulanması için gerekli olduğu düşünülen iç kalite güvence mekanizmaları oluşturularak, kalite güvence kültürünün içselleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Programın yönetim modeli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Belirlenen bu yönetim modelinin organları; bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ve aktif ya da yarı pasif program başkanlarından oluşmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programın ihtiyaç duyduğu akademik personel yıl sonunda belirlenerek üst yönetime bildirilmektedir. Kalite koordinatörlüğü tarafından mevcut akademik personelin görev tanımları güncellenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program içerisinde yürütülen faaliyetler, belgeler ve iş akışlarının düzeni ilgili yöneticiler tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mevcut akademik iş planı dışında herhangi bir aksaklık olmaması adına üst yönetim tarafından gerekli hatırlatmalar yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tüm programlara ait akademik personelinin katılımıyla her akademik yılın başında en az bir kez yapılmak üzere akademik kurullar yapılmakta ve birim web sitesinde yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

A1: <https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-12872s.html>

A2: <https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

A3: <https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.2. Liderlik

Programımızda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birim motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Program ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Programda kalite faaliyetlerinin sürdürülebilirliği adına belirli zamanlarda program akademik kadrosu ile fikir alışverişlerinde yapılabildiği toplantılar planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Toplantılar ile program içerisinde iletişim güçlendirilmekte ve üst yönetim ile daha sağlıklı iletişim kurulabilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim ile program arasında iletişim, çeşitli iletişim kanalları kullanılarak yazılı olarak iletilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üst yönetim ve program mevcut akademik personeli yaptığı görüşmeler ve toplantılarla planlanan faaliyetlerin uygulamaya yansımalarına ilişkin dönütleri dikkate alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Program koordinatörlüğünde her ay toplantı düzenlenmektedir. Bu toplantı evrakları üst yönetim ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

A4:<https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/181/files/akademik-kurul-2025-02072025.pdf>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birim ve program içerisinde kurumsal dönüşüme ilişkin bir veri bulunmamaktadır. Üniversitenin tamamına yayılmış uygulamalar bulunmaktadır. Geri dönütler ışığında bunların geliştirilmesine devam edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitenin tamamına yayılmış uygulamaların geliştirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Program içerisinde mevcut uygulamaların kullanılması öğretim elemanları ve öğrencilere teknolojinin sağladığı yararları sağlamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mevcut uygulamalar üniversite üst yönetimi tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetlerine ilişkin bir veri bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlere ilişkin iş akış şemaları üniversite genelinde uyarlanmış ve web sayfasında paylaşılmıştır. Kalite güvence mekanizması içinde sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Akademik takvim yılı içinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl ve süreçlerin ne zaman başlayacağı ve sonlanacağı belirtilmektedir. Kalite güvence mekanizmaları için tanımlı süreçler hakkında bilgi akışı EBYS üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenciler ve akademik personel arasındaki tüm akademik işlemler “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden yürütmektedir. İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

İç kalite güvencesi mekanizmaları ile ilgili komisyon tarafından süreçler planlanmıştır. Bu planlamanın en iyi şekilde yürütülmesi için gerekli akademik takvime bağlı olarak öğretim elemanları ile öğrencilerin yapması gereken işlere ilişkin akışları, süreçler, formlar ve kılavuzlar bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birim ve program, genele yayılmış bir şekilde kullanılması gereken form ve kılavuzları kullanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Gerekli belgelerin, iş akışlarının kontrolü, birim, program ve öğrenci işleri tarafından belirli periyotlarla kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetlerine ilişkin bir uygulama bulunmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İç değerlendirme raporunun hazırlanması adına birim yönetimi ve birim öğretim elemanlarının katılımıyla toplantılar düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra elektronik belge yönetim sistemi üzerinden de kalite birim tarafından çeşitli sayılar veriler de talep edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

A5: <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/is-akis-semalari/is-akis-semalari-11914s.html>

A6: <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/daire-baskanligi/dokumanlar-12894s.html>

A7: <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/kilavuzlar/kilavuzlar-12948s.html>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme üniversitemizin kurumsal web sayfası, meslek yüksekokulumuz web sayfası ve diğer kurumsal paylaşım ağları - sosyal ağlar aracılığı ile gerekli durumlarda ilgili kuruluşlara resmi yazı ile iletilmektedir. Öğrenciler, güncel haber ve duyuruları meslek yüksekokulumuz web sayfasından duyurulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birim ve bağlı olarak programın faaliyetleri ve toplumsal fayda gözetilerek gerçekleştirilen etkinlikler kurumsal web sitesinden ve sosyal medya hesaplarından duyurulmasına devam edilmesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik yıl içerisinde faaliyetler, sınavlar, personel bilgileri, toplumsal fayda gözetilerek gerçekleştirilen etkinlikler vb. bilgiler kurumsal web sitesinden ve sosyal medya hesaplarından duyurulmuştur. Faaliyet raporu, iç denetim raporu vb. raporlara yönelik bilgiler düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim web sitesi ve kanıtlarda sunulan sosyal medya hesapları, birim veri sorumlusu tarafından belirli periyotlarda kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenimine devam eden ait öğrenciler ile ders veren öğretim elemanlarının geri dönüşleri dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler ve önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğretim elemanlarının koordinasyonunda, program öğrencileri tarafından gerçekleştirilen etkinlikler, birim veri sorumlusuna iletilerek sosyal medya hesaplarında ve birim web sitesinde paylaşımı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

A8: <https://isparta.edu.tr/>

A9: <https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/>

A10: <https://twitter.com/myoyalvac>

A11: <https://www.instagram.com/myoyalvac>

A12: <https://www.facebook.com/isubuyalvacmeslekyuksekokulu/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimizde yer alan hedefler ve değerler temel alınarak ve misyon ve vizyon ifadelerinin yazılmasında konuyla ilgili ilkeler takip edilmiştir. Birimdeki tüm bölüm ve programlar göz önünde bulundurularak hazırlanan misyon, vizyon ve stratejik hedefler, tüm birimlerde aynı ciddiyetle takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Misyon, vizyon ve politikalarda devamlılık ilkesi gereğince süreklilik sağlanması gelişen ve değişen güncel durumlara göre uygulamaların uyarlanması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Misyon ve vizyon doğrultusunda devam edilen faaliyetlerde tespit edilen güncellemeler, ilgili yasal metinler dikkate alınarak uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yönergenin güncellenmesi ve uygulanmasına ilişkin süreçler ders/sınav izleme, gözlem ve toplantılar ile kontrol edilmiş, aksaklıklara çözüm için bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yapılan toplantılar neticesinde kalite adına öğrencilerden alınan geri bildirimler ve yasal metinler üzerinden gerekli sınırlar içerisinde kalınması sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yıl içerisinde yapılan toplantılar, öğrencilerden alınan sözlü geri bildirimler.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A11: <https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon-12701s.html>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin belirlediği bir stratejik bir plan bulunmakta olup, Meslek Yüksekokulumuzun ve programımızın belirlediği stratejik planı bulunmamaktadır. Belirlenen stratejik amaç ve hedefler de bu plan doğrultusunda belirlenmiştir.

Program olarak sırasıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınabilirliğimizin amacıyla mevcut programlara ek olarak benzer nitelikte program açmak hedeflerimiz arasındadır.

Uygulama Faaliyetleri

Stratejik amaçlara uygun olarak yeni programların araştırılması yapılmakta ve bu konu hakkında program akademik kadrosu ile toplantılar düzenlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Stratejik amaç doğrultusunda yapılacakların uygulanabilirliği belirli bir periyotlarla kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Belirlenmiş bir önlem alma faaliyeti bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Şu an için örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

A12: <https://isparta.edu.tr/Documents/2026-2030-stratejik-plani-17112025.pdf>

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimiz faaliyet raporları gibi birimde performans izlemeye yönelik bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Süreçlerin değerlendirilmesi bölüm ve birim kurul toplantılarında paylaşılmaktadır.

Birimimiz her yıl hazırladığı idari faaliyet raporu ile birimde görev yapan personelin ve eğitim alan öğrencilerin araştırma performansını izlemektedir. Bu süreçte gerçekleştirilen projeler ve bütçeleri, proje başvuruları ve türleri, üretilen yayınlar ve eserlere ait bilgiler toplanmakta ve rapor da bu bilgilere yer verilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının akademik performansı, faaliyet raporlarında yer almaktadır. Program olarak öğrencilerin, öğrenci danışmanları tarafından akademik başarıları takip edilmektedir. Ek olarak Yükseköğretim Kurumu verilerinden tercih eden öğrencilerin puanları ile başarı sıralamaları da belirli periyotlarla kontrol edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik sistemi, mevcut akademik personelin performansı değerlendirme açısından

önemli bir uygulamadır. Değerlendirme, teşvik puanların hesaplanmasıyla yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mevcut yılın sonuçlarının elde edilmesi sonrasında geçmiş yıllar ile karşılaştırılmakta ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Elde edilen sonuçların nicel olarak arttırılması adına gerekli toplantılar yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Her yıl öğretim elemanlarının akademik performansını ölçen akademik teşvik sistemi.

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A13: <https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2022-yili-stratejik-plan-degerlendirme-raporu-11082023.pdf>

A14: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159546>

A15: <https://www.ats.isparta.edu.tr>

A16: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=112553019>

A17: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=112572061>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Öğrencilere yönelik geri bildirimler öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından uygulanan anketler ile sağlanmaktadır. Ayrıca üniversite tarafından oluşturulan mezun bilgi sistemi ile de mezunlarla iletişimin artırılması, mezunların birbirleriyle iletişimi, istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanmaktadır. Tüm bunların yanı sıra birimde gerçekleştirilen kalite çalışmalarına ait tüm dokümanlar kapsamında kayıt altına alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Üniversite genelinde uygulanan bilgi yönetim sistemleri, birim ve programımızda etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Kurum içinin yanı sıra kurumlar arası yazışmalarda da kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve öğrencilerin ders kayıtları, ders programları, sınav notları vb. faaliyetler için kullanıldığı Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), üniversitemizde kullanılan bilgi yönetim sistemleridir. Son iki yıldır kullanılan ISUBÜ Mobil uygulaması, hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin öğrenime temel işlemleri yapabildiği bir uygulamadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizdeki bilgi yönetim sistemleri etkin olarak kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Elektronik belge yönetim sistemi, öğrenci bilgi sistemi ve mobil uygulama; bilgi işlem daire başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kullanılan bilgi yönetim sistemleri, öğrencilerin ve öğreti elemanlarının geri dönütleri neticesinde kontrollü olarak geliştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrenci bilgi sisteminde yer alan anketler,
Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS),
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS).
ISUBÜ Mobil Uygulama.

Olgunluk Düzeyi

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

A18: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.isubu.mobilapp&gl=TR>

A19: <https://obs.isparta.edu.tr>.

A20: <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Programda, birimin tamamında uygulanan kurallar ve süreçler uygulanmaktadır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan akademik personelinin memnuniyetini, şikayetini ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Akademik personel alımında “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” dikkate alınarak planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

“Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik personel alımları üniversite üst yönetimi ve personel daire başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Norm kadro planlamaları dikkate alınarak, ihtiyaç olması durumunda birim yönetimi ile görüşülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir bir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

A21:

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=27923&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

A22: <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/isparta-uygulamali-bilimler-kriter-24022022.pdf>

A23: <https://ik.isparta.edu.tr/>

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt program ile ilgili olmadığından boş bırakılmıştır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında görev tanımları, iş akış şemaları ve süreçleri belirlenerek birim web sayfasından ilan edilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Süreç yönetiminde üniversite genelinde ve birim genelinde uygulanan iş akış şemaları ve süreçleri izlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bu rapor döneminde uygulama faaliyeti bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreç yönetiminin kontrolü birim yöneticileri tarafından belirli dönemlerde kontrol edilmekte ve denetlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreç yönetiminin kontrolü ve denetimi sonrasında gerekli düzeltme ve düzenlemeler birim üst yönetimi tarafından yapılmaktadır. Bunun yanı sıra program bazında da süreçlerde yaşanan aksaklıklar birim yönetimine yazılı ya da sözlü olarak iletilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversite genelinde uygulanan akademik takvim, işletmede mesleki eğitimde uygulanan takvim, staj için belirlenen takvim örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A24: <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/akademik-takvim>

A25: <isakistakvimi2526-13082025.pdf>

A26: <https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri-bolumu-staj-takvimi-2025-58825h.html>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında Üniversitemiz iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. Benzer şekilde birim olarak da paydaşlar belirlenmiş ve birim web sitesinde yayınlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

İç ve dış paydaşlarla dönem içerisinde bilgi alışverişinin gerçekleşeceği toplantılar planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

İç ve dış paydaşlarda alınan geri dönütler neticesinde akademik yıl içerisinde öğrenimin iyileştirmesi adına program içerisinde toplantılar yapılmakta ve bu üst yönetime sözlü olarak ifade edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrole ilişkin bir faaliyet bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İç ve dış paydaşların katılımına ilişkin bir önlem alma faaliyeti bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İç paydaşların kullandığı bilgi yönetim sistemleri ve bunlar içerisinde bulunan anketler.

Olgunluk Düzeyi

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi titizlikle takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler uygulanmaktadır.

Kanıtlar

A27: <https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Ders Planları/Genel İstek Öneri/Mezunların İş Deneyimleri
Geri Bildirim Tarihi	11.06.2025

Geri Bildirim Türü			
☒ Öneri	☐ İstek	☐ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	İbrahim Erdem ÇAGLAYAN		
Telefon No.	05522400863		
E-Posta Adresi	ibrahimerdemcaglayan@gmail.com		
Paydaş	☒ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
EK.4. GENEL İSTEK VE ONERİ İletişim ve Geri Bildirim Kanallarının İyileştirilmesi: Mezunların görüş ve önerilerini daha etkin şekilde iletebileceği platformların oluşturulması gerekmektedir olduğunu düşünüyorum. EK.6. MEZUNLARIN İŞ DENEYİMLERİ NELERDİR? Restoran ve Otel Mutfağı: Mezunlar, çeşitli restoranlarda ve otellerin mutfak departmanlarında aşçı, yardımcı aşçı, şef yardımcısı gibi pozisyonlarda çalışmaktadır. Menü hazırlama, yiyecek sunumu ve mutfak yönetimi gibi görevler üstlenirler. Kafe ve Fast Food İşletmeleri: Hızlı servis sektöründe, kafe ve fast food restoranlarında çalışma deneyimi yaygındır. Burada genellikle hızlı ve verimli yiyecek hazırlama süreçlerinde yer alırlar.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Ders Planları/Genel İstek Oneri/Mezunların İş Deneyimleri
Geri Bildirim Tarihi	11.06.2025

Geri Bildirim Türü			
☒ Oneri	☐ İstek	☐ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Arif Emre ŞENOL		
Telefon No.	05512568287		
E-Posta Adresi	arifemre4311@gmail.com		
Paydaş	☒ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel
	☐ Diğer		

Geri Bildirim Açıklaması
EK.2. DERS PLANLARI İLE İLGİLİ ÖNERİ Teknoloji ve Ekipman Kullanımı: Modern mutfak ekipmanları ve teknolojilerinin ders planlarına entegre edilmesi, mezunların çağdaş mutfak uygulamalarına hakim olmasını sağlayacaktır. Bu konuda daha fazla eğitim ve atölye çalışması yapılabilir. EK.4. GENEL İSTEK VE ONERİ İletişim ve Geri Bildirim Kanallarının İyileştirilmesi: Mezunların görüş ve önerilerini daha etkin şekilde iletebileceği platformların oluşturulması istenir. EK.6. MEZUNLARIN İŞ DENEYİMLERİ NELERDİR? Restoran ve Otel Mutfakları: Mezunlar, çeşitli restoranlarda ve otellerin mutfak departmanlarında aşçı, yardımcı aşçı, şef yardımcısı gibi pozisyonlarda çalışmaktadır. Menü hazırlama, yiyecek sunumu ve mutfak yönetimi gibi görevler üstlenirler. Kafe ve Fast Food İşletmeleri: Hızlı servis sektöründe, kafe ve fast food restoranlarında çalışma deneyimi yaygındır. Burada genellikle hızlı ve verimli yiyecek hazırlama süreçlerinde yer alırlar.

- Bu formun amacı sunduğunuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1



Geri Bildirim Konusu	Ders Planları/Genel İstek Oneri/Mezunların İş Deneyimleri
Geri Bildirim Tarihi	11.06.2025

Geri Bildirim Türü			
☒ Oneri	☐ İstek	☐ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun					
Adı Soyadı	Melisa OLURDONMEZ				
Telefon No.	05539053307				
E-Posta Adresi	melisaolur@gmail.com				
Paydaş	☒ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel	☐ Diğer	

Geri Bildirim Açıklaması
EK.2. DERS PLANLARINA ONERİ Girişimcilik ve İşletme Bilgileri: Kendi işletmesini açmayı düşünen mezunlar için girişimcilik, işletme yönetimi ve pazarlama konularında derslerin kapsamının genişletilmesi faydalı olacaktır. EK.4. GENEL İSTEK VE ONERİ Uygulamalı Eğitimin Artırılması: Kosgeb gibi eğitimler hakkında projeler geliştirilebilmesinde etkin rol oynanması gerektiğini düşünüyorum. EK.6. MEZUNLARIN İŞ DENEYİMLERİ NELERDİR? Kendi İşini Kurma ve Girişimcilik: Bazı mezunlar, kendi kafe, restoran veya catering işlerini açarak girişimcilik deneyimi kazanmıştır.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Ders Planları/Genel İstek Oneri/Mezunların İş Deneyimleri
Geri Bildirim Tarihi	11.06.2025

Geri Bildirim Türü			
☒ Oneri	☐ İstek	☐ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun			
Adı Soyadı	Resul Eray OGRUL		
Telefon No.	05512568287		
E-Posta Adresi	resulera538@gmail.com		
Paydaş	☒ Öğrenci	☐ Akademik Personel	☐ İdari personel ☐ Diğer

Geri Bildirim Açıklaması
EK.2. DERS PLANLARINA ONERİ Girişimcilik ve İşletme Bilgileri: Kendi işletmesini açmayı düşünen mezunlar için girişimcilik, işletme yönetimi ve pazarlama konularında derslerin kapsamının genişletilmesi faydalı olacaktır. EK.4. GENEL İSTEK VE ONERİ Uygulamalı Eğitimin Artırılması: Proje imkanları genişletilebilir. EK.6. MEZUNLARIN İŞ DENEYİMLERİ NELERDİR? Yiyecek ve İçecek Hizmetleri: Kruvaziyer gemileri, catering firmaları, hastane ve okul yemekhaneleri gibi farklı yiyecek-içecek hizmeti sunan kuruluşlarda görev alırlar. Kendi İşini Kurma ve Girişimcilik: Bazı mezunlar, kendi kafe, restoran veya catering işlerini açarak girişimcilik deneyimi kazanmıştır.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1



Geri Bildirim Konusu	Ders Planları/Genel İstek Oneri/Mezunların İş Deneyimleri
Geri Bildirim Tarihi	11.06.2025



Geri Bildirim Türü			
☒ Oneri	☐ İstek	☐ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun	
Adı Soyadı	Yusuf Buğra Birol
Telefon No.	05445813790
E-Posta Adresi	yusufbirol42@gmail.com
Paydaş	☒ Öğrenci ☐ Akademik Personel ☐ İdari personel ☐ Diğer

Geri Bildirim Açıklaması
EK.2. DERS PLANLARINA ÖNERİ Ders İçeriklerinin Güncellenmesi: Bazı ders içeriklerinin sektörün güncel ihtiyaçlarına ve gelişmelerine göre daha sık güncellenmesi gerektiğini belirtmektedir. Özellikle gastronomi trendleri, yeni pişirme teknikleri ve sağlıklı beslenme konularına daha fazla yer verilmesi faydalı olacaktır. EK.4. GENEL İSTEK VE ONERİ Yabancı Dil Eğitimi ve Uluslararası Farkındalık: Uluslararası mutfak kültürleri ve yabancı dil bilginin artırılması, böylece mezunların yurt dışı ve uluslararası firmalarda da daha rahat çalışabilmesi sağlanabilir. EK.6. MEZUNLARIN İŞ DENEYİMLERİ NELERDİR? Yiyecek Üretim ve Paketleme Sektörü: Gıda üretim tesislerinde kalite kontrol, üretim ve paketleme alanlarında çalışma fırsatları bulunmaktadır. Eğitim ve Danışmanlık: Deneyimli mezunlar, aşçılık eğitimi veren kurslarda eğitmenlik veya danışmanlık yaparak sektöre katkı sağlamaktadır.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilere yönelik geri bildirimler hem öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından uygulanan anketler hemde birim tarafından uygulanan anketler ile sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra canlı destek hizmeti de verilmektedir. Bu hizmet ile öğrenciler anlık olarak soru, sorun ve önerileri iletebilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrenciler, karar alma mekanizmalarında etkinliğinin arttırılabilmesi adına planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin Üniversitenin sunduğu hizmet ve ürünlerle ilgili olarak değerlendirmeleri Öğrenci Memnuniyet Anketi ile sistematik olarak ölçülmekte olup verilen dersler ve dersleri veren öğretim üyelerine ilişkin görüşlerini alabilmek için Ders Değerlendirme Anketleri yapılmaktadır. Anket, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda yürütülmekte olup veriler merkezi bir veri tabanında toplanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders Değerlendirme Anketleri her öğretim döneminin sonunda yılda iki kez gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Anket değerlendirmeleri sonucunda program ve birim içerisinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Canlı destek hizmeti ile anketler örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde geliştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

A28:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/A.4.2.1.%20%C3%96%C4%9Fretim%20Eleman%C4%B1%20De%C4%9Ferlendirme%20Anketi%20ve%20Sonu%C3%A7lar%C4%B1.pdf>

A29:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/A.4.2.2.%20Canlı%C4%B1%20Destek.pdf>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Öğrencilerin bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) faaliyetlerini yürütmektedir. Birim ve program bazında benzer bir çalışma yürütülmektedir.

Çizelge 5. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Öğrenci Sayıları		Mezun Sayıları
	1. Sınıf	2. Sınıf	Toplam
2025	77	56	93
2024	56	110	96
2023	130	128	95
2022	128	116	103
2021	118	116	117

Planlama **Faaliyetleri**

Kariyer geliştirme uygulama ve araştırma merkezi tarafından kariyer planlama konusunda öğrencilere rehber olmaktadır. Bunun yanı sıra programda akademik danışmanlar da öğrencilerin iş ve akademik hayatı konusunda planlamalar yapmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, uygulamaya yönelik temel faaliyetleri şu şekildedir:

Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynakları ihtiyacının Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde öğrenim gören veya mezun öğrenciler tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek,

Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayınlarak öğrencileri, mezunları, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,

Öğrenciler ve mezunlar ile değişik sektörlerden çeşitli kuruluşları bir araya getiren tanıtım toplantıları düzenlemek, öğrencilerin çeşitli alanlarda iş tanımları, iş hayatı, mesleklerdeki kariyer imkânları ile ilgili bilgi edinmelerini sağlamak; eleman talebinde bulunan şirketlerle mezunlar arasında iletişim sağlamak,

Gerek seminerler, gerekse bireysel görüşmelerle öğrencilere iş arama teknikleri konusunda bilgi vermek, etkin özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilme konularında yardımcı olmak ve kariyer danışmanlığı faaliyetlerini gerçekleştirmek,

Mezunlar için iş imkânları araştırmak,

Mezunlarının Üniversite sonrası yaşamlarında da birbirleriyle işbirliği, dayanışma ve iletişim içerisinde bulunmaları için çeşitli faaliyetler düzenleyerek katkıda bulunmak,

İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak,

Tanıtım amaçlı faaliyetler organize etmek,

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemizden mezun olan öğrenciler mezun takip sistemi ile düzenli olarak takip

edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mezun öğrenciler, nicel olarak kazanan ve devam eden öğrenciler ile karşılaştırılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kariyer geliştirme uygulama ve araştırma merkezinin kariyer takip ve mezun sistemi uygulaması.

Olgunluk Düzeyi

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

A30: <https://kariyer.isparta.edu.tr>

A31: <https://mezun.isparta.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü öncülüğünde uluslararasılaşma politikası ve hedefleri çerçevesinde uluslararası öğrenci başvuru, kabul ve kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uluslararası Öğrenci Şubesi ile birlikte yürütülmektedir. Birimimizdeki uluslararasılaşma faaliyetleri birim temsilcimiz tarafından üniversitemizin mevcut süreç yönetimleri kullanılarak yönetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda her yıl akademik yıl öncesinde yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı birim üst yönetimine iletilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenimine devam eden yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır. Bu olumsuz durum yanı sıra Erasmus koordinatörlüğü tarafından uluslararasılaşma faaliyetleri devam etmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sürecin kontrolü üniversitemiz ilgili birimleri tarafından yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin konu hakkında bilgi alabilmesi adına birim Erasmus koordinatörü tarafından gerekli bilgilendirmeler yapılmakta ve Üniversitemiz Erasmus koordinatörlüğü duyuruları öğrenci danışmanları ve bölüm başkanı tarafından belirli periyotlarda kontrol edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Erasmus koordinatörlüğü tarafından yürütülen personel eğitim alma ve ders verme, öğrenci

öğrenim vestaj hareketliliği.

Olgunluk Düzeyi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

A32: <https://erasmus.isparta.edu.tr/>

A33: <https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/2023-erasmus-ka130-konsorsiyum-projeleri-personel-ders-vermeegitim-alma-hareketliliği-ilanlari-56020h.html>

A34: <https://uluslararasi.isparta.edu.tr/>

A35: <https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/bilgilendirme-kitapcigi-25072022.pdf>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt program ile ilgili olmadığından boş bırakılmıştır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Çizelge 6. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Meslek yüksekokulumuzda tematik alanlarına göre program tasarımlarını yapmakta ve program açma teklifinde bulunmaktadır. Meslek yüksekokullarında program tasarımlarında MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) kararları dikkate alınmaktadır.

Bu işleyiş yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde bir takvim ile yürütülmektedir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” çerçevesinde programların tasarımı, onaylama süreci, müfredatların oluşturulması veya güncellenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmektedir.

Programın tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar değerlendirilmektedir. Okulumuzda her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, Birimlerde öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, ilgili program kurullarında öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınırken, öğrenciler ile yapılan toplantılarla da öğrencilerin katkıları alınmaktadır. Bu uygulamaların sonuçları izlenmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Bologna süreci ile uyumlu olarak hazırlanan ders bilgi paketlerinde her bir ders ve uygulamada öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriler konu/ünite temelinde tanımlanmıştır. Ayrıca ders bilgi paketlerinde, derslerin tanımlanmış iş yüküne dayalı oluşturulan AKTS kredileri ve program yeterliklerini karşılama düzeyi yer almaktadır.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Aşçılık mesleği ile ilgili temel kavramları açıkla ve mutfakta kullanılan temel araç ve gereçleri tanımlar.
2	Mutfakta; hiyerarşik yapıyı, hijyen uygulamalarını ve atık azaltımını örneklendirir.
3	Yiyecek-içecek işletmelerinin yönetimi ve organizasyon yapısı hakkında bilgi sahibi olur.
4	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
5	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
6	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
7	Mutfakta kullanılan yiyecek ve içecek gruplarını sınıflandırarak menü planlaması yapar ve bu doğrultuda standart yiyecek ve içecek reçetelerini hazırlar.
8	Doğrama ve pişirme tekniklerini kullanarak yemeklerin ön hazırlığı, pişirilmesi, süsleme, dekor ve sunumunu yapar.
9	Çiğ ya da ham yiyeceklerin ve içeceklerin satın almasından, depolanmasına, hazırlanmasına ve sunum sürecine kadar geçen tüm prosesler konusunda uzmanlaşır.
10	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
11	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

12	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
13	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
14	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
15	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
16	Kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünümüne turizm sektörünün gerektirdiği şekilde özen gösterir.
17	Alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır aynı zamanda mutfakta Ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır.

Planlama Faaliyetleri

Programın tasarım ve onayı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programa ait öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri, programın amacı ve hedefleri birim web sitesinde yayınlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program tasarımı ve onayı süreçleri, birim üst yönetiminin bilgisi dahilinde bölüm kurulu tarafından yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak, tüm sürecin sorunsuz ve eksiksiz bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

2020-2021 öğrenim yılından itibaren İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersi yerine İşletmede Mesleki Eğitim dersi değişikliği yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B1:<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5010&BirimNo=50>

B2:<http://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-1-yeni-birim-acma-sureci-is-akissemasi.pdf>

B3:<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3209&BirimNo=32>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Yüksekokulumuzun eğitim programlarının amaç ve çıktıları Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hazırlanmakta olup, Yüksekokul web sitesinde ilan edilmektedir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
ASC-4101	Pişirme Yöntemleri I	Türkçe		8			
ASC-4103	Hijyen Sanitasyon	Türkçe		2			
ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	Türkçe		4			
ASC-4107	Mutfak Kalite Yönetimi	Türkçe		2			
ASC-4109	Genel Turizm	Türkçe		3			
ASC-4111	Yiyecek İçecek Servisi	Türkçe		3			
ASC-4113	Soslar	Türkçe		2			
ASC-4115	İşçi Sağlığı Güvenliği ve Mevzuatı	Türkçe				2	
ING-3000	İngilizce	Türkçe	4				
2. Yarıyıl							
ASC-4102	Pişirme Yöntemleri II	Türkçe		8			
ASC-4104	Soğuk Mutfak	Türkçe		5			
ASC-4106	Dünya Mutfakları	Türkçe		5			
ASC-4150	Menü Planlama	Türkçe		3			
ASC-4160	Mutfak Ürünleri	Türkçe			3		
ASC-4166	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe				3	
ASC-4168	Mutfak Sanatlarına Giriş	Türkçe				4	
ASC-4156	Mesleki İngilizce 1	Türkçe			3		
3. Yarıyıl							

ASC-4269	Yöresel Mutfaklar	Türkçe			6		
ASC-4267	Pastane Ürünleri	Türkçe		8			
ASC-4205	Yiyecek İçecek Maliyet Kontrol	Türkçe		4			
UOS-3000	Girişimcilik	Türkçe				3	
ASC-4251	Yemek Stistliği ve Fotoğrafçılık	Türkçe			3		
ASC-4253	Yiyecek İçecek Endüstrisinde Yeni Trendler	Türkçe			3		
ASC-4155	Mesleki İngilizce 2	Türkçe			3		
4. Yarıyıl							

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4				
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe		20			
MYO-3014	Kurum Stajı	Türkçe		8			
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe	4				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			12	85	21	12	
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			% 9,23	% 65,38	%16,15	%9,23	-
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
-	I. Sınıf Tüm Dersleri	-	70	-	-	-	-	-
-	II. Sınıf Tüm Dersleri	-	70	-	-	-	-	-

Planlama Faaliyetleri

Programımız ders müfredatı Bologna süreci dikkate alınarak hazırlanmıştır. İhtiyaç halinde güncellemeler yapılmakta ve program akademik personeli ile sözlü görüşmeler yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programımız müfredatı, AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Belirli periyotlarla bilgi paketleri birim üst yönetimi tarafından incelenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Program akademik personeli tarafından düzenlemeler adına incelemeler yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Web sitesinde yer alan bilgiler, birim veri sorumlusu ve bölüm başkanları tarafından güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar

B4:

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3209&BirimNo=32>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Program çıktıları paydaş görüşü, ders planları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Program çıktıları paydaşlardan elde edilen geri bildirimlere göre gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Genellikle her eğitim öğretim dönemi başında yapılan Akademik Kurullar ve Program Toplantıları'nda program çıktıları tekrar değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar söz konusu bu toplantılarda görüşülüp ders planları, program çıktıları amaçlarına uygun dizayn edilmektedir. Programda yer alan tüm derslerin ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim amaçlarının ne derece sağlandığı ile ilgili mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi hedefleyen paydaşlara yönelik anketler ise her yıl düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler neticesinde paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx> ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

B5:

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3209&BirimNo=32>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Yüksekokulumuz programının kataloğunda öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmıştır. Bölüm ders programlarında staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları yaratacak derslerin yer alması sağlanmış ve bu derslerin sayılarının uygunluğu ve zamanlaması ders programları, öğrenci iş yükleri ve krediler çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Ders bilgi paketinde her eğitim programında kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerin eğitim-öğretim programındaki yeri, öğrenme-öğretme süreci ile ölçme ve değerlendirme şekli de yer almaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketimiz yüksekokul web sayfamızda yer almaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulunmaktadır ve bu faaliyetler 120 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitimi kamu veya diğer özel firmalar yapmaktadırlar.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede mesleki eğitim ve staj raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim elemanı veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin işyeri eğitimi yaptığı işletmeler ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimizdeki işletmede mesleki eğitim komisyonlarınca yapılan denetimler sonucunda gerekli bölüm başkanlıklarına raporlar sunularak bir sonraki dönemler için yenilikçi ve gelişime açık kararlar alınmaktadır.

Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir.

Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

B6:

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3209&BirimNo=32>

B7: <https://meyok.isparta.edu.tr/>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktıları paydaşlardan gelen geri bildirimlere göre incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Programa ilişkin çıktılar her dönem başında yapılan program toplantılarında, akademik kurullarda program akademik personelinden ve öğrencilerinden alınan geri bildirimler ile kontrol edilmekte ve gerek duyulması halinde revize edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi tüm bölümlerde titizlikle yürütülmektedir. Öğretim üyelerinin görüşleri ise Akademik Kurul toplantılarında ya da birebir görüşme yolu ile alınmaktadır. Bölüm Kurul Toplantıları düzenlenir. Öğretim elemanlarının düşünce ve önerilerini bizzat idare ile iletişime geçerek dile getirebilmektedirler.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim elemanı İşyeri Eğitimi firmalarını ziyaret ederek gelişen teknolojiye uygun müfredat önerilerini, yazılım-donanım imkânlarını sorgulanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Program eğitim amaçları, çıktıları veya misyonda bir değişiklik yapılması durumunda Eğitim Komisyonları ülkemiz programlarını da dikkate alarak ilgili programı hem çağın gereklerine hemde güncellenen amaç, çıktı ve öz göreve uyumlu hale getirmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İşyeri Eğitimi kapsamında firmalardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile güncel teknolojiye ayak uydurma ve endüstrinin beklentileri doğrultusunda ders programlarında ve içeriklerinde gerekli güncelleştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

B8: <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3209&BirimNo=32>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz eğitim-öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu, UZEM vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü üyeleri Üniversitemizdeki tüm akademik birim ve alanları temsil edecek şekilde oluşturulmuştur. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü çalışma usul ve esasları “Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi” ile belirlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere; üniversite ve yüksekokul eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb organizasyonel yapılanma, EBYS ve OBS gibi bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları web sayfasından paylaşılmıştır. Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve birim sayfamızda bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yüksekokulumuzdaki tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış, şemaları tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için üniversite üst yönetimi tarafından alınan kararlar ile önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

B9: Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemiz uygulamalı bilimler kapsamında yer aldığı için birçok programımızda işyeri eğitim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerin özellikle işyeri eğitiminde değerlendirilmesi üniversitemiz öğretim elemanları tarafından titizlikle yürütülmektedir. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) oluşturulmakta, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemine işlenmektedir.

Üniversitemiz kullandığı öğretim yöntemleri ile öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir sistem yürütmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz bünyesindeki Programların yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, grup çalışması ve sosyal sorumluluk etkinlikleri vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda teori ile uygulamanın beraber ele alındığı, teknolojiye gelişmeleri takip edeni, piyasa ile iletişim halinde olan müfredatı benimseyerek öğrenci merkezli bir eğitim yürütmektedir. Programımız bünyesinde eğitim alan öğrenciler eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dökmesini sağlayacak imkana sahiptir. Saha uygulamaları gibi eğitim faaliyetlerini öğretim elemanı rehberliğinde yürütmektedir. Teorisi anlatılan dersin uygulaması öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim elemanları gerek piyasadan gerekse öğrencilerden aldıkları geri dönüşleri değerlendirerek varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamakla yükümlüdür.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenim modeline uygun bir şekilde işyeri denetimlerine devam etmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımıza kayıtlı her öğrenci dönem içinde alacağı derslerin kazanımları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Öğrenciler seçtiği derslerde teori ve uygulama anlatımların yanında ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'ye dersle alakalı doküman yüklenerek desteklenmektedir. Öğrenci alanıyla ilgili desteği öğrenim hayatı boyunca öğretim elemanları yardımıyla

kesintisiz alabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

B10: <https://meyok.isparta.edu.tr>

B11: <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/kullanilacak-belgeler>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimde bütüncül bir ölçme değerlendirme sistemi vardır. Bu sistem önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ayrıntıları ile (harf notları, değerlendirme sistemleri, devam, devamsızlık gibi) belirlenmiştir. Değerlendirme sisteminde öğrenme çıktıları ve kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme sistemlerinin uyumlarını sağlama görevi öğretim elemanlarınca yerine getirilmektedir. Yüksekokulumuzda değerlendirmeler kuramsal/uygulamalı dersler, ara sınav, laboratuvar sınavı, uygulama notu, final sınavı ve bütünleme sınavından oluşmaktadır. Değerlendirme: Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerlendirme (dönem içi çalışmalar ve genel) için öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür.

Planlama Faaliyetleri

İşyeri Eğitimi yapılan firmalarla gerçekleştirilen anketler, ders değerlendirme dokümanları, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarısı belirlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımız öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyılıçi ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadırlar. Yarıyıl içi (vize) sınavının başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu(final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60'tır. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretimin elemanlarınınverdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim program değişiklikleri, ders içeriklerinin düzenlenmesi, eğitim seminerlerinin verilmesi, meslek içi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin organizasyonu bu çalışmaların bir sonucu olarak yürütülmektedir. İlgili program akademik kurullarında geri bildirimlere dayanılarak iyileştirme süreci gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programdaki tüm öğrenciler ders seçimlerinden sonra dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinde ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

B12: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”, “Çift Ana Dal Programı Yönergesi” ve “Yan Dal Programı Yönergesi” gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yatay geçiş sayıları bölüm başkanı tarafından belirlenmektedir. Öğrenci kabulüne ilişkin süreçlerin planlanması ise üniversitemizin tanımlı süreçlerine yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yatay geçişte ilgili yönerge ve önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik ilgili muafiyet usulleri uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik başvurular, MEYOK’un belirlediği takvime göre bölüm kurulu tarafından ön değerlendirmesi yapıp birim üst yönetimine sunulmaktadır. Yatay geçiş başvuruları ise ilgili yatay geçiş komisyonu tarafından kontrol edilip, sonuçlandırılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyeti bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik muafiyet.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

B12: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147372>

B13: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159538>

B14: <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-isletmede-mesleki-egitim-veya-staj-icin-onceki-uygulamali-egitimlerin-taninmasi-talep-formu.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerin programdan mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak

4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir.

60 iş günü boyunca yaz stajının tamamlanması.

Bu şartları sağlayan öğrencilere önlisans diploması ve işyeri eğitimine ilişkin belge verilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla ÖİDB öğrencilere çevrim içi mezuniyet başvurusu yapma imkânı sağlamaktadır. Mezuniyet/İlişik kesme işlemleri menüsü öğrenci mezun duruma geldiğinde otomatik olarak karşısına gelmektedir. Mezun olmak isteyen öğrencinin kontrolleri sistem tarafından otomatik olarak yapılarak öğrencinin başvurusu alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılan çevrim içi mezuniyet başvuruları ilgili birimlerce incelenmek üzere Mezun/İlişik Kesme ekranına düşmekte ve kontrolü tamamlananların mezuniyet bilgileri Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) aktarılarak diploma hazırlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mezun öğrenciler işlemleri, mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Diplomanın yanı sıra işletmede mesleki eğitime ilişkin belgelendirme.

Olgunluk Düzeyi

Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar

bulunmaktadır.

Kanıtlar

B13: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157657>

B14: <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-50-diploma-hazirlama-sureci-is-akis-semasi.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversite genelinde ve programımızda uygulanan 3+1 uygulaması için sorumlu öğretim elemanlarının koordinasyonu ile öğrencilerimiz bir dönem uygulama yapmaktadır. Öğrencilerin stajlarına yönelik esaslar ilgili yönergelerle düzenlenmiş olup öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri için mesleki alanları ile ilgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarla karşılıklı iş birliği yapılmaktadır. Barınma talep eden Üniversitemiz öğrencilerinin bir kısmının talebi Kredi Yurtlar Kurumu ile karşılanmaktadır. Farklı bölüm ve fakültelerden açılan çeşitli dersler ve alan dışı üniversite seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır.

Üniversitemiz program ders planlarını oluştururken her bir ders için öğretim elemanı aşağıda belirtilen öğrenme-öğretme yöntemlerinden birini veya birkaçını seçerek uygulamaktadır:

- Ders
- Seminer
- Grup Çalışması/Ödevi
- Mesleki Faaliyet
- Laboratuvar
- Tez Hazırlama
- Okuma
- Rapor Yazma
- Ödev
- Teknik Gezi
- Proje Hazırlama
- Alan Çalışması
- Kurum Stajı
- Sosyal Faaliyet
- Uygulama
- Arazi Çalışması
- Yerinde Uygulama
- Web Tabanlı Öğrenme

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo, ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb.

Planlama Faaliyetleri

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin aktif öğrenme süreçleri yaşayabilmeleri için uygulamalı eğitimlere önem verilmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim üst yönetimi tarafından öğrenme ortam ve kaynaklarının yeterliliği belirli periyotlarda kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlenim sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarının süreci hakkında üniversitemizde ilgili yönergeler.

Olgunluk Düzeyi

Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi ala özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

B15: <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf>

B16: <https://kalite.isparta.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Programımızda birinci sınıfa kayıt olan her öğrenci için bir öğrenci danışmanı atanmaktadır. Danışman öğrencilere tüm eğitim-öğretim hayatı süresince öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda yardımcı olmaktadır.

Üniversitemiz "Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi"ne göre danışman, öğrenciyi ders seçimleri, kayıt yenileme işlemleri ve mezuniyet koşulları hakkında bilgilendirmek, yönlendirmek, her yarıyıl başında öğrencinin yürüttüğü derse kayıt işlemini kontrol etmek, eğitim-öğretim ile ilgili düzenlemeleri takip etmek, danışmanı olduğu öğrencileri bu düzenlemelere uygun olarak yönlendirmek ve talebi halinde öğrenciye üniversite yaşamı ve kariyer, burs, staj, yurt içi veya dışı eğitim olanakları gibi konularda danışmanlık yapmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı her yıl başında yeni kayıt olan öğrenciler için tüm programlardan oryantasyon programlarını talep ederek listeyi yayınlamaktadır. Buna bağlı olarak programımızda oryantasyon programı düzenlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda her yarıyıl başında öğrenci danışmanları ve bölüm başkanının katılımı ile öğrencilere oryantasyon programı yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yapılan oryantasyon eğitimi, katılım formunu imzalaması sonrasında bölüm sekreterliğinde arşivlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenciler görüşleri ile akademik yıl içerisinde çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır. Belirli periyotlarda öğrenciler ile toplantılar düzenlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik danışmanlık uygulaması, formlar ve öğrencilerin dönem içerisinde akademik başarılarını, sorunları, istek ve önerilerinin konu alındığı akademik danışman öğrenci izleme formu.

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

B17: <https://yalvacmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

B18: <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-akademik-danismanlik-kilavuzu.pdf>

B19: <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-ogrenci-danismanligi-toplanti-tutanagi-formu.pdf>

B20: <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-akademik-danisman-ogrenci-izleme-formu.pdf>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulumuzun tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında tehlike ve risklerle ilgili önlemlerin alınmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslik, bilgisayar

laboratuvarı, toplantı salonu, bireysel çalışma alanı ile uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır. Öğretim elemanları ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede kapalı alana sahip bir öğrenci kantini bulunmaktadır. Okulumuzda yapılan sınavlarında sınav sorularını çoğaltmak amacıyla baskı makinesi, fotokopi ve optik okuyucu bulunmaktadır. Uzaktan eğitim için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Adobe Connect uygulaması ile hizmet sağlanmaktadır. T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı olan Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'nün Yalvaç'ta bulunan yurtları kullanılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz içinde sunulan hizmetler birim yönetimi sorumluluğundadır. Hizmetlerin çoğunluğu idari personel tarafından sunulmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol faaliyetleri, üst yönetim bilgisi dahilinde idari personelce belirli periyotlarda kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerden ve akademik personellerden alınan geri dönütler ışığında iyileştirmeler ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Fiziksel uygulamalar dışında örnek gösterilebilir bir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

B21: <https://yalvacmyo.isparta.edu.tr>

B22: https://esuf.isparta.edu.tr/tr/haber/isubu-uzaktan-egitim-icin-adobe-connect-kullanimiakademi_k-personel-28279h.html

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Meslek yüksekokulumuzun girişinde ve bina içerisinde dezavantajlı gruplara göre fiziki iyileştirmeler yapılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Programımıza kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaya yönelik esaslar uygulanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Okul hizmet binalarında rampa, engelli tuvaleti vb. mevcut olup sürekli bakımları yapılmaktadır. Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre sınavlar düzenlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetleri periyodik olarak her eğitim öğretim başında programımızda bulunan kayıtlı öğrenci durumlarına göre yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol faaliyetleri sonucunda mevcut uygulamalardan kaynaklı eksiklik ve problemler idari birimlere bildirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Meslek yüksekokulumuzun fiziki koşulları mümkün olduğunca engellilere yönelik düzenlenmiştir. Dezavantajlı gruplar için eğitim olanakları erişimi eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

B23: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157755>

B24: <https://engelsiz.isparta.edu.tr/>

B25: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeICc270-Bk3-FoI9ULjY7GvY0pVPmz9APVg9QBMq4084XI3A/viewform>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birimimiz öğrencilerin beden ve ruh sağlığını koruma hizmeti, sağlıklı beslenme ve diyetisyenlik hizmeti, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır.

Planlama Faaliyetleri

Etkinliklere katılım sağlamaları için teşvik ve yönlendirmeler yapılması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin daha sosyal bir akademik yaşam geçirmesi adına öğrenci toplulukları kurulmuştur. Birimde yer alan bölümler tarafından teknik ve sosyal geziler, kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yapılan etkinliklerin kontrolü Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi başkanlığı ve birim yönetimi tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birim içerisinde yapılan etkinliklerin uygunluğu birim yönetimce denetlenebilir durumdadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programa kayıtlı öğrenciler için düzenlenen oryantasyon programı, teknik ve kültürel geziler.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B26: <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B27: <https://sksdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/207/files/2024-birim-faaliyet-raporu-31012025.pdf>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemiz genelinde uygulanan ve Meslek Yüksekokulumuzda da öğretim üyesi kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Üniversitemiz "Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" yürürlüğe uygulanmaktadır.

Ders görevlendirmeleri yapılan öğretim elemanlarının ders yükü ve ek derse konu olan ders saatleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden hesaplanmakta ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programımızdaki öğretim görevlilerin ve öğretim üyelerinin atanması, yıl içerisinde planlanan kadro sayılarına göre yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik yılın başlangıcından bir ay öncesinde öğretim elemanları ile yapılan toplantı sonrasında her bir öğretim elemanın vereceği dersler ortak görüşle belirlenmektedir. Daha sonrasında bölüm kurulu kararı ile üst yönetime arz edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik personelin asgari olarak vereceği derslerin sayısı, birim üst yönetimi tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümden ayrılan veya stratejik amaçlar doğrultusunda personel istihdamı, bölüm kurul raporları ve kalite toplantıları sonucunda oluşturularak önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi güncellenmesi.

Olgunluk Düzeyi

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

B28: <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri için eğitimcilerin eğitimi programları düzenlenmektedir.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Taner TUNCER	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı Yüksek Lisans 2019	14	10	4	Orta	Orta	Yok
Arif ÇETİN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü Lisans 2013	15	6	6	Orta	Orta	Yok
Mehmet Hilmi YILDIZ	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Kocaeli Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı 2021	14	8	3	Orta	Orta	Yok

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Taner TUNCER	TZ	Genel Turizm Yiyecek İçecek Maliyet Kontrolü Yöresel Mutfaklar Soğuk Mutfak Mesleki İngilizce 1 Mesleki İngilizce 2 Yiyecek İçecek Sektöründe Kariyer Planlama	%50	%50	-
Arif ÇETİN	TZ	Pişirme Yöntemleri I Pişirme Yöntemleri II Hijyen Sanitasyon Mutfak Kalite Yönetimi Mutfak Ürünleri Menü Planlama	%50	%50	
Mehmet Hilmi YILDIZ	TZ	Mutfak Sanatlarına Giriş Pastane Ürünleri Yiyecek İçecek Endüstrisinde Yeni Trendler Yiyecek İçecek Servisi Yemek Stilizliği ve Fotoğrafçılık Dünya Mutfağı	%50	%50	

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının her zaman yararlanacağı yardım videoları ve dokümanları hazırlanarak UZEM web sayfası ve Öğrenci Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır. Bu sistemlerin nasıl kullanılacağına dair öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarına birim içerisinde hizmet içi eğitimler verilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik yıl içerisinde belirli periyotlarla ders içerikleri, öğrencilere verilen ders arasında tutarlılığın ölçülmesi adına, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere anket iletilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin katıldığı anketlerden elde edilen veriler, belirli periyotlarla incelenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir bir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölüm öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B29: <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnketOgretimElemani.aspx>

B30: <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ogretim-eleman-degerlendirme-anketi-2022.pdf>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitemizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları bulunmamaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde tüm araştırma süreçleri BAP Koordinasyon Birimi çatısı altında toplanmıştır ve bu çalışmalar kurum içi ve kurum dışı olmak üzere sınıflandırılmıştır. Ayrıca kurum dışı projeler hakkında bilgilendirmeler yapılması amacıyla Proje Çağrı Ofisi Koordinatörlüğü görevine devam etmektedir. Bu çalışmalar "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" temelinde "Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ve "Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetimi Yönerge"si ile güvence altına alınmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda bilimsel araştırma süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik Planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları, akademik teşvik programı kullanılarak tespit edilmektedir. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu yapılan çalışmaların doğruluğunu incelemektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyeti bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimimizin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

C1: <https://bap.isparta.edu.tr/>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt program ile ilgili olmadığından boş bırakılmıştır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizde doktora programı yoktur.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt program ile ilgili olmadığından boş bırakılmıştır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı temelinde belirlenen amaç, hedef ve göstergelere göre öğretim elemanlarının yıllık olarak performansları

değerlendirilmesi yapılmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz toplumsal katkı politikası, 2021-2025 Stratejik Planına ve hedef kartlarına uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Üniversitemizde, ülkemizin kalkınma hedefleri ve kalkınma planlarını dikkate alarak kırsal kalkınma çalışmalarına yön verecek temel politikaların belirlenmesine yönelik olarak bir araştırma merkezi kurulmuş, ilgili kuruluşun uygulamaları yönetmelik kapsamında yapılmakta olup çalışmalar web sitesinden yayınlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

“2021-2025 Stratejik Planı” raporunda web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmış ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim bazında etkinlik bulunmadığından genel olarak tüm faaliyetlerin kontrolü toplumsal katkı koordinatörlüğü tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyeti bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir bir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birim genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaktadır.

Kanıtlar

D1: <https://isparta.edu.tr/Documents/2026-2030-stratejik-plani-17112025.pdf>

D2: <https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/>

D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planında toplumsal katkı alanında güçlü ve gelişmeye açık yönler belirlenmiş ve bu konuda yapılması gerekenler belirtilmiştir. Ayrıca toplumsal katkı alanındaki stratejik amaç ve hedeflerin tahmini maliyetleri belirlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, birimin planlama ve yönetim yaklaşımı “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Birimler ve topluluklar tarafından düzenlenen etkinliklerle ilgili öğrenci faaliyetlerine dair giderler ilgili başkanlığın ilgili bütçe kalemlerinden sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uygulan faaliyetlerden elde edilen sonuçlara göre değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda kaynaklar genişletilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi gelişime açıktır.

Kanıtlar

D3:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/D.1.2.4.%20%C3%96%C4%9Frencilerin%20Sosyal%20ve%20K%C3%BClt%C3%BCrel%20Faal.%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Giderler.pdf>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitenizin toplumsal katkı alanındaki amaç ve hedefleri 2021-2025 Stratejik Planında oluşturulmuş, 2022 Yılı Performans Programı ve 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporlarında bu amaç, hedef ve göstergelerle ilgili sonuçlar gösterilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yalvaç Meslek Yüksekokulu Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programı tarafından 2025 yılına ait kalite çalışmalarının tespiti ve iyileştirmesi adına hazırlanmış bir öz değerlendirme raporudur. Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı konularında erişilebilir tüm bilgiler, planlama, uygulama, kontrol etme, önlem alma faaliyetleri, ile örnek gösterilebilir uygulamalar ve uygulamalara ilişkin destekleyici kanıtlar ile rapor içerisinde sunulmuştur.

Programımızın güçlü ve zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir:

Güçlü Yönlerimiz:

- Programımızın belirlediği misyon ve vizyon ışığında çalışmalarına devam etmesi,
- Birim, bölüm ve program bazında elde edilen verilen hem iç hem de dış paydaşlarla erişebilir olması,
- Geri bildirimler ışığında eğitim kalitesinin artmasının sağlanması.

Zayıf Yönlerimiz:

- Geçmiş dönemlerine ait öz değerlendirme raporlarının olmayışı,
- Program içerisinde araştırma performansının artırılması adına çalışmaların eksikliği,
- Uluslararasılaşma çabalarında etkin bir rol oynanmaması,
- Toplumsal katkı konularında daha etkin bir programa sahip olunmaması.