ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YALVAÇ ENSTİTÜSÜ/ FAKÜLTESİ/YO/MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ İŞLERİ PERSONELİ /BÖLÜM SEKRETERİ EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ HAZIRLIK KONTROL FORMU**	Doküman No	ÖİDB-FRM-0120
		Yürürlük Tarihi	16.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

Eğitim-Öğretim Yılı	Eğitim-Öğretim Dönemi	
2026 -2027	X GÜZ	BAHAR

No	Kontrol Kriterleri	Evet	Hayır	Çalışmalar/İyileştirmeler
1	Kadronuzun olduğu birimin güncel Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) okudunuz mu?	☐	x	
2	Üniversitenin güncel Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) okudunuz mu?	☐	x	KİDR
3	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve eğitim-öğretim ile ilgili yönerge, usul ve esasları okudunuz mu?	x	☐	Üniversite Mevzuat Sayfası https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208
4	Öğrenci İşlemleri ile ilgili iş akış şemaları mevcut mudur?	x	☐	
5	Öğrenci İşlemleri ile ilgili iş akış şemaları uyguluyor musunuz?	x	☐	
6	Öğrenci işleri, birim web sayfası ve üniversite web sayfasındaki duyuruları takip ediyor musunuz?	x	☐	
7	Yeni eğitim öğretim yılına ait akademik takvim hazırlanıp ilan edildi mi?	x	☐	
8	Üniversite yönetmelik ve yönergeleri oluşturulurken veya güncellenirken paydaş katılımı sağlıyor musunuz?	x	☐	
9	Öğrenci kayıtları yapıldıktan sonra YÖKSİS kontrolleri yapıldı mı?	x	☐	
10	Ders görevlendirmesi kontrolleri yapıldı mı?	x	☐	
11	Ders kontenjanları kontrolleri yapıldı mı?	x	☐	
12	Seçmeli ders açılması işlemleri kontrol edildi mi?	x	☐	
13	Öğrenci şikâyet ve önerileri için oluşturulan platformunuz var mı?	x	☐	Öğrencilerin OBS sayfasında başvuru dilekçeleri mevcuttur
14	Öğrencilerin eğitim yılları ve sınıfları kontrol edildi mi?	x	☐	
15	Öğrencilerin katkı payı veya öğrenim ücretleri kontrol edildi mi?	x	☐	
16	Tüm öğrencilere danışman ataması kontrol edildi mi?	x	☐	
17	Ders kayıtları ile ilgili öğrencilerden gelen isteklere zamanında yanıt verdiniz mi?	x	☐	
18	Kayıt dondurma/kayıt silme işlemleri zamanında yapılıyor mu?	x	☐	Kayıt dondurma işlemleri başvurular 14-28 eylül 2026 tarihleri arasına oldu

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YALVAÇ ENSTİTÜSÜ/ FAKÜLTESİ/YO/MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ İŞLERİ PERSONELİ /BÖLÜM SEKRETERİ EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ HAZIRLIK KONTROL FORMU**	Doküman No	ÖİDB-FRM-0120
		Yürürlük Tarihi	16.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

No	Kontrol Kriterleri	Evet	Hayır	Çalışmalar/İyileştirmeler
19	Diploma hazırlama işlemleri kontrol edildi mi?	x	☐	
20	Öğrenci kimlik kartları teslim edildi mi?	x	☐	Ek kontenjan Öğrencilerin kimlikleri basılmadı
21	Yaz okulunda dışarıdan alınan dersler sisteme işlendi mi ve öğrenciye bilgi verildi mi?	☐	☐	Bu dönem yaz okulundan ders alan öğrenci yoktur
22	Öğrencilerin muafiyet notları sisteme işlendi mi ve öğrenciye bilgi verildi mi?	x	☐	Muafiyet başvuruları 14-28 eylül 2026 tarihleri arasında olacaktır
23	Öğrencilerin disiplin cezaları sisteme işlendi mi?	x	☐	
24	Not düzeltme formları yönetim kurulundan geçirilerek sisteme işlendi mi?	☐	☐	Bu dönem not düzeltme gelmedi
25	Uluslararası/Erasmus öğrencileri ile iletişime geçiyor musunuz bu konuda ne gibi problemler yaşıyorsunuz?	☐	☐	
26	Engelli öğrenciler ile iletişime geçiyor musunuz bu konuda ne gibi problemler yaşıyorsunuz?	☐	☐	Yüksekokulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır
27	Öğrenci belge talep ettiğinde hemen teslim ediyor musunuz ve ortalama ne kadar sürede belgeyi teslim ediyorsunuz?	x	☐	Hemen teslim ediliyor
28	Öğrenci işlemleri ile ilgili CİMER başvurusu aldınız mı ve kaç CİMER başvurusu aldınız?	☐	x	
29	Dönemde e-postaya cevap verdiniz mi ve yaklaşık kaç e-postaya cevap verdiniz?	x	☐	30
30	Öğrenci dosyaları için arşiviniz mevcut mu?	x	☐	Yeni kayıt olan öğrenciler e devletten kayıt oldukları için dosya tutulmuyor
31	Öğrenci ile ilgili alınan kararlar Öğrenci sayfasına işlendi mi?	x	☐	

NOT:

- *Her öğrenci işleri çalışanı/bölüm sekreteri bu formu doldurup dekanlık/müdürlüğe teslim edecektir.*

Teslim Alan Adı-Soyadı, İmza	Birim Öğrenci İşleri Personeli/Bölüm Sekreteri Adı-Soyadı, İmza	Fakülte/ YO Sekreteri Adı-Soyadı, İmza
… / … / 20…	20 / 10 / 2026 Himmet KAN	20 / 10 / 2026 Murat ÖZTAŞ Yüksekokul Sekreteri

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ .....YALVAÇ.....~~FAKÜLTESİ~~/YO/MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİMİ EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ HAZIRLIK KONTROL FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0098
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 3

Eğitim-Öğretim Yılı	

No	Kontrol Edilen Hususlar	Evet	Hayır	Çalışmalar/İyileştirmeler
	Eğitim-öğretim yılı başında doldurulacak bilgiler			
1	Akademik dönem boyunca bölümlerin ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve temizlik malzemeleri gibi tüketim malzemelerinin ihtiyaç planlaması yapıldı mı?	☑	☐	
2	Yeni eğitim öğretim yılına ait akademik takvim hazırlanıp ilan edildi mi?	☑	☐	
3	Oryantasyon programı yapıldı mı?	☑	☐	ÖİDB-KLV-0015 Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu'na göre işlemler yapılmaktadır. ...
4	Ders bilgi paketleri ders izlencesi doğrultusunda güncellendi mi?	☑	☐	
5	Öğrenci-yönetici buluşması yapılıyor mu?	☑	☐	
6	Yıllık teknik gezi planı ve programları yapıldı mı?	☑	☐	
7	Öğrenci şikâyet ve önerileri için oluşturulan platformunuz var mı?	☑	☐	Üniversite genelinde OBS üzerinden Canlı Destek sistemi sayesinde tüm öğrencilerimizin şikayet ve önerileri alınmaktadır. Aynı zamanda birim eposta adreslerine gelen mailler günlük olarak cevaplanmaktadır. ...
8	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yaptınız mı?	☑	☐	Engelsiz ISUB Birimi tarafından 26 Ekim 2023 Perşembe günü saat 16:00'da Engelsiz ISUBÜ Birimi tarafından çevrimiçi ortamda oryantasyon programı düzenlenmiştir. Öğrenciler https://engelsiz.isparta.edu.tr/ adresinden tüm taleplerini iletebilmektedir. ...
9	Uluslararası öğrencilerle ayrı bir toplantı yapıldı mı?			
10	Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları ile alınan geri bildirimlere yönelik iyileştirmeler yapıldı mı?	☑	☐	Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları OBS->Birim/Bölüm Başkanı anket sonuçları bağlantısından alınabilmektedir. ...
11	Dış paydaş anketleri ve toplantılarının sonuçları iyileştirmelerde kullanıldı mı ve ne tür iyileştirmelerde kullanılmaktadır? (Örneğin Programlarının güncellenmesi)	☑	☐	2023-2024 yılından itibaren üniversite genelinde programların güncellenmesi sırasında dış paydaşların Üniversitemizde KK-FRM-0031 Geri Bildirim Formu ve KK-PRD-0002 Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü ile geri bildirimleri alınmaktadır. ...

	Kontrol Edilen Hususlar	Evet	Hayır	Çalışmalar/İyileştirmeler
12	Öğrencilerin görüşleri ve geribildirimler, anketler ve öğrenci kulüpleri birliği temsilciliği vasıtası dışında karar alma süreçlerine katılımı sağlandı mı ve nasıl sağlanmaktadır?	☑	☐	Bölümün ders değerlendirme anketi sonuçları OBS->Birim/Bölüm Başkanı anket sonuçları bağlantısından alınabilmektedir. …
13	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun geneline yansıtıldı mı ve nasıl yansıtılmaktadır?	☑	☐	Üniversitemizde KK-FRM-0031 Paydaş Geri Bildirim Formu ve KK-PRD-0002 Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü ile geri bildirimleri alınmaktadır. Bölüm/programlar ders planlarını tanımlarken öğrenci, öğretim elemanları, eğitim-öğretim koordinatörlüğü üyeleri, danışma kurulu üyeleri, Senato üyeleri karar alma süreçlerinde yer almaktadır. …
14	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun geneline yayıldı mı ve nasıl yansıtılmaktadır?	☑	☐	TYYÇ uyumuna ilişkin üniversitemiz **AKTS DERS BİLGİ PAKETİ ÖĞRENCİ KILAVUZU** ve **AKTS PROGRAM VE DERS BİLGİ PAKETİ KILAVUZU** kılavuzlarını hazırlamıştır. Kılavuzlar tüm programların TYYÇ uyumunun nasıl yapılacağını açıklamaktadır. Birim her dönem bölüm/program çıktılarını, ders içeriklerini ve derslerin program çıktıları ile uyumunu kontrol etmektedir. …
15	Ders kazanımları ile program kazanımları arasında açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirildi mi ve nasıl eşleştirildi ve programlarda nasıl uyumlaştırılmaktadır?	☑	☐	
16	Öğrencinin bölüm kurulu ve yönetim kurulunda karar alma süreçlerine katılımları sağlandı mı?	☑	☐	
17	Uzaktan/karma öğretim süreçlerinde; kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimseniyor mu?	☑	☐	Üniversitemizin "Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönerge" sine göre işlemler yürütülmektedir. …
18	Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde yer alan öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar geliştiriliyor mu ve sonuçlarının izlenmesi etkili olarak yapılıyor mu?	☑	☐	Uzaktan eğitim sistemi her dönem aktif olarak kullanılmaktadır. Adobe connect sistemi üzerinden dersler işlenerek kayıt altına alınmaktadır. ….
19	Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmesi kontrol formu doldurulduu mu? (ÖİDB-FRM-0118)	☑	☐	

	Kontrol Edilen Hususlar	Evet	Hayır	Çalışmalar/İyileştirmeler
20	Öğrenci kulüpleri hakkında bilgilendirme yapıldı mı?	☐	☐	
21	Biriminizde sınav güvenliği önlemleri alındı mı ve nasıl alındı?	☐	☐	
22	Öğrenci işlemleri ile ilgili görev tanımlarınızı yaptınız mı veya üniversitede genel bir tanımlama mevcut mudur?	☐	☐	
23	Biriminizde İşletmede Mesleki eğitim uygulaması anketleri yapılıyor mu? Geri bildirimlere yönelik yapılan iyileştirmeler nelerdir?	✓		Anketler OBS üzerinden yapılmaktadır. ...
	Eğitim-öğretim yılı sonunda doldurulacak bilgiler			
24	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik biriminden yararlanan öğrenci sayısı			
25	Yemekhane, diyet ve beslenme biriminden yararlanan öğrencilerin sayısı			
26	Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı			
27	Paydaşlar ile yapılan toplantı sayısı			
28	Öğrenci başına düşen eğitim alanı nedir (m2)			
29	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı			
30	İşletmede mesleki eğitime giden öğrenci sayısı			

- *Form doldurulup çıktısı alınır, imzalar tamamlandıktan sonra örneği birim kalite çalışmaları sayfasında yayınlanır. Formda onay verilen maddeler ile ilgili açıklamaları ve kanıtları mutlaka ekleyiniz.*

Kontrol Eden Adı-Soyadı, İmza	Fakülte/ YO Sekreteri Adı-Soyadı, İmza	Fakülte/ YO Dekan/Müdür Adı-Soyadı, İmza
... / ... / 20...	15. / 10 / 2026 Murat ÖZTAŞ Yüksekokul Sekreteri	... / ... / 20...

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YALVAÇ ~~FAKÜLTESİ/YO~~/MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENME ORTAMI VE KAYNAKLARININ KULLANIMI KONTROL FORMU**	Doküman No	ÖİDB-FRM-0118
		Yürürlük Tarihi	16.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

ÖĞRENME ORTAMI VE KAYNAKLARININ KULLANIMININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ

Eğitim-Öğretim Yılı 2026 -2027

No	Konu Başlığı	Yapıldı mı?	Çalışmalar/İyileştirmeler
1	Dersliklerin genel temizliği, aydınlatması, elektrik, ısıtma sistemi vb. yapı işlerinin kontrolleri	☑	
2	Dersliklerin mefruşatların (tahta, perde, kürsü, sandalye, sıra) kontrolleri	☑	
3	Derslik kapı isimliklerinin kontrolleri	☑	
4	Öğretim Elemanlarının kapı isimlikleri ve ders programları ile öğrenciler ile danışmanlık saatleri kapılara uygun şekilde asılıp asılmadığının kontrolleri	☑	
5	Dersliklerin ders programları kapıya asılıp asılmadığının kontrolleri	☑	
6	Bilgisayar Laboratuvarlarının kontrolleri	☑	
7	Diğer Laboratuvarlar, amfi, atölye, kontrolleri	☑	
8	Dersliklerdeki kablolu internet bağlantı kontrolleri	☐	Kablolu İnternet bulunmamakt
9	Dersliklerdeki kablosuz internet bağlantı kontrolleri	☑	
10	Dersliklerdeki bilgisayarların kontrolleri	☐	Derslikte bilgisayar yoktur
11	Dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının kontrolleri	☑	
12	Dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının kumandalarının kontrolleri	☑	
13	Dersliklerin ses düzenlerinin kontrolleri	☑	
14	Derslerde kullanılacak paket programların kontrolleri	☐	Paket program bulunmamakt
15	Dersliklerin kapasiteleri ile dersi ilk defa alan öğrenci sayılarının uyup uymadığının kontrolleri	☑	
16	Laboratuvar ve atölyelerde bulunan cihazların listesi ve kontrolleri	☑	
17	Uygulamalı atölye ve laboratuvarlarda gerekli iş sağlığı ve güvenlik tedbirlerinin alınıp alınmadığının kontrolleri	☑	
18	Bina ve atölyelerde ilk yardım malzemelerinin olup olmadığının kontrolleri	☑	
19	Afet anında binada kapalı sığınaklar tanımlımı ve öğrenciler bu konuda bilgilendirildi mi	☑	
20	Her katta bulunan yangın söndürme malzemeleri kontrolleri	☑	
21	Binanın engelli bireylerin erişimine uygunluğu kontrol edildi mi? Eksiklikler giderildi mi?	Hayır	

- *Form doldurulup çıktısı alınır, imzalar tamamlandıktan sonra örneği birim kalite çalışmaları sayfasında yayınlanır. Formda onay verilen maddeler ile ilgili açıklamaları ve kanıtları mutlaka ekleyiniz.*

Kontrol Eden Adı-Soyadı, İmza	Fakülte/ YO Sekreteri Adı-Soyadı, İmza	Fakülte/ YO Dekan/Müdür Adı-Soyadı, İmza
… / … / 20…	… / … / 20… Murat ÖZTAŞ Yüksekokul Sekreteri	… / … / 20…