

Eğitim-Öğretim Yılı

2024/2025 Öğretim Yılı Bahar dönemi

No	Kontrol Edilen Hususlar	Evet	Hayır	Çalışmalar/İyileştirmeler
	Eğitim-öğretim yılı başında doldurulacak bilgiler			
1	Akademik dönem boyunca bölümlerin ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve temizlik malzemeleri gibi tüketim malzemelerinin ihtiyaç planlaması yapıldı mı?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Yeni eğitim öğretim yılına ait akademik takvim hazırlanıp ilan edildi mi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Oryantasyon programı yapıldı mı?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ÖİDB-KLV-0015 Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu'na göre işlemler yapılmaktadır. ...
4	Ders bilgi paketleri ders izlencesi doğrultusunda güncellendi mi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Öğrenci-yönetici buluşması yapılıyor mu?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Yıllık teknik gezi planı ve programları yapıldı mı?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Öğrenci şikâyet ve önerileri için oluşturulan platformunuz var mı?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Üniversite genelinde OBS üzerinden Canlı Destek sistemi sayesinde tüm öğrencilerimizin şikâyet ve önerileri alınmaktadır. Aynı zamanda birim eposta adreslerine gelen mailler günlük olarak cevaplanmaktadır. ...
8	Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yaptınız mı?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Engelsiz ISUB Birimi tarafından 26 Ekim 2023 Perşembe günü saat 16:00'da Engelsiz ISUBÜ Birimi tarafından çevrimiçi ortamda oryantasyon programı düzenlenmiştir. Öğrenciler https://engelsiz.isparta.edu.tr/ adresinden tüm taleplerini iletebilmektedir. ...
9	Uluslararası öğrencilerle ayrı bir toplantı yapıldı mı?			
10	Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları ile alınan geri bildirimlere yönelik iyileştirmeler yapıldı mı?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları OBS->Birim/Bölüm Başkanı anket sonuçları bağlantısından alınabilmektedir. ...
11	Dış paydaş anketleri ve toplantılarının sonuçları iyileştirmelerde kullanıldı mı ve ne tür iyileştirmelerde kullanılmaktadır? (Örneğin Programlarının güncellenmesi)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-2024 yılından itibaren üniversite genelinde programların güncellenmesi sırasında dış paydaşların Üniversitemizde KK-FRM-0031 Geri Bildirim Formu ve KK-PRD-0002 Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü ile geri bildirimleri alınmaktadır. ...

Kontrol Edilen Hususlar	Evet	Hayır	Çalışmalar/İyileştirmeler
12 Öğrencilerin görüşleri ve geribildirimler, anketler ve öğrenci kulüpleri birliği temsilciliği vasıtası dışında karar alma süreçlerine katılımı sağlandı mı ve nasıl sağlanmaktadır?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bölümün ders değerlendirme anketi sonuçları OBS->Birim/Bölüm Başkanı anket sonuçları bağlantısından alınabilmektedir. ...
13 Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun geneline yansıtıldı mı ve nasıl yansıtılmaktadır?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Üniversitemizde KK-FRM-0031 Paydaş Geri Bildirim Formu ve KK-PRD-0002 Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü ile geri bildirimleri alınmaktadır. Bölüm/programlar ders planlarını tanımlarken öğrenci, öğretim elemanları, eğitim-öğretim koordinatörlüğü üyeleri, danışma kurulu üyeleri, Senato üyeleri karar alma süreçlerinde yer almaktadır. ...
14 Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun geneline yayıldı mı ve nasıl yansıtılmaktadır?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TYYÇ uyumuna ilişkin üniversitemiz AKTS DERS BİLGİ PAKETİ ÖĞRENCİ KILAVUZU ve AKTS PROGRAM VE DERS BİLGİ PAKETİ KILAVUZU kılavuzlarını hazırlamıştır. Kılavuzlar tüm programların TYYÇ uyumunun nasıl yapılacağını açıklamaktadır. Birim her dönem bölüm/program çıktıları, ders içeriklerini ve derslerin program çıktıları ile uyumunu kontrol etmektedir. ...
15 Ders kazanımları ile program kazanımları arasında açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirildi mi ve nasıl eşleştirildi ve programlarda nasıl uyumlaştırılmaktadır?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16 Öğrencinin bölüm kurulu ve yönetim kurulunda karar alma süreçlerine katılımları sağlandı mı?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17 Uzaktan/karma öğretim süreçlerinde; kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimseniyor mu?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Üniversitemizin "Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönerge" sine göre işlemler yürütülmektedir. ...
18 Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde yer alan öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar geliştiriliyor mu ve sonuçlarının izlenmesi etkili olarak yapılıyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uzaktan eğitim sistemi her dönem aktif olarak kullanılmaktadır. Adobe connect sistemi üzerinden dersler işlenerek kayıt altına alınmaktadır.
19 Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmesi kontrol formu dolduruldu mu? (ÖİDB-FRM-0118)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Kontrol Edilen Hususlar	Evet	Hayır	Çalışmalar/İyileştirmeler
20	Öğrenci kulüpleri hakkında bilgilendirme yapıldı mı?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Biriminizde sınav güvenliği önlemleri alındı mı ve nasıl alındı?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Öğrenci işlemleri ile ilgili görev tanımlarınızı yaptınız mı veya üniversitede genel bir tanımlama mevcut mudur?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Biriminizde İşletmede Mesleki eğitim uygulaması anketleri yapılıyor mu? Geri bildirimlere yönelik yapılan iyileştirmeler nelerdir?			Anketler OBS üzerinden yapılmaktadır. ...
Eğitim-öğretim yılı sonunda doldurulacak bilgiler				
24	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik biriminden yararlanan öğrenci sayısı			
25	Yemekhane, diyet ve beslenme biriminden yararlanan öğrencilerin sayısı			
26	Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı			
27	Paydaşlar ile yapılan toplantı sayısı			
28	Öğrenci başına düşen eğitim alanı nedir (m2)			
29	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı			
30	İşletmede mesleki eğitime giden öğrenci sayısı			

- Form doldurulup çıktısı alınır, imzalar tamamlandıktan sonra örneği birim kalite çalışmaları sayfasında yayınlanır. Formda onay verilen maddeler ile ilgili açıklamaları ve kanıtları mutlaka ekleyiniz.


Kontrol Eden Adı-Soyadı, İmza	Fakülte/ YO Sekreteri Adı-Soyadı, İmza	Fakülte/ YO Dekan/Müdür Adı-Soyadı, İmza
... / ... / 20...	24/02/ 2025 Murat ÖZTAŞ Yüksekokul Sekreteri	24/02/ 2025 Öğr. Gör. Halit TOPTAŞ Yüksekokul Müdürü

ÖĞRENME ORTAMI VE KAYNAKLARININ KULLANIMININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ

Eğitim-Öğretim Yılı		2024-2025	
No	Konu Başlığı	Yapıldı mı?	Çalışmalar/İyileştirmeler
1	Dersliklerin genel temizliği, aydınlatması, elektrik, ısıtma sistemi vb. yapı işlerinin kontrolleri	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Dersliklerin mefruşatların (tahta, perde, kürsü, sandalye, sıra) kontrolleri	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Derslik kapı isimliklerinin kontrolleri	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Öğretim Elemanlarının kapı isimlikleri ve ders programları ile öğrenciler ile danışmanlık saatleri kapılara uygun şekilde asılıp asılmadığının kontrolleri	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Dersliklerin ders programları kapıya asılıp asılmadığının kontrolleri	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Bilgisayar Laboratuvarlarının kontrolleri	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Diğer Laboratuvarlar, amfi, atölye, kontrolleri	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Dersliklerdeki kablolu internet bağlantı kontrolleri	<input type="checkbox"/>	Kablolu internet bulunmamaktadır.
9	Dersliklerdeki kablosuz internet bağlantı kontrolleri	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	Dersliklerdeki bilgisayarların kontrolleri	<input type="checkbox"/>	Bilgisayar Bulunmamaktadır.
11	Dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının kontrolleri	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	Dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının kumandalarının kontrolleri	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	Dersliklerin ses düzenlerinin kontrolleri	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	Derslerde kullanılacak paket programların kontrolleri	<input type="checkbox"/>	
15	Dersliklerin kapasiteleri ile dersi ilk defa alan öğrenci sayılarının uyup uymadığının kontrolleri	<input checked="" type="checkbox"/>	
16	Laboratuvar ve atölyelerde bulunan cihazların listesi ve kontrolleri	<input checked="" type="checkbox"/>	
17	Uygulamalı atölye ve laboratuvarlarda gerekli iş sağlığı ve güvenlik tedbirlerinin alınıp alınmadığının kontrolleri	<input checked="" type="checkbox"/>	
18	Bina ve atölyelerde ilk yardım malzemelerinin olup olmadığının kontrolleri	<input checked="" type="checkbox"/>	
19	Afet anında binada kapalı sığınaklar tanımlımı ve öğrenciler bu konuda bilgilendirildi mi	<input checked="" type="checkbox"/>	Sığınaklar tanımlı gerekli bilgilendirme oryantasyon eğitiminde verilecek
20	Her katta bulunan yangın söndürme malzemeleri kontrolleri	<input type="checkbox"/>	
21	Binanın engelli bireylerin erişimine uygunluğu kontrol edildi mi? Eksiklikler giderildi mi?		Kontrol edildi. Eksikler için yazı yazıldı giderilmedi.

- Form doldurulup çıktısı alınır, imzalar tamamlandıktan sonra örneği birim kalite çalışmaları sayfasında yayınlanır. Formda onay verilen maddeler ile ilgili açıklamaları ve kanıtları mutlaka ekleyiniz.

Kontrol Eden Adı-Soyadı, İmza	Fakülte/ YO Sekreteri Adı-Soyadı, İmza	Fakülte/ YO Dekan/Müdür Adı-Soyadı, İmza
... / ... / 20...	24/02/2025 Murat ÖZTAŞ Yüksekokul Sekreteri	24/02/2025 Öğr.Gör. Halit TOPTAŞ Yüksekokul Müdürü

 <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p>	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YALVAĞI ENSTİTÜSÜ/ FAKÜLTESİ/YO/MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ İŞLERİ PERSONELİ /BÖLÜM SEKRETERİ EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ HAZIRLIK KONTROL FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0120
		Yürürlük Tarihi	16.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

Eğitim-Öğretim Yılı	Eğitim-Öğretim Dönemi	
... - ...	<input type="checkbox"/> GÜZ	<input checked="" type="checkbox"/> BAHAR

No	Kontrol Kriterleri	Evet	Hayır	Çalışmalar/İyileştirmeler
1	Kadronuzun olduğu birimin güncel Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) okudunuz mu?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Üniversitenin güncel Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) okudunuz mu?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>KİDR</u>
3	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve eğitim-öğretim ile ilgili yönerge, usul ve esasları okudunuz mu?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Üniversite Mevzuat Sayfası https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208
4	Öğrenci İşlemleri ile ilgili iş akış şemaları mevcut mudur?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Öğrenci İşlemleri ile ilgili iş akış şemaları uyguluyor musunuz?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Öğrenci işleri, birim web sayfası ve üniversite web sayfasındaki duyuruları takip ediyor musunuz?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Yeni eğitim öğretim yılına ait akademik takvim hazırlanıp ilan edildi mi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Üniversite yönetmelik ve yönergeleri oluşturulurken veya güncellenirken paydaş katılımı sağlıyor musunuz?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Öğrenci kayıtları yapıldıktan sonra YÖKSİS kontrolleri yapıldı mı?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Ders görevlendirmesi kontrolleri yapıldı mı?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Ders kontenjanları kontrolleri yapıldı mı?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Seçmeli ders açılması işlemleri kontrol edildi mi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Öğrenci şikâyet ve önerileri için oluşturulan platformunuz var mı?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Öğrencilerin eğitim yılları ve sınıfları kontrol edildi mi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Öğrencilerin katkı payı veya öğrenim ücretleri kontrol edildi mi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Tüm öğrencilere danışman ataması kontrol edildi mi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Ders kayıtları ile ilgili öğrencilerden gelen isteklere zamanında yanıt verdiniz mi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Kayıt dondurma/kayıt silme işlemleri zamanında yapılıyor mu?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
.....ENSTİTÜSÜ/
FAKÜLTESİ/YO/MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERSONELİ /BÖLÜM SEKRETERİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ HAZIRLIK KONTROL
FORMU

Doküman No	ÖİDB-FRM-0120
Yürürlük Tarihi	16.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	2 / 2

No	Kontrol Kriterleri	Evet	Hayır	Çalışmalar/İyileştirmeler
19	Diploma hazırlama işlemleri kontrol edildi mi?	x	<input type="checkbox"/>	
20	Öğrenci kimlik kartları teslim edildi mi?	x	<input type="checkbox"/>	
21	Yaz okulunda dışarıdan alınan dersler sisteme işlendi mi ve öğrenciye bilgi verildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bu dönem yaz okulundan ders alan öğrenci yoktur
22	Öğrencilerin muafiyet notları sisteme işlendi mi ve öğrenciye bilgi verildi mi?	x	<input type="checkbox"/>	
23	Öğrencilerin disiplin cezaları sisteme işlendi mi?	x	<input type="checkbox"/>	
24	Not düzeltme formları yönetim kurulundan geçirilerek sisteme işlendi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bu dönem not düzeltme gelmedi
25	Uluslararası/Erasmus öğrencileri ile iletişime geçiyor musunuz bu konuda ne gibi problemler yaşıyorsunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Engelli öğrenciler ile iletişime geçiyor musunuz bu konuda ne gibi problemler yaşıyorsunuz?	x	<input type="checkbox"/>	
27	Öğrenci belge talep ettiğinde hemen teslim ediyor musunuz ve ortalama ne kadar sürede belgeyi teslim ediyorsunuz?	x	<input type="checkbox"/>	Hemen teslim ediliyor
28	Öğrenci işlemleri ile ilgili CİMER başvurusu aldınız mı ve kaç CİMER başvurusu aldınız?	x	<input type="checkbox"/>	3 Tane
29	Dönemde e-postaya cevap verdiniz mi ve yaklaşık kaç e-postaya cevap verdiniz?	x	<input type="checkbox"/>	30
30	Öğrenci dosyaları için arşiviniz mevcut mu?	x	<input type="checkbox"/>	Yeni kayıt olan öğrenciler e devletten kayıt oldukları için dosya tutulmuyor
31	Öğrenci ile ilgili alınan kararlar Öğrenci sayfasına işlendi mi?	x	<input type="checkbox"/>	

NOT:

- Her öğrenci işleri çalışanı/bölüm sekreteri bu formu doldurup dekanlık/müdürlüğe teslim edecektir.

Teslim Alan Adı-Soyadı, İmza	Birim Öğrenci İşleri Personeli/Bölüm Sekreteri Adı-Soyadı, İmza	Fakülte/ YO Sekreteri Adı-Soyadı, İmza
21.10.2025	21.10.2025 Himmet ERKAN	21.10.2025 Murat ÖZTAŞ Yükseköğretim Sekreteri