

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
YALVAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR BÖLÜMÜ
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI
SOCRATES – ERASMUS
BİLGİ PAKETİ

Bölüm Başkanı

DoçDr Nilüfer NEGİZ
Tel: (+90-246) 441 43 34

Adres

Süleyman Demirel Üniversitesi
Yalvaç Meslek Yüksekokulu
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü
Turizm Ve Otel İşletmeciliği Programı

32400 Yalvaç/ISPARTA
Tel: (+90-246) 441 43 34
Fax: (+90-246) 441 46 46

WEB Adresi

www.sdu.edu.tr
www.ymyo.net

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 1 ATA 160		
BÖLÜM	OTEL,LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	1		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
KREDİ-TEORİ-UYG:	2-2-0	TOPLAM AKTS: 2	
DERSİN AMACI			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER HAFTALARA DAĞILIMI) VE GÖRE	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Osmanlı Devletine genel bir bakış ve Osmanlı Devletinin çöküş sebepleri. Islahat hareketleri ve sonuçları.	
	2	Osmanlı Devletini kurtarmaya dönük fikir hareketleri. Şark Meselesi	
	3	Osmanlı Devletinin çöküşünü tetikleyen savaşlar (93 Harbi, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları)	
	4	I. Dünya Savaşı öncesinde dünyanın genel durumu ve Osmanlı devleti	
	5	I. Dünya Savaşının çıkışı, Osmanlı Devletinin savaşa girmesi ve savaştığı cepheler.	
	6	20. yüzyılda Dünyayı etkileyen fikir akımları, bu akımların azınlıklar üzerindeki etkisi ve Ermeni Meselesi	
	7	Mondros Mütarekesi, Önemli hükümleri ve Osmanlı'yı paylaşma projeleri	
	8	İşgaller, İşgaller karşısında toplumun, İstanbul hükümetinin ve azınlıkların tutumu. Cemiyetler, Faaliyetleri ve Genel özellikleri.	
	9	Mustafa Kemal'in Samsun'a çıkması, Milli mücadelenin başlaması, Genelgeler ve Kongreler.	
	10	Temsil Heyeti- İstanbul hükümeti arasındaki ilişkiler Meclis-i Mebusanın açılması, Misak-ı Milli, İstanbul'un işgali, TBMM'nin açılması ve Milli Mücadelenin yönetimini ele alması, İsyenlar ve tedbirler.	
	11	Doğu ve Güney Cephesinde Milli Mücadele	
	12	Batı Cephesi Savaşları	
	13	Milli Mücadele Döneminde Siyasi faaliyetler ve antlaşmalar.	
14	Mudanya görüşmeleri ve Saltanatın Kaldırılması.		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	GENEL TURİZM - TRM-103		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	1		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-0		TOPLAM AKTS:3
DERSİN AMACI	Bu dersle, Konaklama Hizmetleri Programında "temel seyahat-turizm kavramları"nı açıklamak yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel turizmi açıklamak 2. Turizm işletmelerini açıklamak 3. Ulaştırma hizmetlerini açıklamak 		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Turizm ve Turist Kavramı	
	2	Turizm ve Turist Kavramı	
	3	Turizmin İşlevleri	
	4	Turizmin İşlevleri	
	5	Turizm Endüstrisi	
	6	Turizm Endüstrisi	
	7	Seyahat Formaliteleri	
	8	ARA SINAV	
	9	Turizm ve Havayolu Ulaştırması	
	10	Turizm ve Karayolu Ulaştırması	
	11	Turizm ve Karayolu Ulaştırması	
	12	Turizm ve Denizyolu	
	13	Turizm ve Denizyolu	
	14	Turizm ve Demiryolu Ulaşımı	
15	Turizm ve Demiryolu Ulaşımı		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI- KODU	Yabancı Dil I ING-111		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	AŞÇILIK		
DÖNEMİ	1.		
DERSİN DİLİ	İngilizce		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
KREDİ-TEORİ-UYG.	2-0	TOPLAM AKTS: 2	
DERSİN AMACI	<p>Öğrencilerin;</p> <ul style="list-style-type: none"> - analitik ve eleştirel düşünme yeteneklerini geliştirmek, - metin içindeki düşünceleri değerlendirme ve analiz etmelerine yardımcı olmak, - öğrenci merkezli sözcük çalışmaları ile etkin sözcük dağarcıklarını geliştirmek, 		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	<i>Reading</i> (unit 1) ; Understanding references & guessing vocabulary	
	2	<i>Reading</i> (unit 1 cont'd)	
	3	<i>Reading</i> (unit 2); Note taking & dictionary use	
	4	<i>Reading</i> (unit 2 cont'd)	
	5	<i>Reading</i> (unit 2 cont'd)	
	6	<i>Reading</i> (unit 3) ; Skimming & scanning	
	7	<i>Reading</i> (unit 3 cont'd)	
	8	<i>Reading</i> (unit 3 cont'd) ; <i>Midterm exam</i>	
	9	<i>Reading</i> (unit 4); Finding main idea& use of connectors	
	10	<i>Reading</i> (unit 4 cont'd)	
	11	<i>Reading</i> (unit 4 cont'd)	
	12	<i>Reading</i> (unit 5); Distinguishing between facts and opinions	
	13	<i>Reading</i> (unit 5 cont'd)	
	14	<i>Reading</i> (unit 5 cont'd)	

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ –TRM-111		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	1.		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-0 TOPLAM AKTS:3		
DERSİN AMACI	Bu derste işçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- İşçi sağlığını korumak 2- İş güvenliğini sağlamak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Periyodik Sağlık Kontrolleri	
	2	Sağlık Raporları	
	3	Portör Muayenesi	
	4	Bulaşıcı Hastalıklar	
	5	Koruyucu Tedbirler	
	6	Ayak Rahatsızlıkları	
	7	Olağan Dışı Durumlar	
	8	ARA SINAV	
	9	Kriz Yönetimi	
	10	Olağan Dışı Durumlar	
	11	Yangın-Deprem-Sel	
12	Olağan Dışı Durumlarda İletişim Kurulacak Birimler		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	KAT HİZMETLERİ – TRM-105		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	1		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X	x	
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-3		TOPLAM AKTS:3
DERSİN AMACI	Bu derste kat hizmetlerinde işe hazırlık ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. İş organizasyonu yapmak 2. Kat hizmetlerinde vardiya devir işlemlerini yapmak 3. Kat hizmetlerinde insan kaynaklarını yönetmek		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Kat Hizmetleri Bölümü	
	2	Organizasyon Şeması	
	3	Vücut bakım	
	4	Vucut Bakımı Kontrolünde Dikkat Edilecek Yöntemler	
	5	Çalışma Çizelgesi	
	6	Departmanlara Verilen Bilgiler	
	7	Oda Durum Raporu	
	8	ARA SINAV	
	9	Eksik Kalan İşler	
	10	Pas Anahtarı	
	11	Unutulan Eşya	
	12	Oryantasyon	
	13	Motivasyon	
	14	Eğitim Konuları	
15	İhtiyaca Uygun Eğitimi Tasarlama		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	KONUKLA İLETİŞİM- TRM-115		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	1		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-0		TOPLAM AKTS:3
DERSİN AMACI	Bu derste konukla iletişimi sağlamak ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1.İletişim araçlarını kullanmak 2.Etkili iletişim kurmak 3.Olağan dışı durumlara göre davranmak 4.Konuklarla iletişimi sağlamak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Telefonla İletişim	
	2	Faks ile İletişim	
	3	E-posta	
	4	İnternette Sesli Ve Görüntülü İletişim	
	5	Sözlü İletişim	
	6	Yazılı İletişim	
	7	Beden Dili	
	8	ARASINAV	
	9	Konuğun Konaklama Tesisinde Karşılaşabileceği Olağan Dışı Durumlar ve Çözümleri	
	10	Konuğun Konaklama Tesis Dışında Karşılaşabileceği Olağan Dışı Durumlar ve Çözümleri	
	11	Müdahale Edilmesi Mümkün Olmayan Durumlar	
	12	Konuk Tipleri ve Davranışları	
	13	Konuk Şikayetleri	
	14	Konuk İsteklerinin, Şikayetlerinin Alınması	
15	Konuk İsteklerinin, Şikayetlerinin İstatistiki Verilerini Oluşturma		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	ÖNBÜRO HİZMETLERİ -TRM-101		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	1		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
KREDİ-TEORİ-UYG:	3- 0-0	TOPLAM AKTS:3	
DERSİN AMACI	Bu derste ön büro hizmetlerinin yürütülmesine rehberlik etme ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1- Ön büro hizmetlerini tanımak 2- Kişisel hazırlık yapmak 3- İş organizasyonu yapmak 4- Ön büro işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 5- Diğer departmanlarla koordinasyonu sağlamak 		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Ön büro Hizmetleri	
	2	Vücut Bakımında Dikkat Edilecek Hususlar	
	3	Üniforma Kontrolünde Dikkat Edilecek Hususlar	
	4	Çalışma Çizelgesi ve Dağılımı Yapılırken Dikkat Edilecek Hususlar	
	5	Önbüro Departmanında Konukları Karşılıyarak Bagajlarını Taşıma ve Araçlarını Park Etme	
	6	Önbüro Departmanında Kullanılan Donanımlar ve Formlar	
	7	Önbüro Departmanı ile Kat Hizmetleri Departmanı Arasındaki İlişki	
	8	Önbüro Departmanı ile Yiyecek İçecek Departmanı Arasındaki İlişkiler	
	9	Önbüro Departmanı ile Mali ve İdari İşler Departmanı Arasındaki İlişki	
	10	Önbüro Departmanı ile Teknik Servis Departmanı Arasındaki İlişki	
	11	Önbüro Departmanı ile Satış Pazarlama Departmanı Arasındaki İlişki	
	12	Ön büro- Yiyecek İçecek Hizmetleri Departmanları Arasındaki Koordinasyonu Sağlayan Raporlar ve Formlar	
	13	Önbüro Departmanı ile Güvenlik Departmanı Arasındaki İlişki	
14	Ön büro- Teknik Servis Departmanları Arasındaki Koordinasyonu Sağlayan Raporlar ve Formlar		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	ÖNBÜRODA VARDIYA İŞLEMLERİ-TRM-117		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	1		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-0		TOPLAM AKTS:3
DERSİN AMACI	Bu derste önbüroda vardiya devir işlemlerini yürütme ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- Ön kasa işlemlerini yürütmek 2- Vardiya kontrol işlemlerini yürütmek		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Ön Kasa İşlemleri	
	2	Nakit Hesapları	
	3	Gün Sonu İşlem Kontrolü	
	4	Konaklama Belgesi	
	5	Hesapların Muhasebeye Devri	
	6	Personel Hesapları	
	7	Hesaplarla Raporları Karşılaştırma	
	8	ARA SINAV	
	9	Kontrol Listesi	
	10	Kontrol Listesinin Özellikleri	
	11	Eksik-Tamamlanacak İşlerin Devri	
	12	Eksik İşler	
	13	Tamamlanacak İşler	
	14	Eksik ve Tamamlanacak İşlerin Devri	
15	Kasa Devir İşlemleri		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	TURİZM EKONOMİSİ - TRM-107		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	1		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-0		TOPLAM AKTS:3
DERSİN AMACI	Bu dersle, turizmin ekonomiye etkisini tanıtmak yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turizmin Parasal ekonomik etkilerini tanıtmak 2. Turizmin Reel ekonomik etkilerini tanıtmak 3. Turizm talebini tahminlemek 4. Turizm arzının analizini yapmak 		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Dış Ticaret	
	2	Dış Turizm Bilançosu	
	3	Turizmin Döviz Etkisi	
	4	Turizmin Gelir Etkisi	
	5	Turizmin İstihdama Etkisi	
	6	Turizmin Sektörlere Etkisi	
	7	Turizmin ekonomiye etkisi	
	8	ARA SINAV	
	9	Turizm talebini etkileyen faktörler	
	10	Turistik talebin tahminleme yöntemleri	
	11	Konaklama işletmelerinin verileri	
	12	Diğer turizm işletmelerinin verileri	
	13	Dünya turizmi	
	14	Türkiye Turizmi	
15	Turizm işletmelerinin verilerinin analizi		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	TÜRK DİLİ 1	TUR 170	
BÖLÜM	OTEL,LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	1		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x		
KREDİ-TEORİ-UYG:	2-2-0	TOPLAM AKTS: 2	
DERSİN AMACI	.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI YETERLİKLER VE			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER HAFTALARA DAĞILIMI) VE GÖRE	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Dil nedir? Dillerin Doğuşu,	
	2	Dil düşünce bağlantısı, Dil Kültür Bağlantısı, Dil Toplum Bağlantısı	
	3	Dünya Dilleri ve Türkçe	
	4	Türk Dilinin Tarihçesi	
	5	Ses Bilgisi	
	6	Türkçe Kelimelerin Ses Özellikleri, Vurgu, Heceler	
	7	Yapı Bilgisi. Yapım Ekleri, Çekim Ekleri	
	8	Kelime, A- Anlam Derecelerine Göre Kelimeler B- Anlam İlişkilerine Göre Kelimeler C- Yapı Bakımından Kelime Çeşitleri	
	9	Kelime Türleri	
	10	Kelime Gruplar, A- İsim tamlaması, B- Sıfat tamlaması C- Kısaltma Grupları, Ç- Unvan Grubu, D- Edat Grubu	
	11	E- Bağlaç Grubu, F- Ünlem Grubu, G- Tekrarlar, H- Fiilimsiler I- Sayı	
	12	Cümle, A- Cümlelerin Öğeleri	
	13	B- Cümle Çeşitleri	
14	Yazım Kuralları		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	YİYECEK İÇECEK SERVİSİ 1 - TRM-109		
BÖLÜM	OTEL LOKANTA İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	1.		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
KREDİ-TEORİ-UYG.	3-0-0 TOPLAM AKTS:3		
DERSİN AMACI	Öğrenci bu ders ile servis kapanış işlemleri, rezervasyon sistemi oluşturma servis öncesi işlemler kasa işlemleri salon yerleşimi modüllerini alacaktır		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salonların yerleşimini planlamak 2. Rezervasyon sistemini oluşturmak 3. Servis öncesi işlemleri yürütmek 4. Servis sırasında yapılan işlemleri yürütmek 5. Kasa işlemlerini yapmak 6. Kasa işlemlerinin takibini yapmak 7. Servis kapanış işlemlerinin yapılmasını sağlamak 		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Restaurant Salonlarını Düzenlemek Barların Servis Alanlarını Düzenlemek	
	2	Ziyafet ve Konferans Salonlarını Düzenlemek Oda servisi ofislerini düzenlemek	
	3	Teknik donanımları kontrol etmek Rezervasyon alma işlemini gerçekleştirmek	
	4	Rezervasyon dağılımını kontrol etmek ve ilgili departmanlara iletmek Salonların hazırlık kontrolünü yapmak	
	5	Servis öncesi Meeting yapmak Konukları karşılamak/yerleştirmek	
	6	Menü kartını sunmak/takip etmek Sipariş alınmasını sağlamak	
	7	önerili satış yapılmasını sağlamak Konuk memnuniyetini sormak	
	8	Servis akışını Düzenlemek/takip etmek Hesabı tahsil etmek/takip etmek Konukları uğurlamak	
	9	Adisyon açmak Hesap tahsili ve Fatura kesmek Kapanış raporlarını almak ve ilgili birimlere iletmek	
	10	Adisyonların açılıp açılmadığının kontrolünü yapmak Adisyonlara ilave ürün girişini takibini yapmak	
	11	Ödeme işlemlerinin takibini yapmak Kapanış görev dağılımı Yapmak	
12	Malzeme ve ekipmanlarının stoklarını sağlamak Son kontrolleri yapmak		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 2 ATA 260		
BÖLÜM	OTEL,LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	2		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x		
KREDİ-TEORİ-UYG:	2-2-0	TOPLAM AKTS: 2	
DERSİN AMACI	.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER HAFTALARA DAĞILIMI) VE GÖRE	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Lozan Müzakereleri'nin ve Lozan Anlaşması'nın Tahlili ve Sevres ile kıyaslanarak değerlendirilmesi	
	2	Cumhuriyetin İlanına giden siyasal süreç ve Cumhuriyetin ilanı	
	3	İnkılâp Kavramı. Türk İnkılâbının Dünyayı etkileyen diğer ihtilallerle kıyaslanması. Atatürk İlke ve İnkılâplarının Tarihi ve Fikri Temelleri	
	4	Laiklik	
	5	Cumhuriyetçilik	
	6	Milliyetçilik	
	7	İnkılâpçılık	
	8	Devletçilik	
	9	Halkçılık	
	10	Atatürk İlkeleri Çerçevesinde Yapılan Reformlar (Hukuki Reformlar- Siyasi alanda Reformlar)	
	11	Eğitim ve Kültür Reformları- Sosyal hayatı etkileyen reformlar	
	12	Atatürk Dönemi İç politika alanında gelişmeler.	
	13	Atatürk Dönemi Dış Politikası	
14	Genel Değerlendirme		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI VE KODU	Yabancı Dil 1 ING-112		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	AŞÇILIK		
DÖNEMİ	2		
DERSİN DİLİ	İngilizce		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
KREDİ-TEORİ-UYG.	2-0	TOPLAM AKTS: 2	
DERSİN AMACI	<p>Öğrencilerin;</p> <ul style="list-style-type: none"> - kendi alanlarındaki okuma parçalarında analitik ve eleştirel düşünme yeteneklerini geliştirmek, - okuma alt becerilerini pekiştirmelerini sağlamak 		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	<i>Reading</i> (unit 6) ; Understanding graphic information & synonyms and antonyms	
	2	<i>Reading</i> (unit 6 cont'd)	
	3	<i>Reading</i> (unit 6 cont'd)	
	4	<i>Reading</i> (unit 7); Paraphrasing and text analyzing	
	5	<i>Reading</i> (unit 7 cont'd)	
	6	<i>Reading</i> (unit 7 cont'd)	
	7	<i>Reading</i> (unit 7 cont'd)	
	8	<i>Reading</i> (unit 8); Paraphrasing and text analyzing cont'd; <i>Midterm exam</i>	
	9	<i>Reading</i> (unit8 cont'd)	
	10	<i>Reading</i> (unit 8 cont'd)	
	11	<i>Reading</i> (unit 8 cont'd)	
	12	<i>Reading</i> (Consolidation unit)	
	13	<i>Reading</i> (Consolidation unit cont'd)	
	14	<i>Reading</i> (Consolidation unit cont'd)	

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	KONUK GİRİŞ-ÇIKIŞ İŞLEMLERİ-TRM-114		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	2		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X	x	
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-0		TOPLAM AKTS:3
DERSİN AMACI	Bu derste konuk giriş-çıkış işlemlerinin kontrolünü yapmak ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- Konuk giriş-çıkış öncesi hazırlıklarının kontrolünü yapmak 2- Konuk giriş işlemlerinin kontrolünü yapmak 3- Konuk çıkış işlemlerinin kontrolünü yapmak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Konuk Giriş Öncesi Hazırlıklar	
	2	Gelecek Konuklar Listesi (Arrival List) Hazırlama	
	3	Münferit Konukların Oda Blokajı	
	4	Konuk Sicil Kartı (History Card) Tanımı	
	5	Grupların Girişinden Önce Yapılan Hazırlıklar	
	6	Özel Konukların Girişinden Önce Yapılan Hazırlıklar	
	7	Özel Oda Hazırlığı Ve İlgili Departmanlara Bilgi Verme	
	8	ARA SINAV	
	9	Konaklama Belgesini Doldurtma	
	10	Oda Foliosunun Kontrolü	
	11	Tesis Hakkında Bilgi Verme (Info)	
	12	Konuklara Çevre Hakkında Bilgi Verme	
	13	Emanet Kasa İşlemleri	
	14	Konuğun Çıkış İşlemleri Öncesinde Yapılan Hazırlıklar	
15	Hesap Kartı		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	OTEL İŞLETMECİLİĞİ-TRM-106		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	2		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-0 TOPLAM AKTS:3		
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında "Otel İşletmeciliği –Yatırım- Yönetim- Planlama- Kontrol kavramları"nı açıklamak yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otel işletmelerinin sınıflandırılmasını açıklamak 2. Otel işletmelerinin kuruluş yeri seçimini açıklamak 3. Otel işletmelerinde uygun fiyatın tespitini yapmak 4. Otel işletmelerinde organizasyon yapısını açıklamak 5. Otel işletmelerinde finansmanı açıklamak 		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Turizm Yatırım ve İşletmelerinin Niteliklerine İlişkin Yönetmelik	
	2	Mülkiyet Bakımından Sınıflandırılması	
	3	Büyük Otel İşletmeleri	
	4	Kuruluş yeri faktörleri	
	5	Değişik tip otellerin kuruluş yerlerinin seçimi ile ilgili spesifik faktörler	
	6	Otel işletmelerinde kuruluş yeri ile ilgili maliyet hesaplamaları	
	7	Giderlerin saptanması, Gelirlerin saptanması	
	8	Odaların Sınıflandırılması	
	9	Ara Sınav	
	10	Organizasyon tanım, Organizasyon yapılırken göz önünde tutulacak hususlar	
	11	Organizasyonun faydaları,organizasyon tipleri	
	12	Uygun organizasyon biçiminin seçimi	
	13	Otellerde temel bölümler	
	14	Finansmanın tanımı, varlıkların sağlanması	
15	Sağlam bir finansmana hakim olan prensipler, Fonların sağlanması		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	OTEL UYGULAMALARI-TRM-112		
BÖLÜM	OTEL,LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURZME VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	2		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	X	
KREDİ-TEORİ-UYG	0-3-0		TOPLAM AKTS:3
DERSİN AMACI	Öğrencinin uygulama becerisini geliştirmek		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	İçerik/Konular	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
15			

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	ÖN BÜRODA ODA İŞLEMLERİ-TRM-104		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	2.		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
KREDİ-TEORİ-UYG:	3-0-0	TOPLAM AKTS:3	
DERSİN AMACI	Bu derste, oda işlemlerini yürütme ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- Oda işlemlerinin kontrolünü yapmak 2- Rezervasyon kontrolünü yapmak 3- Oda satışlarının kontrolünü yapmak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/içerik/Konular	
	1	Housekeeper Raporu ile Oda Kontrolü Yapma	
	2	Vip Konuk	
	3	Konuk Taleplerini Yerine Getirme	
	4	Limitleri Belirleme	
	5	Sorunların Tespiti	
	6	Konuk folyolarındaki sorunların tespiti	
	7	Sorunlu konuk folyoları	
	8	ARA SINAV	
	9	Oda Tipleri	
	10	Oda Blokajı	
	11	Konuk Giriş Öncesi Hazırlıkları	
	12	Fazla Rezervasyon	
	13	Fazla Rezervasyon (Over Booking)	
	14	Konuk Giriş Öncesi Hazırlıkları	
15	Oteldeki Doluluk Oranı		

DERSİN ADI-KODU	TURİZM COĞRAFYASI-II -TRM-120		
ALAN / BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	2		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		X	X
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-0		TOPLAM AKTS:3
DERSİN AMACI	Bu dersle, Turizm ve Otel İşletmeciliği programında Türkiye'nin iç bölgelerini konukların beklentilerine göre tanıtma yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. İç Anadolu bölgesini tanıtmak 2. Doğu Anadolu bölgesini tanıtmak 3. Güneydoğu Anadolu bölgesini tanıtmak 		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	İç Anadolu Bölgesi Fiziki Coğrafyası	
	2	İç Anadolu Bölgesi Fiziki Coğrafyası	
	3	İç Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	4	İç Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	5	Doğu Anadolu Bölgesi Fiziki Coğrafyası	
	6	Doğu Anadolu Bölgesi Fiziki Coğrafyası	
	7	Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	8	Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	9	Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	10	Güney Doğu Anadolu Bölgesi Turizm Coğrafyası	
	11	Güney Doğu Anadolu Bölgesi Turizm Coğrafyası	
	12	Güney Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	13	Güney Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
14	Güney Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	TURİZMEDE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ-TRM-102		
BÖLÜM	OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	2		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-0	TOPLAM AKTS:3	
DERSİN AMACI	Turizm endüstrisinde bilgi teknolojilerinin etkin kullanımı		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	İçerik/Konular	
	1	Bilgi teknolojisi kavramı ve türleri	
	2	Turizm ve bilgi teknolojileri	
	3	Bilgi teknolojileri ve turizm talebi	
	4	Turizm endüstrisinde bilgi teknolojilerinin rolü	
	5	Bilgisayarlı rezervasyon sistemleri	
	6	Global dağıtım sistemleri	
	7	İnternet ve WWW	
	8	ARA SINAV	
	9	Otel işletmelerinde bilgi teknolojisi uygulamaları	
	10	Otel işletmelerinde bilgi teknolojisi uygulamaları	
	11	Otel işletmelerinde bilgi teknolojisi uygulamaları	
	12	Rezervasyon sistemleri	
	13	Dağıtım sistemleri	
	14	Gelir yönetimi	

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	TURİZMDE İNSAN KAYNAKLARI –TRM-116		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	2		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		x	x
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-0		TOPLAM AKTS:3
DERSİN AMACI	Bu derste insan kaynaklarını yönetmek ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- İnsan kaynakları planlaması yapmak 2- İş gören memnuniyetini sağlamak 3- Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Oda Durum Raporları	
	2	Çalışma Çizelgesi Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar	
	3	İş Kanunu	
	4	İşletme Kuralları	
	5	Değerlendirme Kriterleri	
	6	Çalışma Ortamını Hazırlamada Dikkat Edilecek Hususlar	
	7	Ast-Üst Koordinasyonu	
	8	Ara Sınav	
	9	Bilgi Verme Yöntemleri	
	10	Motivasyon	
	11	Toplam Kalite	
	12	Stratejik Plan	
	13	Yerli ve Yabancı Basılı Kaynaklar	
	14	Mesleki Organizasyonlar	
15	Hizmetiçi Eğitimler		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	TÜRK DİLİ 2		TUR 270
BÖLÜM	OTEL,LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	2		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x		
KREDİ-TEORİ-UYG:	2-2-0	TOPLAM AKTS: 2	
DERSİN AMACI			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER HAFTALARA DAĞILIMI) VE GÖRE	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Konular	
	2	Sözlü anlatım	
	3	Yazılı Anlatım (Kompozisyon) a) Kompozisyon yazmada uyulması gereken hususlar	
	4	b) Anlatım türleri c) Anlatım bozuklukları	
	5	Mektup, ilân, reklam, özgeçmiş	
	6	Makale, deneme, eleştiri, fıkra	
	7	Hatıra, gezi yazısı, biyografi, otobiyografi	
	8	Röportaj, hikaye, roman, tiyatro, masal	
	9	Rapor, tutanak	
	10	Yazı türleriyle ilgili uygulamalar	
	11	Konuşma Sanatı Ve Konuşma Türleri: a)Başarılı bir konuşma için yapılması gerekenler	
	12	b)Konuşma türleri (uygulama)	
	13	Bilimsel araştırma nasıl yapılır? (Konuyu seçme, sınırlandırma, kaynak bulma ve yazma	
	14	Metin inceleme ve seçme yazılar	
	Metin inceleme ve seçme yazılar		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	YIYECEK İÇECEK SERVİSİ 2-TRM-108		
BÖLÜM	OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	2		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X	X	
KREDİ-TEORİ-UYG.	3-0-0 TOPLAM AKTS:3		
DERSİN AMACI	Bu dersle öğrencilere,uluslar arası servis metotlarını uygulamak, kahvaltı servisi yapmak/yaptırmak, sosları servise hazırlatmak, yemek gruplarının servisini yaptırmak, vip konuklarla ilgilenme yeterliliği kazandıracaktır		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Uluslar arası servis metotlarını uygulamak 2. Kahvaltı servisi yapmak/yaptırmak 3. Sosları servise hazırlatmak 4. Yemek gruplarının servisini yaptırmak 5. Vip konuklarla ilgilenmek		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Kahvaltı servisi metotlarını belirlemek/uygulamak Restorantın uygulanacak servis metotlarını belirlemek/uygulamak	
	2	Bardaki servis metotlarını belirlemek/uygulamak Banketin servis şeklini belirlemek/uygulamak	
	3	Kahvaltı kuveri hazırlatmak Kahvaltı büfesini hazırlatmak	
	4	Kahvaltı çeşitlerinin servisini yaptırmak Kahvaltı servisi kapanış işlemlerini yapmak	
	5	Sos araç-gereçlerini hazırlatmak Özelliklerine göre sos hazırlatmak	
	6	Sos servisini yaptırmak/takip etmek	
	7	Soğuk başlangıçların servisini yaptırmak/takip etmek Sıcak başlangıçların servisini yaptırmak/takip etmek	
	8	Hamur işlerinin servisini yaptırmak/takip etmek Salataların servisini yaptırmak/takip etmek	
	9	Ana yemeklerin servisini yaptırmak/takip etmek Tatlıların/meyvelerin servisini yaptırmak/takip etmek	
	10	Peynirlerin servisini yaptırmak/takip etmek Konuk hakkında bilgi almak	
	11	Personeli bilgilendirmek ve görevlendirmek Konuğu karşılamak	
12	Memnuniyetini kontrol etmek Servisin akışının takip ve kontrolünü yapmak		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	2. YABANCI DİL-TRM-215		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	3		
DERSİN DİLİ	Almanca		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
			X
KREDİ-TEORİ-UYG.	3-0-0	TOPLAM AKTS: 3	
DERSİN AMACI	İkinci yabancı dil temel bilgisi ve mesleğinde temel düzeyde mesleki işlemleri yapma yeterlikleri kazandırmak		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1-Temel yabancı dil bilgisini kurallarını 2-Konaklama Hizmetleri İşlemlerini yapmak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Konukların Karşılınması	
	2	Rezervasyon İle İlgili İşlemler	
	3	Kelime Hazinesi ve Telaffuz Çalışmaları	
	4	Dil Bilgisi	
	5	Oda İşlemleri	
	6	Oda Fiyatlandırmaları	
	7	Kelime Hazinesi ve Telaffuz Çalışmaları	
	8	Haberleşme ve Yazışmalar	
	9	Dil Bilgisi	
	10	Dil Bilgisi	
	11	İşletmedeki Departmanların Açılış ve Kapanış Saatleri	
	12	Otelin oryantasyonun Sağlanması	
	13	Yiyecek İçecek Siparişi ve Masa Rezervasyonu	
14	Dil Bilgisi		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	KÜRESELLEŞME BBYA-815		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	3.		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
			X
KREDİ-TEORİ-UYG.	2-2-0	TOPLAM AKTS: 2	
DERSİN AMACI	Bu dersin amacı, küreselleşmenin uluslararası sınırları aşan ekonomik, politik, sosyal, ve kültürel boyutunu analiz etmektir.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Giriş	
	2	Küreselleşme Dinamikleri	
	3	Küreselleşme Dinamikleri	
	4	Küresel Siyasi Sistem	
	5	Küresel Ekonomik Sistem	
	6	Küresel Ekonomik Sistem	
	7	Global Kültür	
	8	Küreselleşmeye Meydan Okumak	
	9	Küreselleşmeye Meydan Okumak	
	10	Seminer	
	11	Seminer	
	12	Seminer	
	13	Seminer	
	14	Genel Tekrar	
15			

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	MESLEKİ YABANCI DİL-I-TRM-211		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	3		
DERSİN DİLİ	İng-Almanca-Rusca		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		x	x
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-0	TOPLAM AKTS:3	
DERSİN AMACI	Bu derste yabancı dilde konuklara bilgi verilmesini sağlama yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1.Konaklama hizmetleri işlemlerini yapmak 2.Ön büro işlemlerini yapmak 3.Konuk sorunlarını çözmek		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Rezervasyonda kullanılan kısaltmalar ve terimler	
	2	Rezervasyon alma	
	3	Geliş şekillerine göre rezervasyon / Oda tiplerine göre rezervasyon / Pansiyon durumuna göre rezervasyon	
	4	Rezervasyon çeşitleri / Rezervasyon iptali / Rezervasyon teyidi	
	5	Check-in(giriş) listesi / Check-out(çıkış) listesi	
	6	Guest in house(otel konaklama listesi) listesi / Vip listesi	
	7	İşletmede yürürlükte olan kayıp ve bulunmuş eşya prosedürü	
	8	ARASINAV	
	9	Bölgedeki doğal güzellikler	
	10	Bölgedeki doğal güzellikler	
	11	Bölgedeki tarihi mekanlar	
	12	Bölgedeki tarihi mekanlar	
	13	Bölgedeki alışveriş merkezleri	
	14	Bölgenin ulaşım imkanları	
15	Bölgedeki rekreasyon alanları		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	OTELCİLİK OTOMASYON -TRM-209		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	3		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	X	
KREDİ-TEORİ-UYG	4-0-0	TOPLAM AKTS:5	
DERSİN AMACI	Bu derste konaklamada otomasyon programını kullanarak konaklama işlemlerini yapma ile ilgili yeterliklerini kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1.Sistem işlemlerini yapmak 2.Konaklama işlemlerini yapmak 3.Ön büro ile ilgili dokümanları almak 4.Diğer departmanlarla ilgili dokümanları almak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Sistemle İlgili Bilgileri	
	2	Sisteme Giriş-Çıkış ve Değişirme	
	3	Ön Büro İşlemleri	
	4	Odalar İşlemleri	
	5	Ön Kasa İşlemleri	
	6	Arka Büro İşlemleri	
	7	Raporlama İşlemleri	
	8	Giriş -Çıkış Ve Gece İşlemleri Dokümanları	
	9	Yiyecek İçecek Departmanı İle İlgili Dokümanlar	
	10	Kat Hizmetleri Departmanı İle İlgili Dokümanlar	
	11	Mali ve İdari İşler Departmanı İle İlgili Dokümanları Almak	
	12	Teknik Servis Departmanı İle İlgili Dokümanları Almak	
	13	Satış ve Pazarlama Departmanı İle İlgili Dokümanları Almak	
14	Güvenlik Departmanı İle İlgili Dokümanları Almak		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ-TRM-207		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	3		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X	X	
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-0		TOPLAM AKTS:4
DERSİN AMACI	Bu dersle, Ağırlama Hizmetleri programında Tur operatörlüğü ve seyahat acenteciliğini otel ilişkisini tanıtmaya yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1. Paket tur hazırlamayı tanıtmak 2. Tur operatörü-seyahat acentesi (incoming acente) ilişkisini tanıtmak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Turizm ve seyahat	
	2	Turizm ve seyahat	
	3	Seyahat dağıtım sistemleri	
	4	Seyahat acentaları	
	5	Seyahat acentasının bölümleri	
	6	Seyahat acentalarıyla ilgili yasal düzenlemeler	
	7	Seyahat acentalarıyla ilgili organizasyonlar	
	8	Seyahat acentacılığı işlemleri	
	9	Seyahat acentacılığı işlemleri	
	10	Seyahat acentacılığıyla ilgili diğer görevler	
	11	Tur operatörlüğü	
	12	Paket turlar	
	13	Turizm ve seyahat endüstrisi ile ilgili yönetmelikler	
14	Turizm ve seyahat endüstrisi ile ilgili terimler		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	TURİZM MEVZUATI -TRM-205		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	3		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		x	x
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-0	TOPLAM AKTS:3	
DERSİN AMACI	Bu derste mevzuat ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmek yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- Tutulması gereken defterleri kontrol etmek 2- Bakanlıkla ilgili yazışmaları yapmak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Konuk İstek-Şikâyet Formları	
	2	Konuk Şikâyet Formları	
	3	Konuk İstek Formları	
	4	Konuk Anketleri	
	5	Yüzde Hesaplamaları	
	6	Polis Defteri	
	7	Denetim	
	8	ARA SINAV	
	9	Oda Fiyatı Belirleme	
	10	Belirleme Kriterleri	
	11	Tuik Verileri	
	12	Turizm Teşvik Kanunu 2. Bölüm	
	13	Fiyat Listeleri	
	14	Oda Maliyet Hesaplamaları	
15	İstatistiki Bilgiler		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	TURİZM PAZARLAMASI-TRM-203		
ALAN / BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	3		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
KREDİ-TEORİ-UYG.	3-0-0		TOPLAM AKTS:4
DERSİN AMACI	Bu der ile Konaklama, Seyahat ve Yiyecek içecek işletmeleri için Pazarlama ilkelerini yorumlayabilme ve genel pazarlama uygulamalarını gerçekleştirilebilme bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turizm pazarlama kavramını tanıtmak 2. Turizmde pazarlama karmasını tanıtmak 3. Pazarlama araştırmasını açıklamak 		
	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Genel olarak pazarlama	
	2	Turizm pazarlamasına giriş	
	3	Pazarlama bilgi sistemi	
	4	Turizm pazarı-piyasası,	
	5	Turistik ürün	
	6	Turistik ürünün fiyatlandırması	
	7	Turistik ürünün fiyatlandırması	
	8	ARASINAV	
	9	Turizmde dağıtım	
	10	Turistik ürünün tutundurulması	
	11	Turizm de tanıtma	
	12	Turizm de tanıtma	
	13	Turizm pazarlama araştırması	
	14	Turizm pazarlama politikası	
	15	Uluslararası turizm pazarlaması.	

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	TURİZM TESİSLERİNDE UYGULAMALAR-1-TRM-201		
BÖLÜM	OTEL,LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	3		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	X	
KREDİ-TEORİ-UYG:	0-4-0	TOPLAM AKTS:5	
DERSİN AMACI	.Öğrencilerin turizm tesislerindeki uygulama becerilerini geliştirmek		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
14			

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	ZİYAFET SERVİS YÖNETİMİ-TRM-219		
BÖLÜM	OTEL LOKANTA İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	3		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		x	x
KREDİ-TEORİ-UYG:	3-0-0	TOPLAM AKTS:3	
DERSİN AMACI	Öğrenci bu dersle ziyafet anlaşması yapmak ziyafet öncesi hazırlık yapmak ziyafet servisi yapmak outside catering organizasyonu yapmak müzik eğlence aktivitesini organize etmek catering servisini yapmak yeterliklerini alacaktır		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none">1. Ziyafet anlaşması yapmak2. Ziyafet öncesi hazırlıklar yapmak3. Ziyafet servisini yapmak4. Outside catering organizasyonu yapmak5. Outside catering destek hizmetlerini organize etmek6. Müzik/ eğlence aktivitelerini organize etmek outside catering servisini yapmak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Menü oluşturmak Talepleri kabul etmek	
	2	Ziyafet sözleşmesi yapılmasını sağlamak Örnek sunum (Demo) hazırlamak	
	3	Ücreti tahsil edilmesini sağlamak Salon yerleşim planını yapmak	
	4	Ziyafete göre personel organizasyonu yapmak Kullanılacak Ekipman, araç ve gereçleri temin etmek	
	5	Yiyecek servisi yapmak İçecek servisi yapmak Catering çalışma planı yapmak/kontrol etmek	
	6	Cateringde kullanılacak ekipman, araç-gereç ve ürünleri Cateringde Çalışacak Elemanları temin etmek	
	7	Catering operasyonunu Yönetmek Gereçleri temizlemek/ Depolamak temin etmek	
	8	Catering de kullanılan ekipman, Araç ve Teknik donanımı organize etmek Sunum ve Animasyon hizmetlerini organize etmek	
	9	Dekorasyon işlemlerini organize etmek Lojistik hizmetlerini organize etmek	
	10	Ödeme planını yapmak İçecek servisi yapmak	
	11	Uygun müzik grubunu organize etmek Talepleri değerlendirmek/yardımcı olmak	
12	Yiyecek servisi yapmak İçecek servisi yapmak		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	TURİZM MEVZUATI –TRM-205		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	3		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		x	x
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-0	TOPLAM AKTS:3	
DERSİN AMACI	Bu derste mevzuat ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmek yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1- Tutulması gereken defterleri kontrol etmek 2- Bakanlıkla ilgili yazışmaları yapmak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Konuk İstek-Şikâyet Formları	
	2	Konuk Şikâyet Formları	
	3	Konuk İstek Formları	
	4	Konuk Anketleri	
	5	Yüzde Hesaplamaları	
	6	Polis Defteri	
	7	Denetim	
	8	ARA SINAV	
	9	Oda Fiyatı Belirleme	
	10	Belirleme Kriterleri	
	11	Tuik Verileri	
	12	Turizm Teşvik Kanunu 2. Bölüm	
	13	Fiyat Listeleri	
	14	Oda Maliyet Hesaplamaları	
15	İstatistik Bilgiler		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	2. YABANCI DİL-TRM-216		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	4		
DERSİN DİLİ	Almanca		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
			X
KREDİ-TEORİ-UYG.	3-0-0	TOPLAM AKTS: 3	
DERSİN AMACI	İkinci yabancı dil temel bilgisi ve mesleğinde temel düzeyde mesleki işlemleri yapma yeterlikleri kazandırmak		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1-Temel yabancı dil bilgisini kurallarını 2-Konaklama Hizmetleri İşlemlerini yapmak		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Odanın Konuklara Tanıtılması ve Gezdirilmesi	
	2	Dilek ve Şikayetlerin Alınması	
	3	Haberleşme, Yer Yön Tabelaları	
	4	Kelime Hazinesi ve Telaffuz Çalışmaları	
	5	Dil Bilgisi	
	6	Otelde Sunulan Hizmetler	
	7	Dil Bilgisi	
	8	Otel Çevresindeki Gezilip Görülecek Yerler	
	9	Gezi Programları	
	10	Kelime Hazinesi Telaffuz Çalışmaları	
	11	Dil Bilgisi	
	12	Konukların Çıkış İşlemleri	
	13	Kayıp Eşyalar	
14	Dil Bilgisi ve Genel Tekrar		

DERSİN ADI-KODU	BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER REK- 202		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	4.		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
KREDİ-TEORİ-UYG.	0-0-0	TOPLAM AKTS: 1	
DERSİN AMACI			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	KONGRE, SEMİNER ORGANİZASYONU – TRM-208		
BÖLÜM	OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	4		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		x	X
KREDİ-TEORİ-UYG.	3-0-0	TOPLAM AKTS:3	
DERSİN AMACI			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Kongreler ve turizm ilişkisi	
	2	Kongre turizminde örgütlenmeler	
	3	Kongre toplantı hizmetlerinin organizasyonu	
	4	Uluslararası kongre pazarı	
	5	Türkiye'nin kongre turizmi imkanları	
	6	Türkiye'nin kongre turizmi ile ilgili sorunları	
	7	Türkiyede ki kongre merkezleri	
	8	ARA SINAV	
	9	Bir pazarlama aracı olan fuarcılık	
	10	Fuar organizasyonları	
	11	Türkiyede fuarların ve fuarcılığın gelişimi	
	12	Turizm ve fuarcılık ilişkisi	
	13	Konaklama işletmelerinde düzenlenen fuarlar	
	14	Yurt içinde fuar düzenlenmesine dair usul ve esaslar	
15	Yurt dışında fuar düzenlenmesine dair usul ve esaslar		

DERSİN ADI- KODU	KURUM STAJI		MYO - 500
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	4.		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
KREDİ-TEORİ-UYG.	0-0-0	TOPLAM AKTS: 8	
DERSİN AMACI			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI -KODU	MESLEKİ YABANCI DİL-II –TRM-210		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	4		
DERSİN DİLİ	İngilizce-Almanca-Rusca		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		x	x
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-0 TOPLAM AKTS:3		
DERSİN AMACI	Bu derste yabancı dilde konuklara bilgi verilmesini sağlama yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	1.Konuklara konaklama tesisi hakkında bilgi vermek 2.Konuklara çevre hakkında bilgi vermek		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Rezervasyon işlemleri	
	2	Giriş işlemleri / Çıkış işlemleri	
	3	Yiyecek-içecek işlemleri	
	4	Kat hizmetleri işlemleri	
	5	Animasyon hizmetleri	
	6	Transfer hizmetleri	
	7	Sağlık hizmetleri	
	8	ARASINAV	
	9	Bölgedeki doğal güzellikler	
	10	Bölgedeki doğal güzellikler	
	11	Bölgedeki tarihi mekânlar	
	12	Bölgedeki tarihi mekânlar	
	13	Bölgedeki alış veriş merkezleri	
	14	Bölgenin ulaşım imkânları	
15	Bölgedeki rekreasyon alanları		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	OTEL İŞLETMELERİNDE MAALİYET ANALİZİ-TRM-218		
BÖLÜM	OTEL,LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	4		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		X	X
KREDİ-TEORİ-UYG	3-0-0	TOPLAM AKTS:3	
DERSİN AMACI	Turizm işletmelerinde muhasebe işlemlerini yürütmek.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Endüstriyel yaklaşım ve turizm muhasebesi	
	2	Turizm işletmelerinde muhasebe ve maliyet kavramları	
	3	Turizm işletmelerinde maliyet yaklaşımları	
	4	Turizm muhasebesi kapsamında maliyet unsurları	
	5	Karma maliyetler ve ayırım yöntemleri	
	6	Otel işletmelerinde maliyetlerin dağıtımı	
	7	Diğer turizm işletmelerinde maliyetlerin dağıtımı	
	8	Ara sınav	
	9	Etkinlik maliyet kararları/maliyet –satış ilişkisi analizleri	
	10	Kara geçiş analizlerinde temel yaklaşımlar	
	11	Turizm işletmelerinde yüksek maliyetler	
	12	İş analizleri	
	13	Personel verimliliğini artırma teknikleri	
14	Örnek olaylar		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	OTELCİLİK OTOMASYON SİSTEMLERİ II -TRM-204		
BÖLÜM	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	4		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X	X	
KREDİ-TEORİ-UYG	4-0-0	TOPLAM AKTS:5	
DERSİN AMACI	Bu derste konaklamada otomasyon programını kullanarak konaklama işlemlerini yapma ile ilgili yeterliklerini kazandırılması amaçlanmaktadır.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sistem işlemlerini yapmak 2.Konaklama işlemlerini yapmak 3.Ön büro ile ilgili dokümanları almak 4.Diğer departmanlarla ilgili dokümanları almak 		
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Sistemle İlgili Bilgileri	
	2	Sisteme Giriş-Çıkış ve Değişirme	
	3	Ön Büro İşlemleri	
	4	Odalar İşlemleri	
	5	Ön Kasa İşlemleri	
	6	Arka Büro İşlemleri	
	7	Raporlama İşlemleri	
	8	Giriş -Çıkış Ve Gece İşlemleri Dokümanları	
	9	Yiyecek İçecek Departmanı İle İlgili Dokümanlar	
	10	Kat Hizmetleri Departmanı İle İlgili Dokümanlar	
	11	Mali ve İdari İşler Departmanı İle İlgili Dokümanları Almak	
	12	Teknik Servis Departmanı İle İlgili Dokümanları Almak	
	13	Satış ve Pazarlama Departmanı İle İlgili Dokümanları Almak	
14	Güvenlik Departmanı İle İlgili Dokümanları Almak		

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	TURİZM TESİSLERİNDE UYGULAMALAR-2-TRM-202		
BÖLÜM	OTEL,LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	4		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	X	
KREDİ-TEORİ-UYG:	0-4-0	TOPLAM AKTS:4	
DERSİN AMACI	.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
14			