

SiMdi  
Staj  
vakti



**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ**

**Yalvaç Meslek Yüksekokulu**

**Yaz Dönemi Staj Bilgilendirme Toplantısı**  
**Öğr. Gör. Leyla AKBAŞ**

Staj Başvurusunda bulunacak öğrencilerimiz

Yaz Stajlarını

28 Haziran 2021 – 27 Eylül 2021  
tarihleri arasında yapabilirler.

Staj başvurularını

Öğrenci Bilgi Sisteminden

(<https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>)

yapacaklardır.

- Staja Çıkmak isteyen öğrencilerimiz öncelikle Öğrenci Bilgi Sistemi Ana sayfasına konulan Tanıtım Videosunu ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden giriş yaparak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Videosunu en az 12 saat 30 dakika izlemelidir.
  - İş Sağlığı ve Güvenliği sınavından en az 60 (Altmış) puan alarak başarılı olmak ve sertifika almaya hak kazanmış olmak gerekmektedir.
- \*\*\* Dışarıdan İş Sağlığı ve Güvenliği belgesi alanlar aldıkları belgenin aslını ya da onaylı kopyasını YALVAÇ MYO Bölüm sekreterliğine gönderecektir.

- Staj başvurusu kabul edilen öğrenciler, staj başvuru formunun çıktısını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alıp işyerlerine onaylattıktan sonra staj takviminde belirtilen süreler içerisinde (staja başlamadan en az 1 hafta öncesine denk gelecek şekilde) bölüm sekreterliğine ulaştırmalıdır.
- Staj evraklarını işyerine onaylatıp süresi içinde teslim etmeyen öğrencilerin sigorta girişleri yapılmayacağından staja çıkamazlar.

\*\*\* Staj işlemleri tamamlanan öğrenciler SGK işe giriş belgelerini, istenildiği takdirde muhasebe biriminden alabilirler.

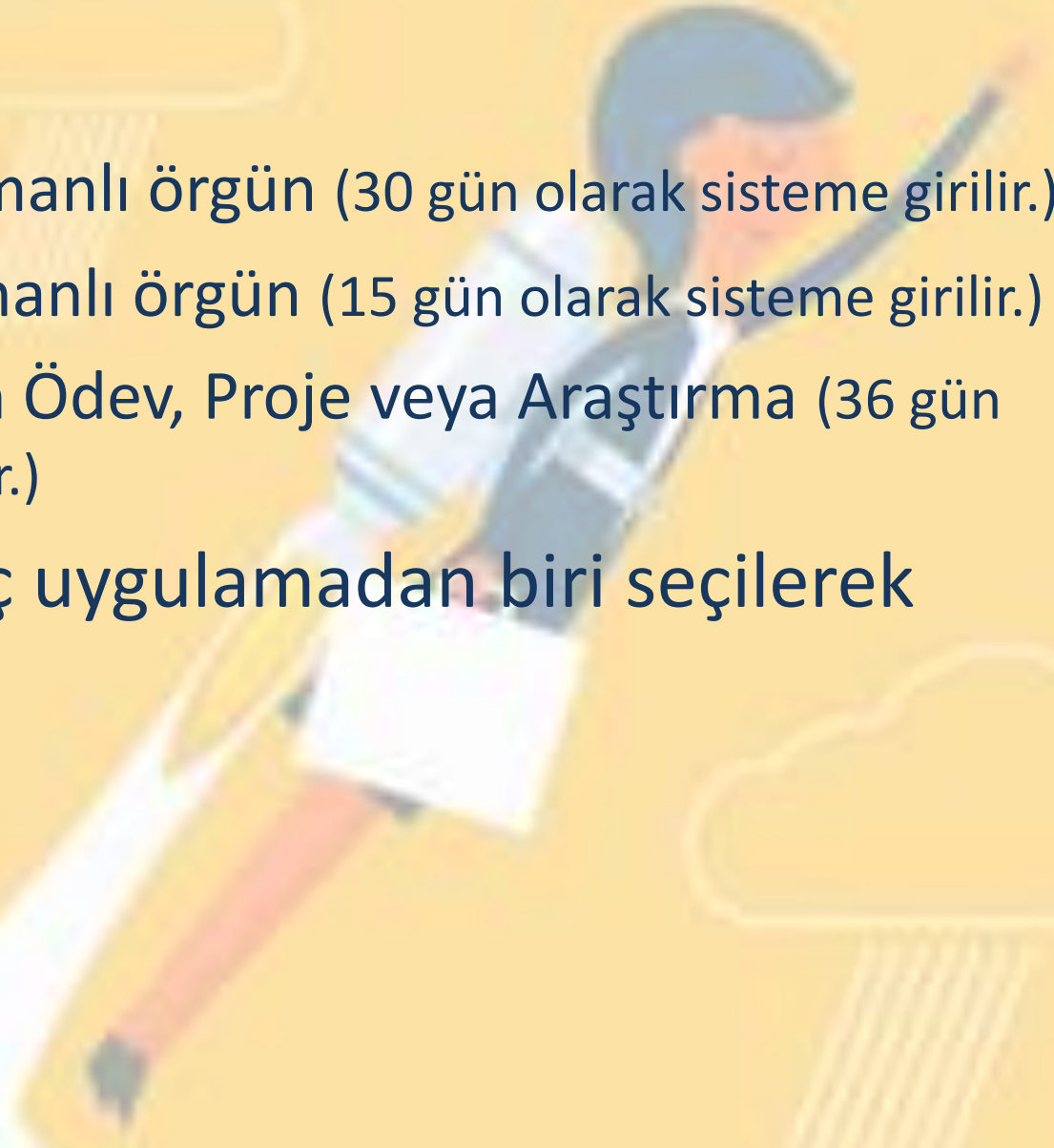
Sigorta girişleri yapılan öğrenciler stajlarını yapmamaları halinde adına yatırılan sigorta primleri geri tahsil edilir.



## Stajlar;

- 1- Tam zamanlı örgün (30 gün olarak sisteme girilir.)
- 2- Yarı zamanlı örgün (15 gün olarak sisteme girilir.)
- 3- Uzaktan Ödev, Proje veya Araştırma (36 gün olarak sisteme girilir.)

olmak üzere üç uygulamadan biri seçilerek yapılabilir.



Uzaktan Ödev, Proje veya Araştırma Olarak seçeneğin seçilebilmesi için **en az 90 AKTS'lik dersten başarılı (DD ve üzeri) olunması gerekmektedir.)**

Bu seçeneği seçen öğrenciler;  
OBS üzerinden Staj Yapılacak Firma olarak

- İL-İSPARTA

- Firma- “İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM STAJI”

seçerek staj işlemlerini başlatacaktır.

**\*\* Staj Ödev, Proje veya Araştırma konuları birimlerin web sayfalarında bölüm staj komisyonları tarafından ilan edilecektir. Bu konulara göre staj dosyası hazırlanıp OBS üzerinden sisteme yüklenecektir. OBS'ye yüklenmesinin mümkün olmadığı durumlarda staj komisyonuna fiziki olarak teslimi yapılacaktır.**

- Staj defterinize günlük yaptığınız işler EL YAZISI İLE ayrıntılı bir şekilde yazılmalı, o işle ilgili evraklar sayfanın sonuna eklenmelidir.
- Staj defterinizin tüm sayfaları staj yaptığınız kurum/kuruluş tarafından kaşe-imza yaptırılmalıdır.



İS/BİRİM ADI

BAŞLAMA TARİHİ: 12.08.2019

BİTİŞ TARİHİ: 12.08.2019

YAPIM/ÇALIŞMA SÜRESİ: 8 saat

YAPILAN İŞLER: Çiftlik elektrikli olarak için bakıya gittim. Bankadan aldığım çiftlik elektrikli çare banka çare belçemenin hesabına girer geliler olarak sisteme işledim. Sisteme işlem olduğum gelileri elektrikli tutup tutmadığını kontrol ettim. Eğer tutmuyorsa banka ile iletişime geçip aradaki farkın kulması için konup ve daha sonra hesapları bankadan kontrol edim. Hesabı tutandıktan sonra gelilerin teslimat müzettekelerini karp. tahsilat birimine teslim ettim. Teslimat müzettekeleri, tahsilat biriminde herba işleri ve muhasebe birimine ypi bize çare verilir. Biz muhasebe birimi olarak çareli muhasebeleştiririz.

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza

Hatice KARAHAN

İS/BİRİM ADI

BAŞLAMA TARİHİ: 13.08.2019

BİTİŞ TARİHİ: 13.08.2019

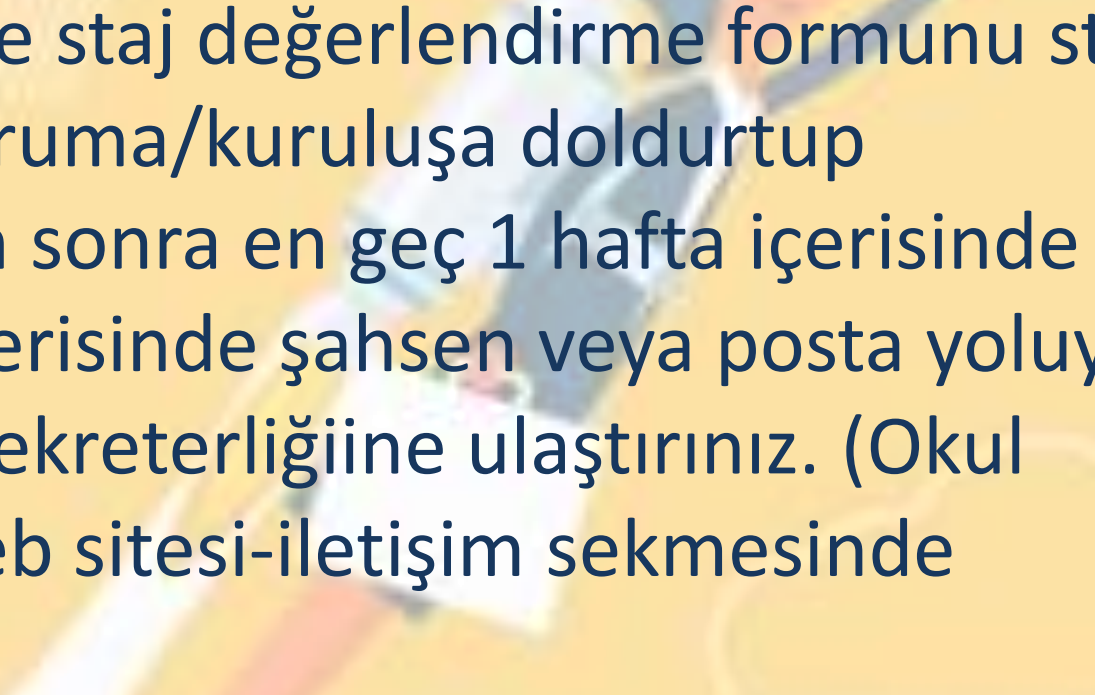
YAPIM/ÇALIŞMA SÜRESİ:

8 saat

YAPILAN İŞLER: Çiftlik elektrikli olarak için bakıya gittim. Bankadan aldığım çiftlik elektrikli çare banka çare belçemenin hesabına girer geliler olarak sisteme işledim. Sisteme işlem olduğum gelileri elektrikli tutup tutmadığını kontrol ettim. Eğer tutmuyorsa banka ile iletişime geçip aradaki farkın kulması için konup ve daha sonra hesapları bankadan kontrol ettim. Hesabı tutandıktan sonra gelilerin teslimat müzettekelerini karp. tahsilat birimine teslim ettim. Teslimat müzettekeleri, tahsilat biriminde herba işleri ve muhasebe birimine ypi bize çare verilir. Biz muhasebe birimi olarak çareli muhasebeleştiririz.

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza

Hatice KARAHAN

- 
- Staj bitiminde staj değerlendirme formunu staj yaptığınız kuruma/kuruluşa doldurtup onaylattıktan sonra en geç 1 hafta içerisinde kapalı zarf içerisinde şahsen veya posta yoluyla ilgili bölüm sekreterliğine ulaştırınız. (Okul adresimiz web sitesi-iletişim sekmesinde vardır.)

- Staj defteri belirtilen süreler içerisinde öğrenci bilgi sistemine yüklenmelidir. (staj takviminde belirtilen süreler içinde staj defterini öğrenci bilgi sistemine yüklemeyen öğrencilerin stajı kabul edilmeyecektir.)
- Staj defterini ve istenilen belgeleri obs'ye yükleyen öğrencilerimiz, sorumluya gönder butonuna tıklamalıdır.
- Staj defterini ve istenilen belgeleri obs'ye yükleyen ve staj değerlendirme formunu ilgili bölüm sekreterliğine ulaştıran öğrencilerimiz stajının kabul olması durumunda öğrenci bilgi sistemi(obs) üzerinde yer alan ders bilgileri kısmında ***Kurum Stajını "G"*** şeklinde göreceklerdir.

# **Staj yapacak öğrencilerimiz için önemli notlar;**

- !! Staj dosyaları Türkçe dilbilgisi ve imla kurallarına uygun olarak, resmi dil ile doldurulmalıdır.**
- !! Staj dosyası tarihleri; staj başlangıç ve bitiş tarihleri, resmi tatiller, haftasonu tatilleri dikkate alınarak doldurulmalıdır.**
- !! Staj yapılan kurumların staj sonrasındaki iş hayatında kullanılabilecek en önemli referanslar oldukları unutulmamalıdır.**



# Staj yapacak öğrencilerimiz için önemli notlar;

- !! Stajyer öğrenciler, staj yapacakları işyerlerinin çalışma saatleri, iş koşulları, giyim kuşam ile disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadır.
- !! İşyerinden-yüksekokuldan izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum program staj kuruluna bildirilir. Devamsızlık yapılan gün staj süresine eklenir. Ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez. Eksik süre toplam staj süresinin %10'una kadar olması durumunda, staj yükümlülüğünü yerine getirip getirmediğine bölüm staj komisyonu karar verir.
- !! Stajyer öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.



**Stajyerlik iş hayatına attığınız ilk ve en güçlü adımdır.**

**Bu adımı mümkün olan en iyi şekilde değerlendirmeye çalışınız...**

